

ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
จำนวน ๓๙ คน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันมะเร็งแห่งชาติ กรมการแพทย์ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน ๓๙ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เพื่อให้อาคารสถานที่ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วย และบริเวณพื้นที่โดยรอบสถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีความสะอาด อยู่ในสภาพที่ดี เหมาะสมแก่ผู้มารับบริการทางการแพทย์และผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านเข้ามาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาดพื้นที่อาคารบริเวณโดยรอบอาคารทางเดินระหว่างอาคาร และพื้นที่อื่น ๆ ตามที่กำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย สำหรับการนี้ทั้งหมดหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาดให้มีการบริการที่สะดวก คล่องตัว รวดเร็ว มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานงานทำความสะอาดที่กำหนดอันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างทำงานเกี่ยวกับการทำความสะอาด โดยมีผลงานจ้างทำความสะอาดประเภทสถานพยาบาลในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๙๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ต่อสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๖๘) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพด้านการให้บริการทำความสะอาด ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการในด้านคุณภาพมาตรฐานการทำความสะอาดตามมาตรฐานสากล ที่มีการตรวจสอบและประเมินผลเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการและได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ เพื่อความเชื่อมั่นและยืนยันว่าผู้เสนอราคาใช้น้ำยาที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้ความปลอดภัยแก่ผู้รับบริการ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยแนบเอกสารหลักฐานการผ่านการรับรองในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานสากลเพื่อการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑:๒๐๑๘ ซึ่งเกี่ยวกับการมุ่งเน้นพัฒนาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมภายในสถานพยาบาล โดยแนบเอกสารหลักฐานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หรือได้รับการรับรองผ่านเกณฑ์การพิจารณาและอนุมัติให้ใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย โดยแนบเอกสารหลักฐานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

/สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง ลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. รายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

๔.๑ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย โดยต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือบุคคลต่างด้าวที่มีใบอนุญาตขอเข้าทำงานถูกต้องตามกฎหมายและสามารถสื่อสาร (พูด ฟัง) ภาษาไทยได้

๔.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๓ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตที่ดี ไม่เป็นอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น โดยมีเอกสารใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบัน และผลฟิล์มเอ็กซเรย์ปอด ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน ของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงาน ณ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น

๔.๑.๔ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานทำความสะอาดได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ

๔.๑.๕ แต่งกายสะอาดเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบของบริษัท พร้อมติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายชื่อ-นามสกุลให้เห็นชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติงานที่

๔.๑.๖ ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๗ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องผ่านการอบรมในด้านการทำความสะอาดและการใช้วัสดุอุปกรณ์ และผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทำความสะอาดเข้าร่วมอบรมในการทำความสะอาดที่ทางสถาบันฯ จัดขึ้นอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑.๘ พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ต้องมีใบรับรองแสดงการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการทำความสะอาดและรักษาความปลอดภัยที่ถูกต้อง และถูกสุ่มลักษณะ จากสถาบันหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชน ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคในโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๕๐% ของจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน โดยใบรับรองต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๖๘) โดยแนบเอกสารหลักฐานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ ทั้งผู้ปฏิบัติงานจริงและผู้ปฏิบัติงานสำรอง เพื่อทดแทนโดยสามารถตรวจสอบหลักฐานพร้อมแสดงหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๔.๒ คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน

๔.๒.๑ เพศหญิงหรือชาย อายุระหว่าง ๒๕-๖๕ ปี โดยแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านประกอบการพิจารณา โดยแนบเอกสารหลักฐานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

๔.๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ควบคุมงานทำความสะอาดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยแนบเอกสารหลักฐานการผ่านการรับรองในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

๔.๒.๓ ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการทำความสะอาด การป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค การคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีและผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือทำความสะอาดสารเคมีต่าง ๆ โดยแนบใบรับรองในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

๔.๒.๔ ผู้ควบคุมงานจะต้องสามารถควบคุมกำกับและบริหารจัดการพนักงานได้ และมีโทรศัพท์มือถือ สำหรับสื่อสารในการปฏิบัติงานภายในสถาบันมะเร็งแห่งชาติ เพื่อความรวดเร็วในการประสานงาน

๔.๓ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด ที่มีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาพดี เพียงพอพร้อมใช้งาน ตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ พาหนะสำหรับปฏิบัติกิจกรรมการรักษาความสะอาด

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเข็น สำหรับขนมูลฝอยติดเชื้อไปทิ้ง ทำด้วยวัสดุผิวเรียบทึบ มีฝาปิดมิดชิด และให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยมีข้อความสีแดงเขียนติดข้างตัวรถในขนาดที่สามารถมองเห็น ได้อย่างชัดเจนทั้ง ๒ ด้านว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น” (ในกรณี หากสถาบันฯ ต้องการ จะต้องเตรียมไว้เสมอ)

