

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.เสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมประชุมศูนย์ประสานราชการ ไส้สะอาดและหน่วยงานเครือข่ายเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม และสร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนติดตามประเมินผล และสรุปปัญหาอุปสรรค - ประชุมคณะทำงานศูนย์ประสานราชการ ไส้สะอาดเพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 - ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปี 2552 - ข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนฯ - วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเกิดการทุจริต หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ - นำเสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่ทาง Website 	<ul style="list-style-type: none"> 1. จำนวนหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม 2. จำนวนรายงานการประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> 2 ครั้ง 1 ฉบับ 		<ul style="list-style-type: none"> 11-12 มี.ค. 53, ส.ค. 53 เม.ย. 53 พ.ค. 53 	<ul style="list-style-type: none"> ศูนย์ประสานราชการ ไส้สะอาด และหน่วยงานเครือข่าย หน่วยงานเครือข่าย หน่วยงานเครือข่าย 	

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	1.2 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับได้เรียนรู้และปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจพอเพียง	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมสร้างสรรค์และค่านิยมขององค์กร - เผยแพร่ประกาศกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเรื่องรับของขวัญสินน้ำใจ (ห้ามรับธนบัตร เงินและทองคำ) - เผยแพร่หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งให้รับทราบทุกระดับโดยให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ลงนามรับทราบ - โครงการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานเช่นหลักสูตรการบริการด้านหน้า,โครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท, การบริการสู่ความเป็นเลิศ,การปฏิบัติธรรมตามหลักของศาสนาต่างๆ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ - การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง	3. จำนวนครั้งในการเผยแพร่และลง web site 4. จำนวนครั้งในการเผยแพร่หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง 5. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาจิตสำนึกการบริการ 6. ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนต่อการมีวินัยคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ 7. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง	1 ครั้ง 1 ครั้ง 2 ครั้ง 150 คน 70 ฉบับ ไม่เกิน 2 เรื่อง			ต.ค.52 - ก.ย.53 เม.ย..53 ต.ค.52 - ก.ย.53 ต.ค.52 - ก.ย.53 ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและศูนย์ประสานคัดกรองฯ ศูนย์พัฒนาคุณภาพ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	1.3 ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต โดยยึดถือเป็นค่านิยม กระแสหลักของชาติ	- โครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่น	8. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการยกย่องจากการประพฤติตนที่ดี	2 คน		ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป	
2. บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	2.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ	- จัดให้มีระบบการเฝ้าระวังและรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่หน่วยงานจัดให้มี	9. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการประชาชนแจ้งข้อมูลการทุจริตประพฤติมิชอบ	3 ช่องทาง		ต.ค.52 - ก.ย.53	คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน	
3. เสริมสร้าง ความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	3.1 พัฒนาระบบกลไกการตรวจสอบควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสมชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	- โครงการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น	10. หน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น	ผ่าน		ผ่านการคัดเลือกปี 2552	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	3.2 สร้างกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้มีศักยภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	- จัดทำแบบสำรวจและสอบถามความคิดเห็นของประชาชน/หน่วยงานอื่นที่มาติดต่อที่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตและบรรณรงค์ - เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่	13. จำนวนแบบสอบถามตาม ที่จัดส่งชุด ก,ข	100 ชุด (ก) 100 ชุด (ข)		ก.ค.-53	หน่วยงานเครือข่าย	

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ที่เข้าข่ายการทุจริตควบคุมไปด้วย (ก,ข) - สํารวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ตามแบบฟอร์มของ สำนักงาน ป.ป.ท. - เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง/การเข้าประมูลงานของหน่วย งานเครือข่ายที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	14. ร้อยละของประชาชนผู้ที่มี ส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบความโปร่งใส ของเจ้าหน้าที่ 15. ร้อยละของหน่วยงาน ที่บันทึกข้อมูลได้อย่าง สมบูรณ์ครบถ้วน	----- 100		ก.ค.-53 ต.ค.52 - ก.ย.53	หน่วยงานเครือข่าย ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา	
	3.3 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ 3.4 การดำเนินงาน ควบคุมป้องกันความเสียหาย 3.4.1 ความตรงต่อเวลาของ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	มาตรการส่งเสริม - ประกาศนโยบายเวลาปฏิบัติ ราชการแต่ละสายงานให้ชัดเจน - ใช้เครื่องมือตรวจสอบเวลามา ปฏิบัติงาน - ยกย่องและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้มา ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา (รายเดือน/รายปี) มาตรการป้องกัน - ตักเตือน/ขึ้นบอร์ดมาสาย - โครงการอบรมการให้บริการที่ดี - สื่อสารตารางการปฏิบัติงานให้ ผู้รับบริการทราบ	16. ร้อยละของผู้รับบริการมี ความพึงพอใจต่อเวลามา ปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่	80 ฉบับ		ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายบริหารบุคคล	

