

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน ๓๔ คน	
	ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒.	หน่วยงาน กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
	ส่วนราชการ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๖,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
	เป็นเงิน	๖,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๕.๑.	บริษัท ดวงบรรณการ เซอร์วิส จำกัด	
๕.๒.	บริษัท บอย แอนด์ เกิร์ลส์ เจเนอรัล เซ็น จำกัด	
๕.๓.	บริษัท มัดชา เซอร์วิส จำกัด	
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๖.๑.	นายโชคชัย สุขเหลือ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการด้านอำนวยการ
๖.๒.	นางสาวพัชรีย์ แสงทอง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ด้านการพยาบาล
๖.๓.	นางสาวอนงค์นาฏ เอี่ยมสอาด	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖.๔.	นางนุชรี เปี่ยมสอาด	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖.๕.	นางนารีรัตน์ โภคทรัพย์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ด้านการพยาบาล



ประกาศสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน ๓๔ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน ๓๔ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด	จำนวน	๓๔	คน
สะอาดอาคาร สถานที่สถาบัน			
มะเร็งแห่งชาติ			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี กลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน

มะเร็งแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อย
กว่า ๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน
ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอ
เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย
หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นขอ
เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอ
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นขอ
เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นขอ
เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย
ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

กล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nci.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางศรารวรรณ ศรีวานิชวัฒนีย์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน ๓๔ คน ด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันมะเร็งแห่งชาติ" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน ๓๔ คน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานจ้างทำความสะอาดประเภทสถานพยาบาลในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อสัญญา ปี๖๔-๖๖ เป็นผลงานคู่สัญญากับส่วนราชการ เอกชน

๒.๑๕ ต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพด้านการให้บริการทำความสะอาด ISO ๙๐๐๑ ๒๐๑๕ และได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ ๒๐๑๕ หรือมาตรฐานสากล

๒.๑๖ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานสากล เพื่อการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑ ๒๐๑๘

๒.๑๗ ต้องผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ และใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
 - (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ต้องมีใบรับรองแสดงการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการทำความสะอาดและ รักษาความสะอาดที่ถูกวิธี และถูกสุขลักษณะ จากสถาบันหรือหน่วยงานต่าง ๆ (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) อย่างน้อย ๕๐%

(๕) ผู้ควบคุมงานเป็นเพศหญิงหรือชาย อายุระหว่าง ๒๕-๖๕ ปี โดยแนบ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านประกอบการพิจารณา

(๖) ผู้ควบคุมงานต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่า มี ประสบการณ์ควบคุมงานทำความสะอาดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๗) ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมการทำความสะอาดการป้องกัน การแพร่ กระจายของเชื้อโรค การคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีและผ่านการอบรมการใช้เครื่องมือทำความสะอาดสารเคมี ต่างๆ

(๘) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างทำความสะอาดประเภทสถานพยาบาลใน วงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อสัญญา ปี๖๔-๖๖ เป็นผลงานคู่สัญญา กับส่วนราชการ เอกชน

(๙) สำเนาเอกสารรับรองระบบคุณภาพด้านการให้บริการทำความสะอาด ISO ๙๐๐๑ ๒๐๑๕ และได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ ๒๐๑๕ หรือ มาตรฐานสากล

(๑๐) สำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานสากล เพื่อการจัดการอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑ ๒๐๑๘

(๑๑) สำเนาเอกสารข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ และสำเนาเอกสารการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว จากสถาบัน สิ่งแวดล้อมไทย

(๑๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๑๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ

ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันมะเร็งแห่งชาติผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันมะเร็งแห่งชาติจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันมะเร็งแห่งชาติจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราฟรอนต์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟรอนต์วันที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟรอนต์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหัสหรือตราฟรอนต์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบันมะเร็งแห่งชาติตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สถาบันมะเร็งแห่งชาติจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันมะเร็งแห่งชาติจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย

ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สถาบันมะเร็งแห่งชาติสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมะเร็งแห่งชาติมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สถาบันมะเร็งแห่งชาติทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันมะเร็งแห่งชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันมะเร็งแห่งชาติจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันมะเร็งแห่งชาติ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะ
ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้
ให้สถาบันมะเร็งแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ซึ่งเป็นเช็คหรือ
ตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อสถาบันมะเร็งแห่งชาติหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจสอบผลงานในแต่ละงวดและปรากฏว่าแล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงปี ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันมะเร็งแห่งชาติได้อนุมัติเงินค่าจ้างแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันมะเร็งแห่งชาติได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันมะเร็งแห่งชาติได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันมะเร็งแห่งชาติจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันมะเร็งแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันมะเร็งแห่งชาติไม่ได้

(๑) สถาบันมะเร็งแห่งชาติไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ไว้ชั่วคราว