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเข็น สำหรับขนมูลฝอยทั่วไป ทำด้วยวัสดุผิวเรียบทึบ มีฝาปิดมิดชิด และให้เพียงพอต่อการใช้งาน (ในกรณี หากสถาบันฯ ต้องการ จะต้องเตรียมไว้เสมอ)

๔.๓.๒ เครื่องขัดพื้น อย่างน้อย ๒ เครื่อง

๔.๓.๓ เครื่องดูดฝุ่น อย่างน้อย ๒ เครื่อง

๔.๓.๔ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น จำนวนเพียงพอและสภาพดี พร้อมใช้งาน

๔.๓.๕ ไม้มีอบ ผ้ามีอบ ผ้าม้วนฝุ่น ให้มีขนาดเหมาะสมโดยเฉพาะในพื้นที่ที่คับแคบ ไม่สามารถใช้ไม้มีอบ ผ้ามีอบ ผ้าม้วนฝุ่น ที่มีขนาดใหญ่ได้สะดวก

๔.๓.๖ กระบอกล้างน้ำยา

๔.๓.๗ ไม้กวาดน้ำ ไม้กวาดสนาม

๔.๓.๘ ภาชนะสำหรับตักมูลฝอยที่มีฝาปิดมิดชิด และสามารถปิดเปิดได้เองขณะใช้งาน

๔.๓.๙ ถังมีอบน้ำสำหรับผ้าถูพื้น ที่มีที่รีดน้ำได้

๔.๓.๑๐ ถุงพลาสติกสำหรับใส่มูลฝอย ดังนี้

- สีดำ ใส่มูลฝอยทั่วไป
- สีแดง ใส่มูลฝอยติดเชื้อ (มีตราสัญลักษณ์และชื่อสถาบันมะเร็งแห่งชาติด้วย)
- สีเหลือง ใส่มูลฝอยอันตราย
- สีม่วง ใส่มูลฝอยเคมีบำบัด
- สีเขียว ใส่มูลฝอยรีไซเคิล

ทั้งนี้ ต้องมีขนาด ให้สอดคล้องกับถังขยะของสถาบันฯ ที่มีอยู่ มีความเหนียวทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย สามารถบรรจุของเหลวได้ไม่รั่วซึม และมีตราหรือสัญลักษณ์ตามกฎหมาย โดยขอดูตัวอย่างได้ที่กลุ่มงานพัสดุ และบำรุงรักษา สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

รายการและปริมาณการใช้ถุงขยะต่อเดือน

๑. ถุงขยะสีดำ	ขนาด ๑๕ x ๒๔ นิ้ว	จำนวน	๑๕๐	กิโลกรัม
๒. ถุงขยะสีดำ	ขนาด ๒๒ x ๓๖ นิ้ว	จำนวน	๑๕๐	กิโลกรัม
๓. ถุงขยะสีแดง	ขนาด ๑๕ x ๒๔ นิ้ว	จำนวน	๗๐	กิโลกรัม
๔. ถุงขยะสีแดง	ขนาด ๒๒ x ๓๖ นิ้ว	จำนวน	๕๐	กิโลกรัม
๕. ถุงขยะสีเขียว	ขนาด ๑๕ x ๒๔ นิ้ว	จำนวน	๒๕	กิโลกรัม
๖. ถุงขยะสีเขียว	ขนาด ๒๒ x ๓๖ นิ้ว	จำนวน	๒๕	กิโลกรัม
๗. ถุงขยะสีเหลือง	ขนาด ๑๕ x ๒๔ นิ้ว	จำนวน	๕	กิโลกรัม
๘. ถุงขยะสีม่วง	ขนาด ๑๕ x ๒๔ นิ้ว	จำนวน	๔๐	กิโลกรัม

๔.๓.๑๑ เชือกฟาง

๔.๓.๑๒ เครื่องและอุปกรณ์ทำความสะอาด เครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ

๔.๓.๑๓ อื่นๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการทำความสะอาด

๔.๓.๑๔ น้ำยาทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ ต้องเป็นชนิดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่เสื่อมคุณภาพ ไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ
รายการและปริมาณการใช้ น้ำยาทำความสะอาด ต่อเดือน

๑. น้ำยาทำความสะอาดพื้น ฤพื้น จำนวน ๔๐ ขวด (ขนาด ๒,๐๐๐ มิลลิลิตร)

๒. น้ำยาฆ่าเชื้อ จำนวน ๔๐ ขวด (ขนาด ๓,๘๐๐ มิลลิลิตร)

