



ประกาศสถาบันมะเร็งแห่งชาติ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยสถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ปฏิบัติงานที่ กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดอบรม เตรียมเอกสารในการประชุม ทำรายงานการประชุม
- (๒) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปและงานสารบรรณ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น งานธุรการ งานจัดระบบงาน งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ลูกจ้างชั่วคราว** กลุ่มงานวิชาการพยาบาล กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ

**๓. ชื่อตำแหน่ง** นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**๔. อัตราค่าจ้าง** เดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท

**๕. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๕.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป** ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

#### ๕.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

(๑) คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

(๒) เพศหญิง

(๓) มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point, SPSS ได้เป็นอย่างดี

#### ๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๖.๑ ประเมินความรู้เฉพาะด้านของบุคคลที่เกี่ยวกับงาน ๑๐๐ คะแนน

วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์

(Microsoft Word, Excel, Power Point)

๖.๒ ประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ๑๐๐ คะแนน

เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี จริยธรรม การตัดสินใจ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ เสียสละ ความร่วมแรงร่วมใจ และการมีมนุษยสัมพันธ์

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินทั้ง ๒ ด้าน โดยได้คะแนนแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนด้านความรู้เฉพาะด้านของตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนด้านความรู้เฉพาะด้านของตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องมีข้าราชการระดับ ๕ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองการทำงาน ๑ คน

#### ๙. การรับสมัคร

##### ๙.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอขึ้นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารดำรงนิจราดูร สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ๒๖๘/๑ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โทร.๐ ๒๓๕๔ ๗๐๒๕ ต่อ ๑๕๑๘ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในวันเวลาราชการ (จะดำเนินการสอบปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์ในวันที่มาสมัคร)

#### ๙.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมแสดงวุฒิการศึกษาตัวจริง)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อสกุล

#### ๙.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ที่บอร์ดชั้น ๕ อาคารดำรงนิราดรุร และทางเว็บไซต์สถาบันมะเร็งแห่งชาติ <http://www.nci.go.th/>

#### ๙.๔ การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะแจ้งประกาศผลการสอบคัดเลือกให้ทราบภายหลัง

#### ๙.๕ ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) วีรวุฒิ อิมสำราญ

(นายวีรวุฒิ อิมสำราญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