



ประกาศสถาบันแม่เร้งแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันแม่เร้งแห่งชาติ จำนวน ๒๗ คน ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันแม่เร้งแห่งชาติ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันแม่เร้งแห่งชาติ จำนวน ๒๗ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๘๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันแม่เร้งแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nci.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๖๘๐๐ ต่อ ๑๕๐๔,๑๕๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง
สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ผ่านทางอีเมล procurement@nci.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวัน
ที่ โดยสถาบันมะเร็งแห่งชาติจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nci.go.th และ
www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวีรวุฒิ อิมสำราญ)

ผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน ๒๗ คน

ตามประกาศ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สถาบันมะเร็งแห่งชาติ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน ๒๗ คน ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน
มะเร็งแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ
ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)
ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบัตรเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันมะเร็งแห่งชาติผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันมะเร็งแห่งชาติจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันมะเร็งแห่งชาติจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๙๑,๖๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบันมะเร็งแห่งชาติตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา

ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สถาบันมะเร็งแห่งชาติจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันมะเร็งแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สถาบันมะเร็งแห่งชาติสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมะเร็งแห่งชาติมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สถาบันมะเร็งแห่งชาติทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันมะเร็งแห่งชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันมะเร็งแห่งชาติจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันมะเร็งแห่งชาติ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา .

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันมะเร็งแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันมะเร็งแห่งชาติจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อสถาบันมะเร็งแห่งชาติ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจสอบผลงานในแต่ละงวด และปรากฏว่าแล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันมะเร็งแห่งชาติได้อนุมัติเงินค่าจ้างแล้ว
เท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสถาบันมะเร็งแห่งชาติได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลง
จ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันมะเร็งแห่งชาติได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใน
เวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันมะเร็งแห่งชาติจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก
จากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง
จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สถาบันมะเร็งแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ
สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ
เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ
เสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันมะเร็งแห่งชาติไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ
การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ไว้ชั่วคราว

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

สิงหาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดการจ้างทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
จำนวน ๒๗ คน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมการแพทย์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะดำเนินการจ้างทำความสะอาดอาคารต่างๆ ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อการทำความสะอาดอาคารต่างๆ ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ให้สะอาดถูกต้องด้วยสุขลักษณะ โดยกำหนดขอบเขตของงาน การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง พนักงานหรือคนทำความสะอาด ขั้นตอน วิธีการและเงื่อนไขในการทำความสะอาดให้เหมาะสม ถูกต้องตามมาตรฐาน และกฎหมาย ตลอดจนขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างทำความสะอาดเพื่อดำเนินการ ดังนี้

ในข้อกำหนด นี้

“ข้อกำหนด” หมายความว่า ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาดอาคารของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของโรงพยาบาล ตำแหน่งต่างๆ เช่น แพทย์ พยาบาล บุคลากรอื่น ๆ ที่ปฏิบัติราชการ หรือประจำที่อาคารที่ทำความสะอาด

“อาคาร” หมายความว่า อาคารต่างๆ ของโรงพยาบาลตามที่กำหนดหรือระบุตามข้อกำหนดนี้ให้ทำความสะอาดและให้หมายความรวมถึงวัสดุ และอุปกรณ์อันเป็นส่วนควบหรือส่วนประกอบของอาคาร หรือที่ใช้ประจำอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลม โต๊ะ เก้าอี้ ต้นไม้ หุ่นจำลอง รูปภาพ ซึ่งเป็นของสถาบันมะเร็งแห่งชาติหรือเป็นส่วนกลางด้วย

“จ้าง” หมายความว่า การดำเนินการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า ผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารของสถาบันฯ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าเสนอราคาเป็นผู้รับจ้างตามข้อกำหนดนี้ด้วย

“หัวหน้าผู้ควบคุม” หมายถึง พนักงานทำความสะอาดที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับพนักงานทำความสะอาดและสถาบันฯ

“พนักงาน” หมายความว่า หมายความรวมถึงคนทำความสะอาดตามข้อกำหนดนี้ด้วย ซึ่งเป็นของผู้รับจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านเข้ามาดำเนินการทำความสะอาดที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด อันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่าจ้างบุคลากร เพื่อให้ผู้รับจ้างบริการจัดการให้มีการบริการที่สะดวก คล่องตัว รวดเร็ว และมีคุณภาพมาตรฐานที่สถาบันฯ กำหนดอันเกิดประโยชน์ต่อผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่ภายในสถาบันมะเร็งแห่งชาติ และทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างด้านทำความสะอาด