๓. ผงซักฟอก จำนวน ๕๐ กิโลกรัม (ขนาด ๑,๕๐๐ กรัม)

๔. น้ำยาล้างห้องน้ำ จำนวน ๔๐ แกลลอน

๔.๓.๑๕ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ถ้ามีการกำหนดมาตรฐานตามกฎหมายต้องทำตามที่มีมาตรฐานนั้นๆ

๔.๓.๑๖ อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันที่จำเป็น เช่น รองเท้าบูท หน้ากากอนามัย เอี่ยมพลาสติกกันเปื้อนแบบเต็มตัว ถุงมือยางอย่างนาน ให้มีเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละวันเดือน

หมายเหตุ :

๑. ผลิตภัณฑ์ที่จัดเป็นวัตถุดิบอันตรายหรือวัตถุมีพิษ ต้องได้รับอนุญาตผลิต จำหน่าย หรือครอบครองตามกฎหมาย

๒. น้ำยาล้างพื้น ลอกแว็กซ์ เคลือบเงาพื้น ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือได้รับการรับรองวัตถุดิบอันตรายประเภทสอง (วอส.)

๓. วัสดุที่ใช้ต้องได้มาตรฐานที่มีจำหน่ายในปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ กับอาคาร โดยเฉพาะวัสดุที่ใช้กับพื้น เมื่อล้างพื้นลอกแว็กซ์ ลงน้ำยาเคลือบเงาแล้ว พื้นต้องเป็นเงาแต่ไม่ลื่น หรือไม่เป็นอันตรายแก่ผู้ป่วย เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลทั่วไป

๔. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ หากมีการแจ้งหรือแสดงรายละเอียดในการเสนอราคาตามข้อกำหนดนี้ ต้องใช้ตามที่แจ้งเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุผลหรือความจำเป็น เช่น เลิกการผลิตหรือไม่มีจำหน่ายแล้ว โดยต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ ก่อนใช้

๕. กระแสไฟฟ้า และน้ำที่ใช้ทำความสะอาด สถาบันฯ จะจัดและอำนวยความสะดวกให้เท่าที่จำเป็นและเหมาะสม โดยต้องแจ้งให้สถาบันฯ ทราบก่อน

๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา พร้อมแสดงหลักฐานการผลิตในประเทศประกอบ เช่น ฉลากผลิตภัณฑ์ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

/๔.๔ รายละเอียด...

๔.๔ รายละเอียดการดำเนินงาน

๔.๔.๑ ทำความสะอาดอาคารดำรงนิราศุร อาคารวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง อาคารสันตนาการ และพื้นที่ส่วนกลาง

๔.๔.๒ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม พื้นที่เฉพาะ พื้นที่ภายใน พื้นที่ภายนอกทุกชั้น รวมทั้ง พื้นที่ชั้นดาดฟ้าหลังคาทางเชื่อมอาคาร กันสาดทางเชื่อมทุกอาคาร คลินิกตรวจโรค ห้องพักรักษาผู้ป่วย ห้องอื่นๆ ห้องน้ำชาย-หญิง พื้นที่ทางเดิน ทางลาด ทางเชื่อม ลิฟต์โดยสารและพื้นที่เฉพาะ ดังต่อไปนี้

- พื้นซีเมนต์ พื้นกระเบื้องเคลือบ พื้นหินขัด พื้นทรายล้าง และพื้นกระเบื้องยาง
- พื้นที่โถงทุกชั้น
- ห้องประชุม ห้องเตรียมอาหาร ห้องพักรักษาพยาบาล และห้องเฉพาะอื่นๆ
- ห้องน้ำ ห้องสุขา ผู้ป่วยชาย-หญิง จุดสัมผัสภายในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% และห้องน้ำทุกจุดต้องมีความสะอาด กลิ่นหอมตลอดเวลา
- พื้นที่บริเวณดาดฟ้า โดยต้องเก็บขยะมูลฝอยบริเวณที่ระบายทุกช่องด้วย
- พื้นที่ทางหนีไฟ ระเบียงอาคารและบันไดหนีไฟของอาคารแต่ละชั้น
- พื้น ฉนวนลิฟต์ จุดสัมผัสต่าง ๆ เช่น ราวจับบันได ราวจับ ปุ่มกดลิฟต์ ลูกบิดประตู

โดยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑ % อย่างสม่ำเสมอ ทุก ๆ ๒ ชั่วโมง