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	3.5.2 Website2Internet2 Intranet ลมบ่อย	<p><u>มาตรการควบคุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีสมุดเซ็นชื่อหรือเครื่องสแกนลายนิ้วมือ - ชิดเส้นแดง - สรุปเวลามาสายประจำวัน/เดือน <p><u>Hardware และ Softeware</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการ ICT ของหน่วยงาน - มีแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีระบบการดูแลรักษา - มีระบบการตรวจสอบการพร้อมใช้ (ระบบเตือน) - มีเครื่อง Server สำรอง - มีโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัสที่เป็นปัจจุบัน <p><u>Peopleware</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการลงทะเบียนผู้ใช้ - มีการบังคับใช้ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 - พัฒนา/ให้ความรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะการใช้ Internet - มีการรายงานความเสี่ยง 	<p>17. ร้อยละของ Website ล่มลดลงจากปีที่ผ่านมา</p> <p>18. ร้อยละของการแก้ไขปัญหาเมื่อ Website ล่ม ได้ภายในเวลา 90 นาที โดยไม่เกี่ยวข้องกับ Hardware</p>	2 ครั้ง		ต.ค.52 - ก.ย.53	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	3.5.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ผูกขาดโดยระบบพรรคพวก ด้วยราคาสูง	- ตรวจสอบความต้องการใช้พัสดุประจำปี - จัดทำแผนการจัดหาพัสดুরวมทั้งปี - มีคณะกรรมการในการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง - วัสดุที่มีปริมาณการใช้บ่อยและจัดหา ด้วยวิธีตกลงราคาให้มีการเปรียบเทียบ ราคาอย่างน้อย 3 ร้าน - จัดหาวัสดุที่มีปริมาณการใช้มากด้วยการ ประมูลและทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบ ราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ (Openend) - มีการสลับเปลี่ยนคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ - มีการประเมินคุณภาพพัสดุจากผู้ใช้	19. ร้อยละของความพึงพอใจ ต่อการจัดซื้อจัดจ้าง/ไม่ผูกขาด โดยระบบพรรคพวกด้วย ราคาสูง	100		ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา	
	3.5.4 ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ด้านการเงินและพัสดุว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง/การเงิน - จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา ด้านการเงินและพัสดุ - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ - ให้ความรู้เรื่องความผิดทางละเมิด	20. จำนวนเรื่องที่ตรวจพบข้อ ผิดพลาด	2 ร้าน 20 เรื่อง 100% 70% ไม่มี		ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายการเงินและบัญชีและ ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา	

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	3.5.5 การสร้างหลักฐานเท็จในการจัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดระบบควบคุมภายในโดย - จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ/ประกันเวลา - กำหนดผู้ตรวจสอบภายในแต่ละขั้นตอน - จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดระบบงานให้มีการหมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่ภายในงานพัสดุเพื่อตรวจสอบทานการทำงาน	21. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนการสร้างหลักฐานเท็จในการจัดซื้อจัดจ้างลดลง	ไม่มี		ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา	
			22. จำนวนครั้งในการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม	1 ครั้ง		ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
			23. จำนวนครั้งในการหมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่ภายในงานพัสดุ	3 ครั้ง		ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
4. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	4.1 พัฒนาศมรรถนะและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	- พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ให้มีความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	24. ร้อยละของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพ	2 คน		ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
4. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	4.1 พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	- รายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าของโครงการ และผู้บริการทราบ - พัฒนานุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตฯ ให้มีความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	27. ร้อยละของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพ 28. จำนวนครั้งที่เผยแพร่และจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้	50 2 ครั้ง		ต.ค.52 - ก.ย.53 มี.ค., ส.ค.53	กองการเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเครือข่าย ศูนย์ประสานราชการ ใสสะอาด	

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
------------	----------------------------	--------------------	-------------	----------	----------	-------------------	-------------------	----------

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
------------	----------------------------	--------------------	-------------	----------	----------	-------------------	-------------------	----------



ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
------------	----------------------------	----------------	-------------	----------	----------	-------------------	-------------------	----------



ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
------------	----------------------------	----------------	-------------	----------	----------	-------------------	-------------------	----------

●

—