

แบบรายงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ กรมการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หน่วยงาน.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ..... กรมการแพทย์

(.....) ครั้งที่ 1 (ตั้งแต่ ต.ค.52 - มิ.ย. 53) ส่งภายใน 5 กรกฎาคม 2553

(...../..) ครั้งที่ 2 (ตั้งแต่ ต.ค.52 - ก.ย.. 53) ส่งภายใน 5 ตุลาคม 2553

ยุทธศาสตร์การ/แนวทาง ดำเนินงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			จำนวน				
1.เสริมสร้าง สำนักค่านิยม หน่วยงานภาครัฐ บริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล	1.1 การจัดทำแผน ปฏิบัติการฯ ประจำปี	- ประชุมคณะทำงานศูนย์ประส ราชการใส่สะอาดเพื่อจัดทำร่าง ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตภาครัฐกรมการแพทย์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2553	1. จำนวนรายงานก ประชุม และหนังสือ	8 ครั้ง	1. 1 ต.ค.52 2. 11-12 มี.ค. 53 3. 20 เม.ย. 53 4. 22 เม.ย. 53 5. 6 พ.ค. 53 6. 23 มิ.ย. 53 7. 21 ก.ย. 53 8. 23 ก.ย. 53	นะทำงานศูนย์ประส ราชการใส่สะอาด 2 ครั้ง - ประชุมคณะทำงานศูนย์ราชการ ใส่สะอาด 1 ครั้ง - ประชุมคณะกรรมการบริหาร หน่วยบริการ 5 ครั้ง	ประชุมสัมมนา กรมการแพทย์

ยุทธศาสตร์การ/แนวทาง ดาเนนงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			จำนวน			
		- ข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อ ร้องเรียนฯ - วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจก่อ ให้เกิดการทุจริต หรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ - แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตภาครัฐ กรมการแพทย์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553				
		- นำเสนอผู้บริหารระดับสูงให้ค เห็นชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่ทาง - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ของรัฐบาลทุกระดับได้เ มาตรฐานทางคุณธรรม จริย	2. แผนปฏิบัติการ ป้องกันฯ ปี 2553 3. จำนวนครั้งในกา เผยแพร่และลง web site	1 ฉบับ 2 ครั้ง	6-7 พ.ค. 53 10, 12 พ.ค. 53	เนทำงานศูนย์ประสาน ราชการใสสะอาด เนทำงานศูนย์ประสาน ราชการใสสะอาด Web site

ยุทธศาสตร์การ/แนวทาง	โครงการ ดาเนนงาน กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			จำนวน				
และปฏิบัติงานตาม ด้วยหลักธรรมาภิบาล และเศรษฐกิจพอเพียง	ค่านิยมสร้างสรรค์และค่านิยมของ องค์กร - เผยแพร่ประกาศกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเรื่องรับของขวัญสินน้ำใจ (ห้ามรับธนบัตร เงินและทองคำ) - เผยแพร่หลักเกณฑ์การ เลื่อนตำแหน่งให้รับทราบทุก ระดับโดยให้ผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ลงนามรับทราบ - โครงการสร้างจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานเช่นหลักสูตรการบ ด้านหน้า, โครงการเรียนรู้ตาม พระยุคลบาท, การบริการสู่ความ เป็นเลิศ, การปฏิบัติธรรมตาม	4. จำนวนครั้งในกา เผยแพรหลักเกณฑ์การ เลื่อนตำแหน่ง	1 ครั้ง	พ.ย. 52	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ศูนย์ราชการใสสะอาด กรมการแพทย์ เป็นผู้แจ้ง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล รวมรวม ฝ่ายบริหารทั่วไป	
			1 ครั้ง	1 พ.ย.52	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		
			จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ	ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนา (สะสมไม่เกิน 3 ปี) X 100
			904 คน =270 คน จนท.798 =3		รวมรวม		จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด
			9=278 คน จนท.800 =34				
			ร้อยละ 100 =356 คน จนท911 =39				
			6. ร้อยละของความ	งานแบบสอบถามที่พึงพ	ต.ค.52 - ก.ย.53		ฝ่ายบริหารทั่วไป