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

สิงหาคม ๒๕๖๗

ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
จำนวน ๓๔ คน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันมะเร็งแห่งชาติ กรมการแพทย์ มีความประสงค์ จะดำเนินการจ้างทำความสะอาด พื้นที่ภายในของสถาบันมะเร็งแห่งชาติจำนวน ๓๔ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เพื่อให้อาคารสถานที่ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วย และบริเวณพื้นที่โดยรอบสถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีความสะอาดอยู่ในสภาพที่ดี เหมาะสมแก่ผู้มารับบริการทางการแพทย์และผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านเข้ามาดำเนินการ ในภารกิจงานทำความสะอาดพื้นที่อาคารบริเวณโดยรอบอาคารทางเดินระหว่างอาคาร และพื้นที่อื่น ๆ ตามที่กำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย สำหรับการนี้ทั้งหมดหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาด ให้มีการบริการที่สะดวก คล่องตัว รวดเร็ว มีคุณภาพ และประสิทธิภาพตาม มาตรฐาน งานทำความสะอาดที่กำหนดอันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างทำงานเกี่ยวกับการทำความสะอาด โดยมีผลงานจ้างทำความสะอาดประเภทสถานพยาบาลในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยแนบเอกสารหลักฐาน หนังสือรับรองผลงาน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพด้านการให้บริการทำความสะอาด ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการในด้านคุณภาพมาตรฐานการทำความสะอาดตามมาตรฐานสากล ที่มีการตรวจสอบและประเมินผลเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการและได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ เพื่อความเชื่อมั่นและยืนยันว่าผู้เสนอราคาใช้น้ำยาที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้ความปลอดภัยแก่ผู้รับบริการ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยแนบเอกสารหลักฐานการผ่านการรับรองในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานสากลเพื่อการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑:๒๐๑๘ ซึ่งเกี่ยวกับการมุ่งเน้นพัฒนาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมภายในสถานพยาบาล โดยแนบเอกสารหลักฐานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาด ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ หรือได้รับการรับรองผ่านเกณฑ์การพิจารณาและอนุมัติให้ใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย โดยแนบเอกสารหลักฐานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับการพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในข้อ ๓.๑ - ๓.๑๕ ข้างต้นทุกประการ ซึ่งเป็นสาระสำคัญและในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดขาดคุณสมบัติข้างต้น คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ

๔. รายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

๔.๑ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย โดยต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือบุคคลต่างด้าวที่มีใบอนุญาตขอเข้าทำงานถูกต้องตามกฎหมายและสามารถสื่อสาร (พูด ฟัง) ภาษาไทยได้

๔.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตที่ดี ไม่เป็นอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น โดยมีเอกสารใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบัน และผลฟิล์มเอ็กซเรย์ปอด ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน ของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงาน ณ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น

๔.๑.๔ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานทำความสะอาดได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ

๔.๑.๕ แต่งกายสะอาดเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบของบริษัท พร้อมติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายชื่อ-นามสกุลให้เห็นชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติงานที่

๔.๑.๖ ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๗ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องผ่านการอบรมในด้านการทำความสะอาดและการใช้วัสดุอุปกรณ์ และผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทำความสะอาดเข้าร่วมอบรมในการทำความสะอาดที่ทางสถาบันฯ จัดขึ้นอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑.๘ พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ต้อง มีใบรับรองแสดงการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการทำความสะอาดและรักษาความปลอดภัยที่ถูกวิธี และถูกสุขลักษณะ จากสถาบันหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชน ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคในโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๕๐% ของจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน โดยใบรับรองต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) โดยแนบเอกสารหลักฐานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ ทั้งผู้ปฏิบัติงานจริงและผู้ปฏิบัติงานสำรอง เพื่อทดแทนโดยสามารถตรวจสอบหลักฐานพร้อมแสดงหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๔.๒ คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน

๔.๒.๑ เพศหญิงหรือชาย อายุระหว่าง ๒๕-๖๕ ปี โดยแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านประกอบการพิจารณา โดยแนบเอกสารหลักฐานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ควบคุมงานทำความสะอาดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยแนบเอกสารหลักฐานการผ่านการรับรองในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๒.๓ ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการทำความสะอาดการป้องกัน การแพร่กระจายของเชื้อโรค การคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีและผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือทำความสะอาดสารเคมีต่าง ๆ โดยแนบ ใบรับรอง ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๒.๔ ผู้ควบคุมงาน จะต้อง สามารถควบคุมกำกับและบริหารจัดการพนักงานได้ และมีโทรศัพท์มือถือ สำหรับสื่อสารในการปฏิบัติงานภายในสถาบัน มະເຮິງແຫ່ງຊາດ เพื่อความรวดเร็วในการประสานงาน

๔.๓ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด ที่มีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาพดี เพียงพอพร้อมใช้งาน ตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ พานหะสำหรับปฏิบัติกิจกรรมการรักษาความสะอาด

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเข็น สำหรับขนถุงมูลฝอยติดเชื้อไปทิ้ง ทำด้วยวัสดุผิวเรียบทึบ มีฝาปิดมิดชิด และให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยมีข้อความสีแดงเขียนติดข้างตัวรถในขนาดที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนทั้ง ๒ ด้านว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น ” (ในกรณี หากสถาบันฯ ต้องการ จะต้องเตรียมไว้เสมอ)