๓.๒ มีประสบการณ์ด้านทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานประกอบกับสำเนาคู่สัญญาจ้างในเรื่องเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ เอกชน ที่กรมการแพทย์ (สถาบันมะเร็งแห่งชาติ) เชื่อถือ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเอง โดยมิต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ได้รับค่าแรงและสวัสดิการอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงานที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่ใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้ซึ่งมีแก่พนักงานโดยไม่มีสิทธิจะเรียกร้องจากสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

๓.๖ เอกสารใบอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียวหรือตะกร้าเขียว ด้านบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. หัวหน้าผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาด

๔.๑ การสื่อสารหัวหน้าผู้ควบคุมงาน จะต้องมีความรู้ที่มีผลต่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานภายในสถาบันฯ เพื่อความรวดเร็วในการประสานงาน

๔.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ มีสัญชาติไทย โดยต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือบุคคลต่างด้าวที่มีใบอนุญาตขอเข้าทำงานถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี - ๖๐ ปี ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง โดยต้องแสดงเอกสารตาม ๔.๒.๑

๔.๒.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย เป็นที่รังเกียจแก่สังคม และมีสุขภาพจิตที่ดีไม่เป็นอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น โดยมีเอกสารใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรมตรวจรับรองของรัฐบาลเท่านั้น

๔.๒.๔ มีความประพฤติดีและเรียบร้อย ไม่เสพหรือติดสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดทุกชนิด

๔.๒.๕ มีใบรับรองแสดงการได้รับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการทำความสะอาด และรักษาความสะอาดที่ถูกวิธี และถูกสุขลักษณะ จากสถาบันหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชน ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคในโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนมาแสดงต่อคณะกรรมการในวันยื่นเอกสารทั้งผู้ปฏิบัติงานจริงหรือผู้ปฏิบัติงานสำรองเพื่อทดแทน โดยสามารถตรวจสอบหลักฐานพร้อมแสดงหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของสถาบันฯ โรงพยาบาลรับรองดังกล่าว

๔.๓ จำนวนพนักงานต้องมีตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามรายละเอียดแต่ละอาคาร สถานที่หรือจุดที่ปฏิบัติการแนบท้ายข้อกำหนดนี้ และต้องส่งบัญชีรายชื่อของพนักงานทำความสะอาดหลักและพนักงานสำรองทดแทนในสังกัดที่พร้อมเข้าทำงานความสะอาดภายในพื้นที่ตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนดไว้ทั้งหมด พร้อมส่งข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ มาแสดงเป็นหลักฐานในวันยื่นเอกสารให้กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา หากไม่ยื่นเอกสารพนักงานภายในระยะเวลาที่กำหนด จะปรับวันละ ๕๐ บาทไปจนกว่าจะยื่นเอกสารครบ

๔.๔ พนักงานที่ทำความสะอาดหรือระหว่างทำความสะอาดต้อง

๔.๔.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยด้วยเครื่องแต่งกายหรือแบบฟอร์มสีเดียวกันทุกคน ตามที่ผู้รับจ้างฯ แจ้งกับสถาบันฯ

๔.๔.๒ แขนหรือติดบัตรแสดงตนที่ติดรูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๔ x๖ เซนติเมตร ที่หน้าอกเสื้อตลอดเวลา

๔.๔.๓ ได้รับการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงานทุกคน และต้องตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ

๑ ครั้ง โดยต้องนำหลักฐานการตรวจสุขภาพมาแสดง และมอบให้สถาบันฯ ระเบียบแห่งชาติพร้อมกับแผนการทำความสะอาดครั้งแรก หรือที่มีการเปลี่ยนพนักงานโดยให้ยื่นเอกสารที่กลุ่มงานพัสดุฯ ก่อนการปฏิบัติงานทุกคน หากพบว่ามีอาการเจ็บป่วยที่เสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของสถาบันฯ ระเบียบแห่งชาติ และมาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หยุดทำงานหรือเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน

๔.๔.๔ ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย มีกิริยา มารยาทสุภาพเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริตและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการต่างๆ ของสถาบันฯ โดยอนุโลมด้วย

๔.๔.๕ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการจัดการของเสียและการรักษาความสะอาดภายในสถาบันฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติของสถาบันฯ

๔.๔.๖ ใช้อุปกรณ์และเครื่องป้องกันความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น รองเท้าบูท ผ้าปิดปาก ปิดจมูก เข็มพลาสติกกันเปื้อนแบบเต็มตัว ถุงมือยางอย่างหนา ฯลฯ

