



ประกาศสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง

ด้วย สถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 โดยอนุโลม ดังนี้

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

2. ตำแหน่งที่รับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ค่าจ้างเดือนละ 7,630 บาท

- คุณวุฒิปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์
- สามารถเขียนโครงการ/แผนงานได้
- สามารถทำแบบประเมินผลการฝึกอบรม และสรุปการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ได้
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่ม ขยันมุ่งมั่นในการทำงานและพร้อมที่จะเรียนรู้
- อายุ 18-35 ปี

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา ค่าจ้างเดือนละ 5,530 บาท

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเลขานุการ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพาณิชย์การ
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point ได้เป็นอย่างดี
- สามารถจัดประชุม สัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ ได้
- สามารถสรุปแบบประเมินผลการฝึกอบรม และจกรายงานการประชุมได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่ม ขยันมุ่งมั่นในการทำงานและพร้อมที่จะเรียนรู้
- อายุ 18-35 ปี

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 ตึกดำรงนิราดูล ตั้งแต่วันที่ 9-23 มีนาคม 2550 ในเวลาราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
- 4.2 หลักฐานการศึกษา, ทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 6
- 4.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อสกุล

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

จะประกาศให้ทราบในวันที่ 26 มีนาคม 2550

6. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

ให้ทดสอบความรู้โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50

8. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

บัญชีสอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกแล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งแรกเป็นอันว่ายกเลิก

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

- ผู้สอบคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้
- ผู้สอบคัดเลือกได้ที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องประโยชน์ของตนเองไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. 2550



(นายธีรวุฒิ คุหะเปรมะ)

ผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