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเข็น สำหรับขนถุงมูลฝอยทั่วไป ทำด้วยวัสดุผิวเรียบทึบ มีฝาปิดมิดชิด และให้เพียงพอต่อการใช้งาน (ในกรณี หากสถาบันฯ ต้องการ จะต้องเตรียมไว้เสมอ)

๔.๓.๒ เครื่องขัดพื้น อย่างน้อย ๒ เครื่อง

๔.๓.๓ เครื่องดูดฝุ่น อย่างน้อย ๒ เครื่อง

๔.๓.๔ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น จำนวนเพียงพอและสภาพดี พร้อมใช้งาน

๔.๓.๕ ไม้ม็อบ ผ้าม็อบ ผ้าม้วนฝุ่น ให้มีขนาดเหมาะสมโดยเฉพาะในพื้นที่ที่คับแคบ ไม่สามารถใช้ไม้ม็อบ ผ้าม็อบ ผ้าม้วนฝุ่น ที่มีขนาดใหญ่ได้สะดวก

๔ .๓.๖ กระจบอกฉีดน้ำยา

๔ .๓.๗ ไม้กรีดน้ำ ไม้กวาดสนาม

๔ .๓.๘ ภาชนะสำหรับตักมูลฝอยที่มีฝาปิดมิดชิด และสามารถปิดเปิดได้เองขณะใช้งาน

๔ .๓.๙ ถังม็อบน้ำสำหรับผ้าถูพื้น ที่มีที่รีดน้ำได้

๔ .๓.๑๐ ถุงพลาสติกสำหรับใส่มูลฝอย ดังนี้

- สีดำ ใส่มูลฝอยทั่วไป

- สีแดง ใส่มูลฝอยติดเชื้อ (มีตราสัญลักษณ์และชื่อสถาบันมะເຮິງແຫ່ງຊາດด้วย)

- สีเหลือง ใส่มูลฝอยอันตราย

- สีม่วง ใส่มูลฝอยเคมีบำบัด

- สีเขียว ใส่มูลฝอยรีไซเคิล

ทั้งนี้ ต้องมีขนาด ให้สอดคล้องกับถังขยะของสถาบันฯ ที่มีอยู่ มีความเหนียวทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย สามารถบรรจุของเหลวได้ไม่รั่วซึม และมีตราหรือสัญลักษณ์ตามกฎหมาย โดยขอตัวอย่างได้ที่กลุ่มงานพัสดุ และบำรุงรักษา สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

รายการและปริมาณการใช้ถังขยะต่อเดือน

๑. ถังขยะสีดำ ขนาด ๑๕	x ๒๔ นิ้ว จำนวน ๗๐ กิโลกรัม
๒. ถังขยะสีดำ ขนาด ๒๒	x ๓๖ นิ้ว จำนวน ๕๐ กิโลกรัม
๓. ถังขยะสีแดง ขนาด ๑๕	x ๒๔ นิ้ว จำนวน ๗๐ กิโลกรัม
๔. ถังขยะสีแดง ขนาด ๒๒	x ๓๖ นิ้ว จำนวน ๕๐ กิโลกรัม
๕. ถังขยะสีเขียว ขนาด ๑๕	x ๒๔ นิ้ว จำนวน ๑๐ กิโลกรัม
๖. ถังขยะสีเขียว ขนาด ๒๒	x ๓๖ นิ้ว จำนวน ๑๐ กิโลกรัม
๗. ถังขยะสีเหลือง ขนาด ๑๕	x ๒๔ นิ้ว จำนวน ๑ กิโลกรัม
๘. ถังขยะสีม่วง ขนาด ๑๕	x ๒๔ นิ้ว จำนวน ๔๐ กิโลกรัม

๔.๓.๑๑ เชือกฟาง

๔ .๓.๑๒ เครื่องและอุปกรณ์ทำความสะอาด เครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ

๔.๓.๑๓ อื่นๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการทำความสะอาด

๔ .๓.๑๔ น้ำยาทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ ต้องเป็นชนิดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่เสื่อมคุณภาพ ไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

รายการและปริมาณการใช้น้ำยาทำความสะอาด ต่อเดือน

๑. น้ำยา	ทำความสะอาดพื้น ฤพื้น	จำนวน ๓๐ ขวด	(ขนาด ๒,๐๐๐ มิลลิลิตร)
๒. น้ำยา	ฆ่าเชื้อ	จำนวน ๒๔ ขวด	(ขนาด ๓,๘๐๐ มิลลิลิตร)
๓. ผงซักฟอก		จำนวน ๔๐ ถัง	(ขนาด ๑,๕๐๐ กรัม)

๔ .๓.๑๕ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ถ้ามีการกำหนดมาตรฐานตามกฎหมายต้องใช้ ตามที่มีมาตรฐานนั้นๆ