๔.๔.๗ ใช้อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานในที่สูงหรืออันตรายตามกฎหมาย หากได้รับอุบัติเหตุใด ๆ เกิดขึ้น สถาบันฯ จะไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

๔.๔.๘ ถ้ามีการอันหนึ่งอันใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียด แต่จำเป็นต้องกระทำเพื่อให้งานทำความสะอาดแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำงานนั้นให้สำเร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔.๙ ลงชื่อและวัน เวลา มาปฏิบัติงานในเอกสารหรือสมุดที่สถาบันฯ ระเบียบแห่งชาติจัดเตรียมไว้ หรือตามวิธีการอื่นใดที่สถาบันฯ กำหนด และจะลงชื่อแทนกันไม่ได้ ให้ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินในแต่ละเดือนด้วย

๔.๔.๑๐ รักษาความสามัคคีระหว่างพนักงานด้วยกันและกับเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ เช่น พุดจาเสียงดังเกินเหตุ ทะเลาะวิวาทกัน หรือก่อกรณีพิพาทใดๆ โดยเฉพาะผู้ป่วย ผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลทั่วไป

๔.๔.๑๑ สามารถและให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามต่างๆ แก่ผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ ฯลฯ เมื่อสอบถาม หรือขอความช่วยเหลือในการจะติดต่อกับสถาบันฯ ทั้งนี้ เฉพาะในเรื่องการติดต่อทั่วไป ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และจะเรียกร้องหรือรับค่าตอบแทนใดๆ ไม่ได้จากผู้มาติดต่อ

๔.๕ พนักงานทำความสะอาดที่ผู้เสนอราคาส่งรายชื่อพร้อมเข้าทำงานกับสถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะต้องเป็นผู้ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ เดือนนับจากวันยื่นข้อเสนอราคา โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานในวันยื่นเอกสารให้ครบถ้วน

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

๕.๑ อาคารที่ต้องทำความสะอาด ชื่อหรือจำนวนอาคาร การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ระยะเวลา วิธีการ ขั้นตอนและอื่นๆ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดนี้ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีรายละเอียดหรือขอบเขตของงานกำหนดเพิ่มเติมหรือเป็นอย่างอื่นเฉพาะอาคารนั้นๆ

๕.๒ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม พื้นที่เฉพาะ พื้นที่ภายใน พื้นที่ภายนอกทุกชั้น รวมทั้ง พื้นที่ชั้นดาดฟ้า หลังคาทางเชื่อมอาคาร กันสาดทางเชื่อมทุกอาคาร คลินิกตรวจโรค ห้องพักรักษาผู้ป่วย ห้องอื่นๆ ห้องน้ำชาย-หญิง พื้นที่ทางเดิน ทางลาด ทางเชื่อม ลิฟต์โดยสาร และพื้นที่เฉพาะ ดังต่อไปนี้ ด้วย

๕.๒.๑ พื้นซีเมนต์ พื้นกระเบื้องเคลือบ พื้นหินขัด พื้นทรายล้าง และพื้นกระเบื้องยาง

๕.๒.๒ พื้นทีโง่งทุกชั้น

๕.๒.๓ ห้องประชุม ห้องเตรียมอาหาร ห้องพักรักษาพยาบาล และห้องเฉพาะอื่นๆ

๕.๒.๔ ห้องน้ำ ห้องสุขา ผู้ป่วยชาย-หญิง

๕.๒.๕ พื้นที่บริเวณดาดฟ้า โดยต้องเก็บขยะมูลฝอยบริเวณที่ระบายทุกช่องด้วย

๕.๒.๖ พื้นที่ทางหนีไฟ ระเบียงอาคารและบันไดหนีไฟของอาคารแต่ละชั้น

๕.๒.๗ พื้น ผ้าม่านและอุปกรณ์ในห้องและหน้าห้องลิฟต์

๕.๒.๘ ผ้าม่านห้อง ผ้าเพดาน ประตู และหน้าต่างทุกประเภท มุ้งลวด เหล็กดัด ราวผ้าม่าน