ยุทธศาสตร์การ/แนวทาง	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			จำนวน				
		ของศาสนาต่างๆ การดำเนิน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ของประชาชนต่อก คุณธรรมและจริยธ เจ้าหน้าที่149.-ฉบับ แบบสอบถามที่ตอบกล ฉบับ ร้อยละ 81			
	1.3 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องและเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริตและ การต่อต้านการทุจริต โดยยึดถือเป็นค่านิยม กระแสหลักของชาติ	- การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ เลื่อนตำแหน่ง - โครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่	7.จำนวนเรื่องร้องเร การเลื่อนตำแหน่ง 8. จำนวนเจ้าหน้าที่ รับการยกย่องจากการ ประพฤติตนที่ดี	1 เรื่อง 11 คน	ต.ค.52 - ก.ย.53 ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป	1. เจ้าหน้าที่ร่วมโครงการ กรมการแพทย์ 1 คน 2. เจ้าหน้าที่เก็บเงินได้ 1 คน 3. โครงการพลอยชมพู 8 คน 4. เจ้าหน้าที่ใส่ใจช่วยหาของคืน ผู้ป่วย 1 คน
2. บูรณาการ หน่วยงานทุก ภาคส่วนในก	2.1 ส่งเสริมการมีสำ ของภาคประชาชน ติดตามตรวจสอบก	- จัดให้มีระบบการเฝ้าระวัง รับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกา ของหน่วยงาน	9.หน่วยงานจัดให้มี อย่างน้อย 3 ช่อง ติดต่อขอรับบริการ	5 ช่องทาง 1. จดหมาย 2. มาด้วยตนเอง	พ.ค.52 - ต.ค.53	เนทำงานศูนย์ประสาน ราชการไร้สະอาด และ คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน	

ยุทธศาสตร์การ/แนวทาง	ดาเนงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จำนวน			
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	หรือประพฤติมิชอบ	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงานจัดให้มี	แจ้งข้อมูลการทุจริตประพฤติมิชอบ	3. อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) www.nci.go.th pan.nci@hotmail.com 4. ตู้รับเรื่องร้องเรียน 5. ตู้ ปณ. 208 มนท. นนทบุรี			
3. เสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ในการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต	3.1 พัฒนาระบบกลไกการตรวจสอบควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสมชัดเจน ประสิทธิภาพ	- ยังไม่มีโครงการคัดเลือกพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมดี - ตอบสนองข้อร้องเรียนที่มีผ่านระบบรับฟังข้อร้องเรียน ราชการ, ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์บริการประชาชน, สภา	10. จำนวนหน่วยงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น 11. ร้อยละของข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหน้าที่	0 ผ่าน ปี 2552 ข้อร้องเรียน 4 ฉบับ สนองภายใน 15 วัน. 3 ร้อยละ 100 มิชอบที่ได้รับการตอบสนอง	ต.ค.51 - ก.ย.52 ต.ค.52 - ก.ย.53	เนทำงานศูนย์ประสาน ราชการใสสะอาด เนทำงานศูนย์ประสาน ราชการใสสะอาด	จำนวนข้อร้องเรียนที่ตอบสนองภายใน 15 วัน X 100 จำนวนข้อร้องเรียน

ยุทธศาสตร์	โครงการ/แนวทาง ดำเนินงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จำนวน			
		- สรุปผลการวิเคราะห์ข้อร้อง "การทุจริต การปฏิบัติ หรือ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าพนักงาน ในสังกัด" จำแนกตามช่องทางการร้องเรียน/ ประเภทของเรื่อง/สาเหตุของปัญหา และผลการตอบสนอง	(ภายใน 15 วัน) 12. จำนวนรายงาน	52 ฉบับ	ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	3.2 สร้างกลไกความ ระหว่างหน่วยงาน ภาคเอกชนให้มีค การป้องกันและปร การทุจริต	- จัดทำแบบสำรวจและสอบถ ความคิดเห็นของประชาชน/หน่วย ติดต่อที่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับความ เสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตและรณรงค์ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พฤติกรรม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เข้าข่ายการทุจริตควบคู่ไปด้วย (ก,ข)	13. จำนวนแบบสอบ แบบสอบถามที่จัดส่ง ชุดก และข 10 ร้อยละ 100	แบบสอบถามที่จัดส่ง ชุดก และข 10 ร้อยละ 100	ก.ค. 53 - ก.ย.53	ฝ่ายบริหารทั่วไป	

ยุทธศาสตร์การ/แนวทาง ดาเนงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			จำนวน				
		- สํารวจความคิดเห็นของประชน ผู้มีส่วได้ส่วเสียเกี่ยวกับการ และประพฤติมิชอบ ตามแบบพ ของสํานักงาน ป.ป.ท.	14. ร้อยละของประชน ส่วได้ส่วเสียที่มี ในการตรวจสอบคว ของเจ้าหน้าที่	บสอบถามที่แสดงคว คิดเห็น-..... แบบสอบถามทั้งหมด ร้อยละ.....-.....	ก.ค. 53	ฝายบริหารทั่วไป	
	3.3 เสริมสร้างประสิ ของกฎหมายเพื่อใช้ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตภาครัฐ	- ดําเนินการทางวินัยตามชั้นตอ และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ที่กฎหมายกำหนดไป	15. ร้อยละของเรื่อง ดําเนินการทางวินัย ไม่ขยายเวลา	มี-..... ดําเนินการโดยไม่ขยาย เรื่อง	ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝายทรัพยากรบุคคล	
	3.4 ส่งเสริมการใช้ สารสนเทศสําหรับก และปราบปรามการ ภาครัฐ	- ประมวลผลข้อมูลการร้องเรียน ในรูปแบบ Information และนําเสนอ แบบกราฟ แผนภูมิ ตาราง เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร - สรุปผลการดําเนินการตามแผน	16. จำนวนรายงาน ต่อผู้บริหารและเอกสาร สรุปผลการดําเนินงาน	18 ครั้ง	ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝายบริหารทั่วไป นะทํางานศูนย์ประสาน ราชการใสสะอาด	