๔.๓.๑๖ อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันที่จำเป็น เช่น รองเท้าบูท หน้ากากอนามัย อีเอ็มพลาสติกกันเปื้อนแบบเต็มตัว ถุงมือยางอย่างนาน ให้มีเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละวันเดือน

หมายเหตุ :

๑. ผลิตภัณฑ์ที่จัดเป็นวัตถุอันตรายหรือวัตถุมีพิษ ต้องได้รับอนุญาตผลิต จำหน่าย หรือ ครอบครองตามกฎหมาย

๒. น้ำยาล้างพื้น ลอกแว็กซ์ เคลือบเงาพื้น ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน อุตสาหกรรม (มอก.) หรือ มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือได้รับการรับรองวัตถุ อันตรายประเภทสอง (วอส.)

๓. วัสดุที่ใช้ต้องได้มาตรฐานที่มีจำหน่ายในปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ กับอาคาร โดยเฉพาะวัสดุที่ใช้กับพื้น เมื่อล้างพื้นลอกแว็กซ์ ลงน้ำยาเคลือบเงาแล้ว พื้นต้องเป็นเงาแต่ไม่ลื่น หรือไม่เป็นอันตรายแก่ผู้ปวย เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลทั่วไป

๔. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ หากมีการแจ้งหรือแสดงรายละเอียดในการเสนอ ราคาตามข้อกำหนดนี้ ต้องใช้ตามที่แจ้งเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุผลหรือความจำเป็น เช่น เลิกการผลิตหรือไม่มี จำหน่ายแล้ว โดยต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ ก่อนใช้

๕. กระแสไฟฟ้า และน้ำที่ใช้ทำความสะอาด สถาบันฯ จะจัดและอำนวยความสะดวกให้เท่าที่จำเป็นและเหมาะสม โดยต้องแจ้งให้สถาบันฯ ทราบก่อน

๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา พร้อมแสดงหลักฐานการผลิตในประเทศประกอบ เช่น ฉลากผลิตภัณฑ์ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ตามแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๔ รายละเอียดการดำเนินงาน

๔.๔.๑ ทำความสะอาดอาคารดำรงนิราดูล อากาศวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง อาคารสันตนาการ และพื้นที่ส่วนกลาง

๔.๔.๒ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม พื้นที่เฉพาะ พื้นที่ภายใน พื้นที่ภายนอกทุกชั้น รวมทั้งพื้นที่ชั้นดาดฟ้าหลังคาทางเชื่อมอาคาร กันสาดทางเชื่อมทุกอาคาร คลินิกตรวจโรค ห้องพักรักษาผู้ป่วย ห้องอื่นๆ ห้องน้ำชาย-หญิง พื้นที่ทางเดิน ทางลาด ทางเชื่อม ลิฟต์โดยสารและพื้นที่เฉพาะ ดังต่อไปนี้

- พื้นซีเมนต์ พื้นกระเบื้องเคลือบ พื้นหินขัด พื้นทรายล้าง และพื้นกระเบื้องยาง
- พื้นที่โถงทุกชั้น
- ห้องประชุม ห้องเตรียมอาหาร ห้องพักรักษาพยาบาล และห้องเฉพาะอื่นๆ
- ห้องน้ำ ห้องสุขา ผู้ป่วยชาย-หญิง จุดสัมผัสภายในห้องนี้ด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% และห้องน้ำทุกจุดต้องมีความสะอาด กลิ่นหอมตลอดเวลา
- พื้นที่บริเวณดาดฟ้า โดยต้องเก็บขยะมูลฝอยบริเวณที่ระบายทุกช่องด้วย
- พื้นที่ทางหนีไฟ ระเบียงอาคารและบันไดหนีไฟของอาคารแต่ละชั้น
- พื้น ผ้าม่าน ลิฟต์ จุดสัมผัสต่าง ๆ เช่น ราวจับบันได ราวจับ ปุ่มกดลิฟต์ ลูกบิดประตู โดยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑ % อย่างสม่ำเสมอ ทุก ๆ ๒ ชั่วโมง
- ผ้าม่าน ผ้าเปาดาน ประตู และหน้าต่างทุกประเภท มุ้งลวด เหล็กดัด ราวผ้าม่าน
- โตะ เก้าอี้ทุกประเภท ชุดรับแขกเฟอร์นิเจอร์
- ส่วนประกอบหรือส่วนควบของอาคาร และที่ใช้ประจำอาคาร เช่น เครื่องใช้/อุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำอาคารสำนักงาน/หน่วยงาน พัดลมตั้งพื้น ติดเพดาน โคมไฟ หลอดไฟ เครื่องสุขภัณฑ์ รูปภาพป้ายอักษรชื่อต่าง ๆ เครื่องปรับอากาศเฉพาะตัว เครื่องภายนอก พัดลมดูดอากาศ และช่องดูดลม เข้า-ออกที่ผ้าม่านหรือผ้าเปาดาน ตู้ดับเพลิง เครื่องดับเพลิงจุดต่าง ๆ เคา้นเตอร์และโต๊ะวางโทรศัพท์ ให้สะอาดตลอดเวลา
- บันได ราวบันได
- ท่อและรางระบายน้ำ โดยต้องเก็บขยะมูลฝอยในบ่อและรางระบายน้ำ
- ปลั๊กและสวิทช์ เปิด-ปิดไฟ
- พื้นที่สกปรกหรือมีรอยขีด ตำหนิต่างๆ ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้อาคารตามปกติ หรือมีการย้ายครุภัณฑ์ ต้องใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำยาล้างขัดลอกออกก่อนการลงน้ำยาขัดลอกพื้นให้ใช้เครื่องขัดอย่างทั่วถึง เช็ดให้แห้งตามกรรมวิธีที่เหมาะสม สะอาดทันที และตลอดเวลา
- พื้นที่สกปรก หากเป็นพื้นประเภทกระเบื้องเคลือบหรือไม้เคลือบ พื้นในห้องน้ำ ห้องสุขา และสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ล้างทำความสะอาดแล้วทำให้แห้ง โดยปราศจากสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง ไข ไม่มี เศษมูลฝอยและสิ่งต่าง ๆ เพื่อให้สะอาดตลอดเวลา ในกรณีสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำส่วนกลางชำระ ให้แจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไปผ่านเคหะบริการ ทันที