๕.๒.๙ กระจกผ้าม่าน และกระจกต่างๆ

๕.๒.๑๐ โต๊ะ เก้าอี้ทุกประเภท ชุดรับแขกเฟอร์นิเจอร์

๕.๒.๑๑ ส่วนประกอบหรือส่วนควบของอาคาร และที่ใช้ประจำอาคาร เช่น เครื่องใช้/อุปกรณ์ต่างๆ ประจำอาคารสำนักงาน/หน่วยงาน พัดลมตั้งพื้น ติดเพดาน โคมไฟ หลอดไฟ เครื่องสุขภัณฑ์ รูปภาพ ป้าย อักษรชื่อต่างๆ เครื่องปรับอากาศเฉพาะตัว เครื่องภายนอก พัดลมดูดอากาศ และช่องดูดลมเข้า-ออก ที่ผ้าม่าน หรือผ้าเพดาน ตู้ดับเพลิง เครื่องดับเพลิงจุดต่างๆ เคาน์เตอร์และโต๊ะวางโทรศัพท์ ให้สะอาดตลอดเวลา

๕.๒.๑๒ บันได ราวบันได

๕.๒.๑๓ ท่อและรางระบายน้ำ โดยต้องเก็บขยะมูลฝอยในท่อและรางระบายน้ำด้วย

๕.๒.๑๔ ปลั๊กและสวิทช์ เปิด-ปิดไฟ

๕.๓ ทำความสะอาดพื้นที่ ส่วนประกอบหรือส่วนควบของอาคาร และที่ใช้ประจำอาคาร ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในวันทำการของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ให้มาปฏิบัติงานในวันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติปิดทำการ เดือนละ ๒ ครั้ง

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำความสะอาดตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑.๑ ทำความสะอาดวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๖.๐๐ น. หรือตามวัน เวลา ทำการของสถาบันฯ ที่กำหนดเฉพาะ (เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒)

๑.๒ ทำความสะอาดโดยการ ล้าง เช็ด ถู ขัด หรือดูด ดูดฝุ่นพื้น เครื่องใช้ ปลั๊กและสวิชท์เปิดปิดไฟ ครุภัณฑ์ต่างๆ เครื่องปรับอากาศเฉพาะภายนอก พัดลมดูดอากาศ และช่องดูดลมเข้าหรือช่องดูดลมออก เครื่องตกแต่งอาคาร หุ่นจำลอง รูปภาพ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้ปราศจากฝุ่น หยากใย ความสกปรก รอยเประื้อนให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา โดยก่อนดำเนินการให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ที่อยู่ประจำห้อง

๑.๓ ลิฟต์ ต้องทำความสะอาดภายในทุกวัน ดูแลให้สะอาดตลอดเวลา

๑.๔ นอกจากการทำตาม ๑.๒ แล้ว ต้องดำเนินการเพิ่มดังนี้ ด้วย

๑.๔.๑ สำหรับพื้นที่เฉพาะและส่วนประกอบดังรายการต่อไปนี้.-

- ทางเดิน บันได ห้องโถง ลิฟต์โดยสาร และพื้นที่กำหนดเฉพาะ ต้องลงน้ำยาขัดพื้นทั่วไปให้สะอาด และเป็นเงาตลอดเวลา แต่ไม่ลื่น

๑.๔.๒ พื้นที่สกปรกหรือมีรอยขีด ตำหนิต่างๆ ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้อาคารตามปกติ หรือมีการย้ายครุภัณฑ์ ต้องใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำยาล้างขัดลอกออกก่อนการลงน้ำยาขัดลอกพื้นให้ใช้เครื่องขัดอย่างทั่วถึง เช็ดให้แห้งตามกรรมวิธีที่เหมาะสม สะอาดทันที และตลอดเวลา

๑.๔.๓ พื้นที่สกปรก หากเป็นพื้นประเภทกระเบื้องเคลือบหรือไม่เคลือบ พื้นที่ห้องน้ำ ห้องสุขา และสุขภัณฑ์ต่างๆ ล้างทำความสะอาดแล้วทำให้แห้ง โดยปราศจากสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง ไปไม้ เศษมูลฝอยและสิ่งต่างๆ เพื่อให้สะอาดตลอดเวลา ในกรณีสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำส่วนกลางชำระ ให้แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป/งานเคหะบริการ ททันที

๑.๔.๔ พื้นประเภทกระจก ทั้งภายในอาคาร ประตู หน้าต่างทุกชนิด ต้องเช็ดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดให้แห้งเงาใสสะอาด ไม่มีตำหนิหรือรอยสัมผัสใดๆ

๑.๔.๕ ลิฟต์ ในกรณีขนย้ายมูลฝอย และผ้าเปื้อน เสร็จแล้วต้องทำความสะอาดลิฟต์ตามที่สถาบันฯ กำหนดทันที