ยุทธศาสตร์การ/แนวทาง	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			จำนวน				
		<p>ปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม</p> <p>การทุจริตฯ พ.ศ. 2553 รวมทั้งข้อเสนอ</p> <p>แนะโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการปี</p> <p>2554 เสนอผู้บริหารระดับสูงและส่ง</p> <p>กรมการแพทย์</p> <p>- เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อ</p> <p>จัดจ้าง/การเข้าประมูลงานของ</p> <p>งานเครือข่ายที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	17. หน่วยงานที่บัน	20 ครั้ง	ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายพัสดุ	ข้อมูลฝ่ายพัสดุ
3.5 การดำเนินงาน	<p>ควบคุมป้องกันความเสี่ยง</p> <p>3.5.1 ความตรงต่อ</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</p>	<p><u>มาตรการส่งเสริม</u></p> <p>- ประกาศนโยบายเวลาปฏิบัติ</p> <p>ราชการแต่ละสายงานให้ชัดเจน</p>	18. ร้อยละของผู้รับ	แบบสอบถามที่พึงพ	ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ข้อมูลศูนย์พัฒนาคุณภาพ
			149.....			

ยุทธศาสตร์การ/แนวทาง ดาเนนงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			จำนวน			
		- ใช้เครื่องมือตรวจสอบเวลาปฏิบัติงาน - ยกย่องและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา (รายเดือน/รายปี) <u>มาตรการป้องกัน</u> - ตักเตือน/ขึ้นบออร์ดมาสาย - โครงการอบรมการให้บริการที่ดี - สื่อสารตารางการปฏิบัติงานให้ ผู้รับบริการทราบ <u>มาตรการควบคุม</u> - มีสมุดเซ็นชื่อหรือเครื่องสแกน ลายนิ้วมือ - ชีตเส้นแดง - สรุปลงเวลา มาสายประจำวัน/เดือน	ปฏิบัติราชการของแบบสอบถามทั้งหมด149..... ร้อยละ 82.6%			

ยุทธศาสตร์การ/แนวทาง ดาเนนงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			จำนวน			
3.5.2 Website2Int Intranet สุ่มบ่อย	Hardware และ Softeare - มีคณะกรรมการ ICT ของ ดูแลรับผิดชอบ - มีแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีระบบการดูแลรักษา - มีระบบการตรวจสอบการพ (ระบบเตือน) - มีเครื่อง Server สำรอง - มีโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัส ที่เป็นปัจจุบัน Peopleware	19. Website สุ่มด ปีที่ผ่านมา	ปี 52 - ครั้ง	-	ศูนย์ ICT	
			ปี 53 - ครั้ง			
		20. ร้อยละของการแก้ไขภายใน 90 น เมื่อ Website ล่ม เวลา 90 นาที โด Web site สุ่ม ละ.....-.....		-	ศูนย์ ICT	

ยุทธศาสตร์	โครงการ/แนวทาง ดำเนินงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จำนวน			
	3.5.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ขายโดยระบบ ด้วยราคาสูง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการลงทะเบียนผู้ใช้ - มีการบังคับใช้ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 - พัฒนา/ให้ความรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะการใช้ Internet - มีการรายงานความเสี่ยง - สำรวจความต้องการใช้พัสดุ - จัดทำแผนการจัดการพัสดุ - มีคณะกรรมการในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคาสูง 	21. ร้อยละของความต้องการใช้พัสดุต่อการจัดซื้อจัดจ้างโดยระบบพรคพว	แบบสอบถามที่พึงพอใจ.....200..... แบบสอบถามทั้งหมด 150 ฉบับ ร้อยละ...75%...	ม.ค.53-มิ.ย.53	ฝ่ายพัสดุ	
		<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุที่มีปริมาณการใช้บ่อยและจัดหาด้วยวิธีตกลงราคาให้มีการเปรียบเทียบราคาอย่างน้อย 3 ร้าน 					