- พื้นประเภทกระจก ทั้งภายในอาคาร ประตู หน้าต่างทุกชนิด ต้องเช็ดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดให้แห้งจนใสสะอาด ไม่มีตำหนิหรือรอยสัมผัสใด ๆ
 - ลิฟต์ ในกรณีขนย้ายมูลฝอย และผ้าเปื้อน เสร็จแล้วต้องทำความสะอาดลิฟต์พื้นที่หรือตามที่ตั้งสถาบันฯ กำหนด
 - ดูแลและเก็บมูลฝอยบริเวณอาคารทุกชั้น ขนย้ายน้ำยา สารคัดหลั่ง สารเคมี บรรจุให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยนำไปทิ้งโรงพักขยะ
 - ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน สำนักงาน บริเวณโถงอาคาร พื้นที่ส่วนกลาง พร้อมเคลือบเงา และขัดด้วยเครื่องให้พื้นเป็นเงาแต่ไม่ลื่น ๒ เดือนครั้ง ในวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์
 - ตู้น้ำดื่ม ทำความสะอาดตู้น้ำดื่มภายนอกทุกวันหรือเมื่อสกปรก เติมน้ำ/แก้วน้ำ ทำความสะอาดขวดใหม่ก่อนเปลี่ยนทุกครั้ง
 - รับ - ส่ง ผ้าให้มีเพียงพอต่อความต้องการใช้ในแต่ละคลินิก
 - นำถุงพลาสติกใส่ในถังมูลฝอยตามจุดต่างๆ ให้ถูกต้องแต่ละประเภทที่ทางสถาบันฯ กำหนดทุกวัน หรือเมื่อบรรจุประมาณ ๔ ส่วน หรือเมื่อบรรจุประมาณ ๒/๓ ส่วนของถุงพลาสติกในถังขยะมูลฝอยติดเชื้อ ต้องเปลี่ยนทันที
 - ถังมูลฝอยที่จะทิ้งต้องบรรจุทุกในรถเข็นตามข้อกำหนดนี้ โดยขนไปทิ้งที่โรงพักขยะที่กำหนดด้านหลังอาคารดำรงนิราศร สถาบันมะเร็งแห่งชาติ หรือสถานที่ ที่สถาบันฯ กำหนดไว้
 - ถังมูลฝอยพร้อมฝาต้องล้างให้สะอาดทุกวันหลังรถขนขยะมาเก็บ และต้องนำไปวางไว้ตามจุดเดิมทันที ในกรณีพื้นที่ส่วนกลาง หากถังมูลฝอยหรือฝาชำรุด ให้แจ้งงานเคหะบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปทันที
 - การกำจัดฝุ่นภายในอาคารและพื้นที่ทางเดินร่วม ต้องใช้ผ้าดั้นฝุ่นแทนการกวาดด้วยไม้กวาด
 - ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดพื้นโดยทั่วไปทั้งภายในและบริเวณทางเดิน จะใช้ได้ในการกวาดกองฝุ่นที่ได้ใช้ไม้ดั้นฝุ่นดั้นมากองรวมกันไว้แล้วใช้ไม้กวาดกวาดเข้าที่ตักผง (ชนิดมีฝาปิดมิดชิด) ส่วนนอกอาคารพิจารณาตามความเหมาะสม
 - การลงน้ำยาเคลือบเงาดักฝุ่นให้เช็ดถูทุกวัน และขัดด้วยเครื่องให้เป็นเงาแต่ไม่ลื่น ให้สะอาด
 - ตัวจ่ายแอลกอฮอล์เจลทำความสะอาดเติมแอลกอฮอล์เจลหรือเปลี่ยนขวดใหม่เมื่อหมด ตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน
 - รักษาความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานด้วยกันและกับเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ เช่น พุดจาเสียงดังเกินเหตุ ทะเลาะวิวาทกันหรือก่อกรณีพิพาทใดๆ โดยเฉพาะผู้ป่วย ผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลทั่วไป
 - สามารถให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามต่างๆ แก่ผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ ฯลฯ เมื่อสอบถาม หรือ ขอความช่วยเหลือในการติดต่อกับสถาบันฯ ทั้งนี้เฉพาะในเรื่องการติดต่อทั่ว ๆ ไปไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และจะเรียกร้องหรือรับค่าตอบแทนใด ๆ ไม่ได้จากผู้มาติดต่อ