- ฉนวนห้อง ฝ้าเพดาน ประตู และหน้าต่างทุกประเภท มุ้งลวด เหล็กดัด ราวผ้าม่าน
- โตะ แก้วทุกประเภท ชุดรับแขกเฟอร์นิเจอร์
- ส่วนประกอบหรือส่วนควบของอาคาร และที่ใช้ประจำอาคาร เช่น เครื่องใช้/อุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำอาคารสำนักงาน/หน่วยงาน พัดลมตั้งพื้น ติดเพดาน โคมไฟ หลอดไฟ เครื่องสุขภัณฑ์ รูปภาพป้ายอักษรชื่อต่าง ๆ เครื่องปรับอากาศเฉพาะตัว เครื่องภายนอก พัดลมดูดอากาศ และช่องดูดลม เข้า-ออกที่ผนังหรือฝ้าเพดาน ตู้ดับเพลิง เครื่องดับเพลิงจุดต่าง ๆ เคาเตอร์และโต๊ะวางโทรศัพท์ ให้สะอาดตลอดเวลา
- บันได ราวบันได

- ท่อและรางระบายน้ำ โดยต้องเก็บขยะมูลฝอยในบ่อและรางระบายน้ำ

- ปลั๊กและสวิทช์ เปิด-ปิดไฟ
- พื้นที่สกปรกหรือมีรอยขีด ตำหนิต่างๆ ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้อาคารตามปกติ หรือมีการย้ายครุภัณฑ์ ต้องใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำยาล้างขัดลอกออกก่อนการลงน้ำยาขัดลอกพื้นให้ใช้เครื่องขัดอย่างทั่วถึง เช็ดให้แห้งตามกรรมวิธีที่เหมาะสม สะอาดทันที และตลอดเวลา

- พื้นที่สกปรก หากเป็นพื้นประเภทกระเบื้องเคลือบหรือไม่เคลือบ พื้นในห้องน้ำ ห้องสุขา และสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ล้างทำความสะอาดแล้วทำให้แห้ง โดยปราศจากสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง ไขไม้ เศษมูลฝอยและสิ่งต่าง ๆ เพื่อให้สะอาดตลอดเวลา ในกรณีสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำส่วนกลางชำระ ให้แจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไป/งานเคหะบริการ ททันที

- พื้นประเภทกระจก ทั้งภายในอาคาร ประตู หน้าต่างทุกชนิด ต้องเช็ดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดให้แห้งจนใสสะอาด ไม่มีตำหนิหรือรอยสัมผัสใด ๆ

- ลิฟต์ ในกรณีขนย้ายมูลฝอย และผ้าเปื้อน เสร็จแล้วต้องทำความสะอาดลิฟต์ทันทีหรือตามที่สถาบันฯ กำหนด

- ดูแลและเก็บมูลฝอยบริเวณอาคารทุกชั้น ขนย้ายน้ำยา สารคัดหลั่ง สารเคมี บรรจุให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยนำไปทิ้งโรงพักขยะ

/ทำความสะอาด...

- ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน สำนักงาน บริเวณโถงอาคาร พื้นที่ส่วนกลาง พร้อมเคลื่อนเบาะ และขัดด้วยเครื่องให้พื้นเป็นเงาแต่ไม่ลื่น ๒ เดือนครั้ง ในวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์

- ตู้น้ำดื่ม ทำความสะอาดตู้น้ำดื่มภายนอกทุกวันหรือเมื่อสกปรก เติมน้ำ/แก้วน้ำ ทำความสะอาดขวดใหม่ก่อนเปลี่ยนทุกครั้ง

- รับ – ส่ง ผ้าไหม้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในแต่ละคลินิก

- นำถุงพลาสติกใส่ในถังมูลฝอยตามจุดต่าง ๆ ให้ถูกต้องแต่ละประเภทที่ทางสถาบันฯ กำหนดทุกวันหรือเมื่อบรรจุประมาณ ๓/๔ ส่วน หรือเมื่อบรรจุประมาณ ๒/๓ ส่วนของถุงพลาสติกในถังขยะมูลฝอยติดเชื้อ ต้องเปลี่ยนทันที

- ถังมูลฝอยที่จะทิ้งต้องบรรจุทุกในรถเข็นตามข้อกำหนดนี้ โดยขนไปทิ้งที่โรงพักขยะที่กำหนดด้านหลังอาคารดำรงนิราทร สถาบันมะเร็งแห่งชาติ หรือสถานที่ ที่สถาบันฯ กำหนดไว้

- ถังมูลฝอยพร้อมฝาต้องล้างให้สะอาดทุกวันหลังรถขนขยะมาเก็บ และต้องนำไปวางไว้ตามจุดเดิมทันที ในกรณีพื้นที่ส่วนกลาง หากถังมูลฝอยหรือฝาชำรุด ให้แจ้งงานเคหะบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปทันที

- การกำจัดฝุ่นภายในอาคารและพื้นที่ทางเดินร่วม ต้องใช้ผ้าดัดฝุ่นแทนการกวาดด้วยไม้กวาด

- ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดพื้นโดยทั่วไปทั้งภายในและบริเวณทางเดิน จะใช้ได้ในการกวาดกองฝุ่นที่ได้ใช้ไม้ดัดฝุ่นต้นมากองรวมกันไว้แล้วใช้ไม้กวาดกวาดเข้าที่ตักผง (ชนิดมีฝาปิดมิดชิด) ส่วนนอกอาคารพิจารณาตามความเหมาะสม

- การลงน้ำยาเคลือบเงาดักฝุ่นให้เช็ดถูทุกวัน และขัดด้วยเครื่องให้พื้นเงาแต่ไม่ลื่น ให้สะอาด

- ตัวจ่ายแอลกอฮอล์เจลทำความสะอาดเติมแอลกอฮอล์เจลหรือเปลี่ยนขวดใหม่เมื่อหมด ตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน

- รักษาความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานด้วยกันและกับเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ เช่น พุดจาเสียงดังเกินเหตุ ทะเลาะวิวาทกันหรือก่อกรณีพิพาทใดๆ โดยเฉพาะผู้ป่วย ผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลทั่วไป

- สามารถให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามต่างๆ แก่ผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ ฯลฯ เมื่อสอบถาม หรือ ขอความช่วยเหลือในการติดต่อกับสถาบันฯ ทั้งนี้เฉพาะในเรื่องการติดต่อทั่ว ๆ ไปไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และจะเรียกร้องหรือรับค่าตอบแทนใด ๆ ไม่ได้จากผู้มาติดต่อ

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีการเช็ดกระจกผนัง และกระจกอาคารสูง (รอยตัว) ทั้งภายนอกและภายในอาคารทั้งหมดของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี/อาคาร

๔.๕ ตารางสถานที่การปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. และเวลาอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ อาคารดำรงนिरาตุร

ลำดับ	พื้นที่ทำความสะอาด	หมายเหตุ
๑.	คลินิกนรีเวช /เวชระเบียน /ห้องกลุ่มงานประกัน ชั้น ๑	
๒	คลินิกเต้านม/ คลินิกคัดกรองผู้ป่วยนอก /A ๘ ชั้น ๑	
๓	กลุ่มงานรังสีวินิจฉัย ชั้น ๑	จ-ศ ๐๖.๐๐-๒๐.๐๐ น. ส ๐๖.๐๐-๑๕.๐๐ น.
๔	กลุ่มงานเภสัชกรรม /ห้องการเงิน ชั้น ๑	
๕	ห้องน้ำ และโถง ชั้น ๑	
๖	คลินิกตรวจสุขภาพ / เวชศาสตร์นิวเคลียร์ /การเงิน ชั้น ๒	
๗	คลินิกระบบทางเดินอาหารและตับ /ทางเดินปัสสาวะ/ออสโตมี และแผล/เยี่ยมบ้านผู้ป่วย/คลินิกให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ ชั้น ๒	
๘	คลินิกเคมีบำบัด / คลินิกโภชนาการ/ หรือคลินิกอื่น ๆ ที่อยู่บริเวณ ชั้น ๒	
๙	ห้องน้ำ ชั้น ๒	
๑๐	บริเวณโถงห้องเจาะเลือด ชั้น ๓	จ-ศ ๐๖.๐๐-๑๖.๐๐ น. : ๒ คน
๑๑	กลุ่มงานพยาธิวิทยาและเทคนิคการแพทย์ ชั้น ๓	จ-ศ ๐๖.๐๐-๒๐.๐๐ น. : ๑ คน
๑๒	กลุ่มงานพยาธิวิทยา	ส ๐๖.๐๐-๑๔.๐๐ น. : ๑ คน
๑๓	กลุ่มงานวิจัย/ห้องประชุมมูลนิธิ/สมาคม/รองฯ ภารกิจ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ	
๑๔	กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา/กลุ่มงานการเงินและบัญชี ห้องน้ำชั้น ๕ บริเวณทางเชื่อมตึกวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง โถงทางเดิน ชั้น ๕	