ยุทธศาสตร์	โครงการ/แนวทาง ดำเนินงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จำนวน			
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาวัสดุที่มีปริมาณการใช้มากด้วยการ ประมูลและทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบ ราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ (Openend) - มีการสนับสนุนคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ - มีการประเมินคุณภาพพัสดุจากผู้ใช้ 					
	3.5.4 ไม่ปฏิบัติตาม ด้านการเงินและพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา ด้านการเงินและพัสดุ - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ - ให้ความรู้เรื่องความผิดทางละเมิด 	22. จำนวนเรื่องที่ติด ผิดพลาด	- เรื่อง	ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายพัสดุ	
	3.5.5 การสร้างหลั กำหนดระบบควบคุมภายใน		23. ร้อยละของเรื่อง	-	-	ผู้ตรวจสอบภายใน	

ยุทธศาสตร์การ/แนวทาง	โครงการ/แผนงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จำนวน			
	ในการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ/ประก - กำหนดผู้ตรวจสอบภายในแต่ละขั้นตอน	การสร้างหลักฐานใ จัดซื้อจัดจ้างลดลง				
	3.5.6 การให้บริก ภาค/ทั่วถึง	- จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมในกลุ่มผู้ปฏิบัติ งานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดระบบงานให้มีการหมุนเวียน การปฏิบัติหน้าที่ภายในงานพัสดุ เพื่อการตรวจสอบทานการทำงาน - มีคณะกรรมการในการดำเนิน ร่วมกับพื้นที่ที่ออกหน่วยให้ค ตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ อบต.	24. ร้อยละของควา พึงพอใจของผู้รับบ	-		ประสานงานโครงการ	

ยุทธศาสตร์การ/แนวทาง	โครงการ ดาเนนงาน กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			จำนวน				
	3.5.7 การเลือกรับ เข้าร่วมโครงการ	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ - มีคณะทำงานร่วมระหว่าง กำหนดคุณสมบัติของผู้ป่วย โครงการ - ชี้แจงผู้ร่วมดำเนินโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย การคัดเลือก ผู้เข้าร่วมโครงการ - สรุปรายงานผู้ป่วยที่เข้าร่วมโครงการ ผลการตรวจวิเคราะห์ - ติดตามนิเทศการดำเนินแต่ละพื้นที่ เป็นระยะ - ปรับแผนงาน/เป้าหมายการดำเนินงาน แต่ละพื้นที่ให้เหมาะสมกับสภาพที่เป็นจริง	25. ร้อยละของผู้ป่วย การคัดเลือกเข้าโครงการ เป้าหมาย	-	-	สถาบันวิจัยและประเมิน เทคโนโลยีทางการแพทย์	
	3.5.8 การเบิกจ่าย	- กำหนดระเบียบหลักเกณฑ์	26. ร้อยละของการ	-		รพ.สงฆ์	

ยุทธศาสตร์การ/แนวทาง	ดาเนงาน	โครงการกิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จำนวน			
	ไม่ตรงตามระเบียบ	การเบิกจ่ายพัสดุ - ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบัญชีพัสดุ การเบิกจ่าย หน่วยเบิก และวันเวลา - มีผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ การเบิกจ่ายตามระเบียบ	เป็นไปตามระเบียบ				
4. พัฒนาศักยภาพ	4.1 พัฒนาสมรรถนะ	- รายงานผลการดำเนินงานให้ เจ้าของโครงการ และผู้บริหารทราบ - พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ในการป้องกันและ การทุจริต ป้องกันและปราบปราม การทุจริต	27. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ป้องกันและปราบปราม ทุจริตที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพ	บุคลากรที่พัฒนา 6 คน	ต.ค.52 - ก.ย.53	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรประกาศนียบัตร ธรรมาภิบาล ระดับกลาง กรมการแพทย์
ทุจริตภาครัฐ	การทุจริต	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	28. จำนวนครั้งที่เ	1 ครั้ง	28-ก.ย.-53	นะทำงานศูนย์ประสาน	

ยุทธศาสตร์	รายการ/แนวทาง ดำเนินงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จำนวน			
		การป้องกันและปราบปรามก การทุจริต	และจัดกิจกรรมการแลก เปลี่ยนความรู้			ราชการใ้สะอาด ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	

ยุทธศาสตร์	รายการ/แนวทาง ดำเนินงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จำนวน			

ยุทธศาสตร์	รายการ/แนวทาง ดำเนินงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จำนวน			

ยุทธศาสตร์	รายการ/แนวทาง ดำเนินงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จำนวน			

ยุทธศาสตร์	รายการ/แนวทาง ดำเนินงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จำนวน			

ยุทธศาสตร์	รายการ/แนวทาง ดำเนินงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จำนวน			

ยุทธศาสตร์	รายการ/แนวทาง ดำเนินงาน	โครงการ กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จำนวน			