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีการเช็ด กระจกผนัง และกระจกอาคารสูง (โรยตัว) ทั้งภายนอกและภายในอาคารทั้งหมดของสถาบันมะเร็งแห่งชาติอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี/อาคาร

๔.๕ ตารางสถานที่การปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และเวลาอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ อาคารดำรงนिरาตุร

ลำดับ	พื้นที่ทำความสะอาด	หมายเหตุ
๑.	คลินิกนรีเวช / เวชระเบียน / ห้องรับรอง ชั้น ๑	
๒	คลินิกเต้านม/ คลินิกคัดกรองผู้ป่วยนอก/A๘ ชั้น ๑	
๓	กลุ่มงานรังสีวินิจฉัย ชั้น ๑	
๔	กลุ่มงานเภสัชกรรม / ห้องการเงิน ชั้น ๑	
๕	ห้องน้ำ และโถง ชั้น ๑	
๖	คลินิกตรวจสุขภาพ / เวชศาสตร์นิวเคลียร์ / การเงิน ชั้น ๒	
๗	คลินิกระบบทางเดินอาหารและตับ / ทางเดินปัสสาวะ/ ออสโตมี และแผล/ เยี่ยมบ้านผู้ป่วย/ คลินิกให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ ชั้น ๒	
๘	คลินิกเคมีบำบัด / คลินิกโภชนาการ/ หรือคลินิกอื่น ๆ ที่อยู่บริเวณ ชั้น ๒	
๙	ห้องน้ำ ชั้น ๒	
๑๐	บริเวณโถงห้องเจาะเลือด ชั้น ๓	จ-ศ ๐๖.๐๐-๑๖.๐๐น : ๒ คน
๑๑	กลุ่มงานพยาธิวิทยาและเทคนิคการแพทย์ ชั้น ๓	จ-ศ ๐๖.๐๐-๒๐.๐๐น : ๑ คน
๑๒	กลุ่มงานพยาธิวิทยา	ส ๐๖.๐๐-๑๔.๐๐น : ๑ คน
๑๓	กลุ่มงานวิจัย/ห้องประชุมมูลนิธิ/สมาคม/รองฯ ภารกิจ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ	
๑๔	กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา/กลุ่มงานการเงินและบัญชี ห้องน้ำชั้น ๕ บริเวณทางเชื่อมตึกวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง โถงทางเดิน ชั้น ๕	

๔.๕.๒ อาคารวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง

ลำดับ	พื้นที่ทำความสะอาด	หมายเหตุ
๑๕	กลุ่มงานรังสีรักษา ชั้น ๑	จ-ศ ๐๖.๐๐-๒๐.๐๐ น.
๑๖	คลินิกปอด/โถงห้องตรวจ ชั้น ๑ ห้องสุขา ชั้น ๑ / มูลนิธิ / ร้าน สวัสดิการ/คลินิกเวชศาสตร์นิวเคลียร์	วันเสาร์-อาทิตย์ ปฏิบัติงาน ward ๘
๑๗	กลุ่มงานโภชนศาสตร์ ชั้น ๑ (ผช) ห้องช่าง ห้องน้ำสาธารณะ	วันจันทร์-อาทิตย์
๑๘	คลินิกเคมีบำบัด ชั้น ๒/รังสีรักษา	
๑๙	ห้องผ่าตัด ชั้น ๓	
๒๐	คลินิกส่องกล้อง ชั้น ๓	จ-ศ ๐๖.๐๐-๒๐.๐๐ น.
๒๑	จ่ายกลาง	ส ๐๖.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ลำดับ	พื้นที่ทำความสะอาด	หมายเหตุ
๒๒	ห้องพักแพทย์/กลุ่มงานอายุรศาสตร์/ศูนย์คอม ชั้น ๔	
๒๓	คลินิกแพทย์ทางเลือก/ห้องยา/การเงิน	
๒๔	ศูนย์ยาเคมีบำบัด ชั้น ๕	จ-ศ ๐๖.๐๐-๒๐.๐๐ น.

