



## ประกาศสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

.....

ด้วย สถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

#### 1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

1.1 ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ จำนวน 1 อัตรา ตามเอกสารหมายเลข 1

1.2 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามเอกสารหมายเลข 1

#### 2. คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

#### 3. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะในด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

#### 4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

5 การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

6 การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

7. การรับสมัคร

7.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 ตึกดำรงนิราศ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ 14-23 มีนาคม 2550 ในเวลาราชการ

7.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป
- 2) หลักฐานการศึกษา, ทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 3) ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 4) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)
- 5) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อสกุล

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

จะประกาศให้ทราบในวันที่ 26 มีนาคม 2550

9. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติกำหนด

10. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2550



(นายสุเมธ รินสุรวงศ์)

นายแพทย์ 10วช. ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

เอกสารหมายเลข 1 ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์  
 แนนท้ายประกาศสถาบันมะเร็งแห่งชาติ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
 ครั้งที่ 1 / 2550 ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม 2550

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง / กลุ่มงาน	หน่วยงาน	จำนวน อัตรา	รายละเอียดการจ้างงาน	ค่าตอบแทนและ สิทธิประโยชน์
1	<p>กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ</p> <p>นักเทคนิคการแพทย์</p> <p>กลุ่มงานพยาธิวิทยา</p> <p>สถาบันมะเร็งแห่งชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิคการแพทย์</li> <li>- ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคนิคการแพทย์</li> <li>- มีความรู้ภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดี</li> <li>- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีประสบการณ์การทำงานในห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ไม่น้อยกว่า 2 ปี</li> </ul>	1	<p>1. หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเทคนิคการแพทย์</p> <p>1.2 เก็บสิ่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ เก็บรักษาสิ่งตรวจ</p> <p>1.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการตรวจ วิเคราะห์ทดสอบ เพื่อทราบชนิดและปริมาณของสิ่งส่งตรวจ ซึ่งครอบคลุมงานด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยา คลินิก พิษวิทยาคลินิก ฯลฯ</p> <p>1.4 ควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานผลการตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบต่าง ๆ</p> <p>1.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ระยะเวลาการจ้าง 4 ปี</p>	<p>1. เงินเดือน</p> <p>ค่าตอบแทน 9,160 บาท</p> <p>ค่าครองชีพ 1,000 บาท</p> <p>2. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ</p>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง / กลุ่มงาน	หน่วยงาน	จำนวน อัตรา	รายละเอียดการจ้างงาน	ค่าตอบแทนและ สิทธิประโยชน์
2	<p><u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u></p> <p>นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สถาบันมะเร็งแห่งชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับปริญญาตรี หรือ โท สาขาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ งานบริหารบุคคลอย่างน้อย 1 ปี</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จ รูปอื่น ๆ เช่น Microsoft Word, Power Point ได้เป็นอย่างดี</li> <li>- สามารถใช้โปรแกรม Microsift Excel ในการสร้างงานได้ เช่น การวิเคราะห์ต่าง ๆ</li> <li>- มีประสบการณ์ในการประมวล ผล/สรุปผลและแสดงสถิติในรูป ของกราฟหรือแบบอื่น ๆ</li> <li>- สามารถสืบค้นข้อมูลทาง Internet ได้</li> <li>- สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี</li> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่ม ชยัน มุ่งมั่นในการทำงานและพร้อมที่จะเรียนรู้</li> </ul>	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ช่วยปฏิบัติงานด้านจัดทำแผนพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับ บทบาทหน้าที่ภารกิจของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ</li> <li>1.2 ตรวจสอบการประเมินบุคคลและประเมินสมรรถนะ</li> <li>1.3 ช่วยรวบรวม ติดตาม สรุปผลการปฏิบัติงาน (สมุดพก)</li> <li>1.4 ตรวจสอบสมุดพกพร้อมลงรายละเอียดในการเตรียมสรุปผล</li> <li>1.5 ร่วมสรุปผลการประเมินและร่วมจัดทำแผนพัฒนา (IDP)</li> <li>1.6 ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้จัดทำประเมิน</li> <li>1.7 เก็บรวบรวมและจัดทำแฟ้มเอกสารงานประเมินผลบุคลากร</li> <li>1.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> <li>2. ระยะเวลาการจ้าง 4 ปี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เงินเดือน ค่าตอบแทน 9,160 บาท ค่าครองชีพ 1,000 บาท</li> <li>2. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ</li> </ol>