๔.๕.๒ อาคารวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง

ลำดับ	พื้นที่ทำความสะอาด	หมายเหตุ
๑๕	กลุ่มงานรังสีรักษา ชั้น ๑	จ-ศ ๐๖.๐๐-๒๐.๐๐ น.
๑๖	คลินิกปอด/โถงห้องตรวจ ชั้น ๑ ห้องสุขา ชั้น ๑ / มูลนิธิ /ร้าน สวัสดิการ/คลินิกเวชศาสตร์นิวเคลียร์	วันเสาร์-อาทิตย์ ปฏิบัติงาน ward ๘
๑๗	กลุ่มงานโภชนศาสตร์ ชั้น ๑ (ผช) ห้องช่าง ห้องน้ำสาธารณะ	วันจันทร์-อาทิตย์
๑๘	คลินิกเคมีบำบัด ชั้น ๒/รังสีรักษา	
๑๙	ห้องผ่าตัด ชั้น ๓	
๒๐	คลินิกส่องกล้อง ชั้น ๓	จ-ศ ๐๖.๐๐-๒๐.๐๐ น.
๒๑	จ่ายกลาง	ส ๐๖.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ลำดับ	พื้นที่ทำความสะอาด	หมายเหตุ
๒๒	ห้องพักรักษา/กลุ่มงานอายุรศาสตร์/ศูนย์คอม ชั้น ๔	
๒๓	คลินิกแพทย์ทางเลือก/ห้องยา/การเงิน	
๒๔	ศูนย์ยาเคมีบำบัด ชั้น ๕	จ-ศ ๐๖.๐๐-๒๐.๐๐ น.
๒๕	ห้องเวชระเบียน/คลังยาและเวชภัณฑ์/ทะเบียนมะเร็ง	
๒๖	สำนักงานกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	จ-ศ ๐๖.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๒๗	งานพยาบาลรังสีรักษา ชั้น ๒	จ-ศ ๐๖.๐๐-๒๐.๐๐ น.

๔.๕.๓ อาคารสันตนาการ

ลำดับ	พื้นที่ทำความสะอาด	หมายเหตุ
๒๘	ห้องสมุด/ห้องประชุม	

๔.๕.๔ พื้นที่ส่วนกลาง (พนักงานชาย ๓ คน)

ลำดับ	พื้นที่ทำความสะอาด	หมายเหตุ
๒๙	ศาลพระภูมิ	รดน้ำต้นไม้ วันละ ๑ ครั้ง
๓๐	ศาลาพระพุทธตำรงนิราศ ศาลาหลวงปู่ชีวกโกมารภัจจ์ สวนหย่อม ชั้น ๖	รดน้ำต้นไม้ วันละ ๑ ครั้ง เวลา ๐๖.๓๐ น. ตกแต่งกิ่ง
๓๑	ลานจอดรถด้านหน้า และด้านหลัง	
๓๒	ต้นไม้ต่าง ๆ	
๓๓	ทางเชื่อมอาคาร	
๓๔	เก็บขยะ/ท่อระบายน้ำบริเวณรอบอาคาร (ผช)	

๔.๖ จ้างเหมาทำความสะอาดหอผู้ป่วย จำนวน ๕ คน

ลำดับ	พื้นที่ทำความสะอาด	หมายเหตุ
๓๕	หอผู้ป่วย ชั้น ๕	จำนวน ๒ คน
๓๖	หอผู้ป่วย ชั้น ๖	จำนวน ๒ คน
๓๗	หอผู้ป่วย ชั้น ๗	จำนวน ๑ คน

ทำความสะอาดหอผู้ป่วย ปฏิบัติงานแบบผลัด จำนวน ๓ ผลัด ดังนี้
 ผลัดเช้า ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ผลัดบ่าย ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. ผลัดดึก ๐๐.๐๐-๐๘.๐๐ น.
 ปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ คน ผลัดบ่าย/ดึก จำนวนผลัดละ ๑ คน
 เสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ผลัดละ ๑ คน

หมายเหตุ ; รายละเอียดตามข้อที่ ๔.๓ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๗ จ้างเหมาพนักงานล้างเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๓ คน

ลำดับ	พื้นที่ทำความสะอาด	หมายเหตุ
๓๘	พนักงานชาย (ล้างเครื่องมือแพทย์)	จำนวน ๑ คน
๓๙	พนักงานชาย (ล้างเครื่องมือแพทย์)	จำนวน ๑ คน
๔๐	พนักงานหญิง (ล้างเครื่องมือ)	จำนวน ๑ คน

๔.๗.๑ ล้างทำความสะอาดกล้องส่องตรวจที่ใช้แล้ว จำนวน ๔๐ ตัวต่อวัน ตามหลักมาตรฐานสากล (Endoscope Reprocessing SGNA new Guideline ๒๐๑๖) ๙ ขั้นตอน หรือล้างทำความสะอาดกล้องส่องตรวจ ๕ ขั้นตอนตามหลักมาตรฐาน ก่อนนำกล้องเข้าเครื่องล้างทำความสะอาดอัตโนมัติ