๔.๕.๓ อาคารสันทนาการ

ลำดับ	พื้นที่ทำความสะอาด	หมายเหตุ
๒๕	ห้องสมุด/ห้องประชุม	

๔.๕.๔ พื้นที่ส่วนกลาง (พนักงานชาย ๓ คน)

ลำดับ	พื้นที่ทำความสะอาด	หมายเหตุ
๒๖	ศาลพระภูมิ	รดน้ำต้นไม้ วันละ ๑ ครั้ง
๒๗	ศาลาพระพุทธดำรงนิราศ ศาลาหลวงปู่ชีวกโกมารภัจจ์ สวนหย่อม ชั้น ๖	รดน้ำต้นไม้ วันละ ๑ ครั้ง เวลา ๐๖.๓๐ น. ตกแต่งกิ่ง
๒๘	ลานจอดรถด้านหน้า และด้านหลัง	
๒๙	ต้นไม้ต่าง ๆ	
๓๐	ทางเชื่อมอาคาร	
๓๑	เก็บขยะ/ท่อระบายน้ำบริเวณรอบอาคาร (ผช)	

๔.๖ จ้างเหมาทำความสะอาดห่อผู้ป่วย จำนวน ๓ คน

ทำความสะอาดห่อผู้ป่วย ชั้น ๖ ปฏิบัติงานแบบผลัด จำนวน ๓ ผลัด ดังนี้

ผลัดเช้า ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ผลัดบ่าย ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. ผลัดดึก ๐๐.๐๐-๐๘.๐๐ น.

ปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ คน ผลัดบ่าย/ดึก จำนวนผลัดละ ๑ คน

เสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ผลัดละ ๑ คน

หมายเหตุ ; รายละเอียดตามข้อที่ ๔.๓ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๗ จ้างเหมาพนักงานล้างเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๓ คน

๔.๗.๑ ล้างทำความสะอาดกล้องส่องตรวจที่ใช้แล้ว จำนวน ๔๐ ตัวต่อวัน ตามหลักมาตรฐานสากล (Endoscope Reprocessing SGNA new Guideline ๒๐๑๖) ๙ ขั้นตอน หรือล้างทำความสะอาดกล้องส่องตรวจ ๕ ขั้นตอนตามหลักมาตรฐาน ก่อนนำกล้องเข้าเครื่องล้างทำความสะอาดอัตโนมัติ

๔.๗.๒ นำกล้องส่องตรวจที่ผ่านการทำความสะอาดโดยเครื่องล้างทำความสะอาดกล้องอัตโนมัติ ออกจากเครื่อง เช็ดทำความสะอาดกล้องส่องตรวจให้แห้งพร้อมใช้งาน เป่าลมตามช่องต่างๆ ของตัวกล้องให้เรียบร้อย

๔.๗.๓ นำกล้องสำหรับส่องตรวจที่พร้อมใช้งานวางลงใน Tray สะอาด เพื่อนำกลับไปใช้ทำหัตถการอีกครั้ง หรือเก็บเข้าตู้เก็บกล้องส่องตรวจ

๔.๗.๔ พนักงานชาย ๒ คน พนักงานหญิง ๑ คน สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี
๔.๗.๖ เวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. และ
วันเสาร์ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.หยุดตามวันหยุดราชการ
หมายเหตุ ; รายละเอียดตามข้อที่ ๔.๓ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะเป็นผู้รับผิดชอบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

จำนวน ๓๖๕ วัน ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๑๒ เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินบำรุงปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
เบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน หรือเบิกจ่ายเงินตามที่ปฏิบัติงานจริง

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับและดูแลการปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นตามสัญญาจ้าง และตามข้อกำหนด
โดยเคร่งครัด และตลอดเวลา โดยเฉพาะในเรื่องจำนวนพนักงาน และการทำความสะอาดแต่ละอาคารหรือ
อาคารที่กำหนดเฉพาะ หากมีจำนวนไม่ครบ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานต้องแจ้งสถาบันฯ และจัดพนักงาน
อื่นหรือคนใหม่มาทำความสะอาดแทนทันทีอย่างช้าไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ของวันที่ขาด ส่วนเวลาที่พนักงาน
ยังมาไม่ถึง ให้หัวหน้าพนักงานต้องปฏิบัติงานแทนก่อนโดยให้หัวหน้าควบคุมงานทำหนังสือแจ้งกลุ่มงานพัสดุฯ
ไว้เป็นหลักฐานเบื้องต้น มิฉะนั้น ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับ ดังนี้

(ก) ปรับโดยการคิดคำนวณจากอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำของผู้ที่ขาดงานตามที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน

(ข) ปรับโดยการหักค่าจ้าง ตามสัญญาจ้างในอัตราร้อยละ ๐. ๑๐ ของวงเงินจ้างตามสัญญา

แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.-บาท

กรณีพนักงานมาสายเกิน ๑๕ นาทีขึ้นไป ให้หักเงิน ๕๐.๐๐ บาท

กรณีพนักงานมาสายตั้งแต่ ๓๐ นาที ให้หักเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท

(ค) ห้ามใช้อุปกรณ์ของโรงพยาบาลในการทำความสะอาด เช่น การนำผ้าต่างๆ ของผู้ป่วยมา
ใช้ทำความสะอาด เป็นต้น หากนำมาใช้ปรับโดยหักค่าจ้าง ชิ้นละ ๕๐ บาท

ทั้งนี้ โดยมีสิทธิคำนวณและหักจากเงินค่าจ้างงวดเดือนที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างตามสัญญา

๙.๒ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด
สะอาดตลอดเวลาและทุกเดือน หากปรากฏว่ามีการปฏิบัติผิดหรือฝ่าฝืนสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือผลงาน
ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา พร้อมเรียกค่าใช้จ่าย
และค่าเสียหาย (ถ้ามี) หรือจะบอกเลิกสัญญาก็ได้ โดยสถาบันฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

เงื่อนไขเฉพาะ

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำวัน สัปดาห์ เดือน ๓ เดือน และ ๖ เดือน ให้สถาบันฯ ผู้ควบคุมงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ชุด โดยต้องยื่นล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการปฏิบัติตามแผนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แผนการปฏิบัติงานตามวรรคก่อน หากผู้รับจ้างมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องแจ้งและส่งแผนดังกล่าว ให้สถาบันฯ ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ได้ โดยการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเช่นเดียวกัน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนั้นทุกประการ

๒. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สถาบันฯ ควบคุม กำกับและดูแล ส่งการพนักงานทุกตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้งานทำความสะอาดเป็นไป และถูกต้องตามสัญญาหรือขอบเขตของงานตามข้อกำหนดนี้โดยพนักงานต้องปฏิบัติตามทันที

๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการชำรุด เสียหาย การสูญหายที่เกิดขึ้นกับอาคาร อุปกรณ์หรือส่วนควบอาคาร หรือทรัพย์สินของสถาบันฯ อันเนื่องจากการกระทำของพนักงานหรือผู้รับจ้าง รวมถึงตลอดถึงการทำความผิดกฎหมาย เช่น ขโมยทรัพย์สินของสถาบันฯ เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ โดยต้องรับผิดชอบร่วมหรือแทนพนักงานทุกกรณี

๔. สถาบันฯ ระเบียบแห่งชาติ มีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างนำหลักฐานการจัดหา จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้มาตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยวัสดุประเภทนี้ยาต่างๆ หากไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดนี้ และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันฯ ก่อน สถาบันฯ มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) และหรือบอกเลิกสัญญา

๕. สถาบันฯ มีสิทธิที่จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดตลอดเวลาและทุกเดือน หากปรากฏว่ามีพฤติการณ์ผิดหรือฝ่าฝืนสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ หรือผลงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา พร้อมเรียกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหาย (ถ้ามี) หรือจะบอกเลิกสัญญาก็ได้ โดยสถาบันฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๖. ผู้รับจ้างต้องส่งหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน เข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้างอย่างน้อย ๕ วันทำการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมอบงานจากผู้รับจ้างรายเดิม โดยให้ติดต่อประสานงาน เพื่อเข้าพื้นที่ ที่งานเคหะบริการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๖๘๐๐ ต่อ ๑๖๐๐

๗. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดขัดล้างพื้นที่นอกเหนือ พื้นที่ในความรับผิดชอบ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน

๘. ผู้รับจ้างต้อง ทำความสะอาดพื้นที่ ส่วนประกอบหรือส่วนควบของอาคาร และที่ใช้ประจำอาคาร ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในวันทำการของสถาบันฯ ระเบียบแห่งชาติ ให้มาปฏิบัติงานในวันอาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่สถาบันฯ ระเบียบแห่งชาติปิดทำการ เดือนละ ๒ ครั้ง โดยมีพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมส่งรายชื่อผู้มาปฏิบัติงานและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

๙. กรณีผู้ว่าจ้างตรวจพบพนักงานทำความสะอาดติดสารเสพติดไม่ว่าชนิดใด ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานนั้นออกจากพื้นที่สถาบันฯ ทันที พร้อมจัดหาพนักงานทดแทนภายใน ๑ ชั่วโมง

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถาบันฯ ตามจำนวนและระยะเวลาที่ระบุไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทุกวัน

๑๑. พนักงานทำความสะอาดต้องชั่งชั่ง วัน เวลา มาปฏิบัติงานสแกนการ เข้า- ออก ในการปฏิบัติงาน หรือตามวิธีการอื่นใดที่สถาบันฯ กำหนดและจะลงชื่อแทนกันไม่ได้ ทั้งนี้ให้ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน ในแต่ละเดือนด้วย และสามารถเรียกรายงาน เพื่อตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของพนักงานได้

เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งในวันเริ่มสัญญาจ้าง

๑. ส่งมอบรายชื่อพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว
๒. ส่งมอบใบรับรองแพทย์ และผลฟิล์มเอกซเรย์ปอด
๓. ส่งแผนการเข้าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางในวันหยุด
๔. ส่งมอบเอกสารรับรอง (ผลิตภัณฑ์) การขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย
๕. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO หรือมาตรฐาน มอก. หรือ อย. บรรจุภัณฑ์ จะต้องระบุวันหมดอายุ