๔.๗.๒ นำกล้องส่องตรวจที่ผ่านการทำความสะอาดโดยเครื่องล้างทำความสะอาดกล้องอัตโนมัติ ออกจากเครื่อง เช็ดทำความสะอาดกล้องส่องตรวจให้แห้งพร้อมใช้งาน เป่าลมตามช่องต่างๆ ของตัวกล้องให้เรียบร้อย

๔.๗.๓ นำกล้องสำหรับส่องตรวจที่พร้อมใช้งานวางลงใน Tray สะอาด เพื่อนำกลับไปใช้ทำหัตถการอีกครั้ง หรือเก็บเข้าตู้เก็บกล้องส่องตรวจ

๔.๗.๔ พนักงานชาย ๒ คน พนักงานหญิง ๑ คน สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี

๔.๗.๖ เวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. และวันเสาร์ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. หยุดตามวันหยุดราชการ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

จำนวน ๓๖๕ วัน ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๑๒ เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินบำรุงปี ๒๕๖๙ จำนวน ๗,๙๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
เบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน หรือเบิกจ่ายเงินตามที่ปฏิบัติงานจริง

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับและดูแลการปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นตามสัญญาจ้าง และตามข้อกำหนด โดยเคร่งครัด และตลอดเวลา โดยเฉพาะในเรื่องจำนวนพนักงาน และการทำความสะอาดแต่ละอาคารหรืออาคารที่กำหนดเฉพาะ หากมีจำนวนไม่ครบ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานต้องแจ้งสถาบันฯ และจัดพนักงานอื่นหรือคนใหม่มาทำความสะอาดแทนทันทีอย่างช้าไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ของวันที่ขาด ส่วนเวลาที่พนักงานยังมาไม่ถึง ให้หัวหน้าพนักงานต้องปฏิบัติงานแทนก่อน โดยให้หัวหน้าควบคุมงานทำหน้าที่แจ้งกลุ่มงานพัสดุฯ ไว้เป็นหลักฐานเบื้องต้น มิฉะนั้น ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับ ดังนี้

/ (ก) ปรับโดย...

- (ก) ปรับโดยการคิดคำนวณจากอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำของผู้ที่ขาดงานตามที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน
- (ข) ปรับโดยการหักค่าจ้าง ตามสัญญาจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.-บาท

กรณีพนักงานมาสายเกิน ๑๕ นาทีขึ้นไป ให้หักเงิน ๕๐.๐๐ บาท

กรณีพนักงานมาสายตั้งแต่ ๓๐ นาที ให้หักเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท

- (ค) ห้ามใช้อุปกรณ์ของโรงพยาบาลในการทำความสะอาด เช่น การนำผ้าต่างๆ ของผู้ป่วยมาใช้ทำความสะอาด เป็นต้น หากนำมาใช้ปรับโดยหักค่าจ้าง ชำละ ๕๐ บาท

ทั้งนี้ โดยมีสิทธิคำนวณและหักจากเงินค่าจ้างงวดเดือนที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างตามสัญญา

๙.๒ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดตลอดเวลาและทุกเดือน หากปรากฏว่ามีการปฏิบัติผิดหรือฝ่าฝืนสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือผลงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา พร้อมเรียกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหาย (ถ้ามี) หรือจะบอกเลิกสัญญาก็ได้ โดยสถาบันฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

เงื่อนไขเฉพาะ

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำวัน สัปดาห์ เดือน ๓ เดือน และ ๖ เดือน ให้สถาบันฯ ผู้ควบคุมงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ชุด โดยต้องยื่นล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการปฏิบัติตามแผนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แผนการปฏิบัติงานตามวรรคก่อน หากผู้รับจ้างมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องแจ้งและส่งแผนดังกล่าว ให้สถาบันฯ ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ได้ โดยการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเช่นเดียวกัน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนั้นทุกประการ

๒. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สถาบันฯ ควบคุม กำกับและดูแล สั่งการพนักงานทุกตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้งานทำความสะอาดเป็นไป และถูกต้องตามสัญญาหรือขอบเขตของงานตามข้อกำหนดนี้โดยพนักงานต้องปฏิบัติตามทันที

๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการชำรุด เสียหาย การสูญหายที่เกิดขึ้นกับอาคาร อุปกรณ์หรือส่วนควบอาคาร หรือทรัพย์สินของสถาบันฯ อันเนื่องจากการกระทำของพนักงานหรือผู้รับจ้าง รวมตลอดถึงการทำผิดกฎหมาย เช่น ขโมยทรัพย์สินของสถาบันฯ เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ โดยต้องรับผิดชอบร่วมหรือแทนพนักงานทุกกรณี

๔. สถาบันฯ ระเบียบแห่งชาติ มีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างนำหลักฐานการจัดหา จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้มาตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยวัสดุประเภทน้ำยาต่างๆ หากไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดนี้ และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันฯ ก่อน สถาบันฯ มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) และหรือบอกเลิกสัญญา

๕. สถาบันฯ มีสิทธิที่จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดตลอดเวลาและทุกเดือน หากปรากฏว่ามีการปฏิบัติผิดหรือฝ่าฝืนสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ หรือผลงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา พร้อมเรียกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหาย (ถ้ามี) หรือจะบอกเลิกสัญญาก็ได้ โดยสถาบันฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๖. ผู้รับจ้างต้องส่งหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน เข้าตรวจสอบพื้นที่ ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้างอย่างน้อย ๕ วันทำการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมอบงานจากผู้รับจ้างรายเดิม โดยให้ติดต่อประสานงาน เพื่อเข้าพื้นที่ ที่งานเคหะบริการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๖๘๐๐ ต่อ ๑๖๐๐

๗. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดขัดล้างพื้นที่นอกเหนือ พื้นที่ในความรับผิดชอบ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน

๘. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ ส่วนประกอบหรือส่วนควบของอาคาร และที่ใช้ประจำอาคาร ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในวันทำการของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ให้มาปฏิบัติงานในวันอาทิตย์หรือวันหยุด นักชัตลักษ์ที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติปิดทำการ เดือนละ ๒ ครั้ง โดยมีพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมส่งรายชื่อผู้มาปฏิบัติงานและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

๙. กรณีผู้ว่าจ้างตรวจพบพนักงานทำความสะอาดติดสารเสพติดไม่ว่าชนิดใด ผู้รับจ้างต้องให้พนักงาน นั้นออกจากพื้นที่สถาบันฯ ทันที พร้อมจัดหาพนักงานทดแทนภายใน ๑ ชั่วโมง

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถาบันฯ ตามจำนวนและ ระยะเวลาที่ระบุไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทุกวัน

๑๑. พนักงานทำความสะอาดต้องลงชื่อ วัน เวลา มาปฏิบัติงานสแกนการ เข้า – ออก ในการปฏิบัติงาน หรือตามวิธีการอื่นใดที่สถาบันฯ กำหนดและจะลงชื่อแทนกันไม่ได้ ทั้งนี้ให้ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน ในแต่ละเดือนด้วย และสามารถเรียกรายงาน เพื่อตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของพนักงานได้

เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งในวันเริ่มสัญญาจ้าง

๑. ส่งมอบรายชื่อพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว
๒. ส่งมอบใบรับรองแพทย์ และผลฟิล์มเอกซเรย์ปอด
๓. ส่งแผนการเข้าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางในวันหยุด
๔. ส่งมอบเอกสารรับรอง (ผลิตภัณฑ์) การขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย
๕. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO หรือมาตรฐาน มอก. หรือ อย. บรรจุภัณฑ์ จะต้องระบุวันหมดอายุ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ: จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่: สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน ๓๙ คน	
	ระยะเวลา: ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒.	หน่วยงาน: กลุ่มงาน/ฝ่าย: กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
	ส่วนราชการ: สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: ๗,๙๕๖,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่: ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	
	เป็นเงิน: ๗,๙๕๖,๐๐๐.๐๐	บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๕.๑.	บริษัท: ดวงบรรณการ เซอร์วิส จำกัด	
๕.๒.	บริษัท: บอย แอนด์ เคิร์ลส์ เจเนอรัลเรชั่น จำกัด	
๕.๓.	บริษัท: มัดชา เซอร์วิส จำกัด	
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๖.๑.	นาย: ไชคชัย สุขเหลือง ตำแหน่ง: รองผู้อำนวยการด้านอำนวยการ	
๖.๒.	นางสาว: พัชรีย์ แสงทอง ตำแหน่ง: พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ด้านการพยาบาล
๖.๓.	นางสาว: อนนงค์นาฏ เอี่ยมสะอาด ตำแหน่ง: นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๖.๔.	นาง: นุชรี เปี่ยมสะอาด ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖.๕.	นาง: นารีรัตน์ โภคทรัพย์ ตำแหน่ง: พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ด้านการพยาบาล



ประกาศสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน ๓๙ คน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน ๓๙ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่น
หกพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nci.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หาก
ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ผ่าน
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ procurement@nci.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวัน
ที่ ในเวลาราชการ โดยสถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nci.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(เรืออากาศเอกสมชาย ณะสิทธิชัย)
ผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