๑.๔.๖ ดูแลและเก็บมูลฝอยบริเวณอาคารทุกชั้น ขนย้ายน้ำยา สารคัดหลั่ง สารเคมี บรรจุให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยนำไปทิ้งโรงพักขยะ

๑.๕ ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน สำนักงาน บริเวณโถงอาคาร พื้นที่ส่วนกลาง พร้อมเคลือบเงา และขัดด้วยเครื่องให้พื้นเป็นเงาแต่ไม่ลื่น ๓ เดือนครั้ง ในวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์

๑.๖ ตู้น้ำดื่ม

๑.๖.๑ ทำความสะอาดตู้น้ำดื่มภายนอกทุกวันหรือเมื่อสกปรก

๑.๖.๒ เติมน้ำ/แก้วน้

๑.๖.๓ ทำความสะอาดขวดใหม่ก่อนเปลี่ยนทุกครั้ง

๑.๗ รับ-ส่งผ้าให้มีเพียงพอต่อความต้องการใช้ในแต่ละคลินิก

๑.๘ นำถุงพลาสติกใสในถังมูลฝอยตามจุดต่างๆ ให้ถูกต้องแต่ละประเภทที่ทางสถาบันฯ กำหนดทุกวัน หรือเมื่อบรรจุประมาณ ¾ ส่วน หรือเมื่อบรรจุประมาณ ๒/๓ ส่วนของถุงพลาสติกในถังขยะมูลฝอยติดเชื้อ ต้องเปลี่ยนทันที

๑.๘.๑ ถังมูลฝอยที่จะทิ้งต้องบรรจุทุกในรถเข็นตามข้อกำหนดนี้ โดยขนไปทิ้งที่โรงพักขยะที่กำหนดด้านหลังอาคารดำรงนิราทร สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

๑.๘.๒ ถังมูลฝอยพร้อมฝาต้องล้างให้สะอาดทุกวันหลังรถขนขยะมาเก็บ และต้องนำไปวางไว้ตามจุดเดิมทันที ในกรณีพื้นที่ส่วนกลาง หากถังมูลฝอยหรือฝาชำรุด ให้แจ้งงานเคหะบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปทันที

๑.๙ การกำจัดฝุ่นภายในอาคารและพื้นที่ทางเดินร่วม ต้องใช้ผ้าดัดฝุ่นแทนการกวาดด้วยไม้กวาด

๑.๑๐ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดพื้นโดยทั่วไปทั้งภายในและบริเวณทางเดิน จะใช้ได้ในการกวาดกองฝุ่นที่ได้ใช้ไม้ดัดฝุ่นจนมากองรวมกันไว้แล้วใช้ไม้กวาดกวาดเข้าที่ตักผง (ชนิดมีฝาปิดมิดชิด) ส่วนนอกอาคารพิจารณาตามความเหมาะสม

๑.๑๑ ต้องทำความสะอาดกระจกโดยทั่วไปทุกวัน และขัดพื้นที่ภายในและภายนอกพร้อมเคลือบมันทุกชั้น (ทำความสะอาดใหญ่) หากดำเนินการในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และหรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ต้องส่งแผนการปฏิบัติงานแจ้งวัน เวลาที่จะปฏิบัติให้สถาบันมะเร็งแห่งชาติทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑.๑๒ ในการทำความสะอาดในส่วนที่ไม่อาจทำได้ในวันทำการปกติ ต้องทำในวันหยุดราชการ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่ไม่มีคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ เช่น แก้อัศจรรย์ตรวจ ห้องโถงพักรอการตรวจโรค ห้องโถงรอรับยา ห้องสุขภัณฑ์ ต้องแจ้งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบล่วงหน้า

๑.๑๓ การลงน้ำยาเคลือบเงาดักฝุ่นให้เช็ดถูทุกวัน และขัดด้วยเครื่องให้เป็นเงา แต่ไม่ลื่น ให้สะอาด

๑.๑๔ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในการทำความสะอาด เมื่อเสร็จแล้วต้องทำความสะอาดก่อนนำไปตากแห้ง และเก็บไว้ในที่ที่กำหนดตามข้อกำหนดนี้ทันที ห้ามใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และผ้าของสถาบันฯ มาทำความสะอาด หากพบบริษัทฯ จะต้องถูกปรับขึ้นละ ๑๐๐.-บาทต่อครั้ง

๖. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้

๖.๑ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับการทำความสะอาด ต้องมีความเหมาะสมกับงานอาคารที่ต้องปฏิบัติ และต้องจัดทำให้เพียงพอใช้งานได้ตลอดเวลาทุกวัน โดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ พาหนะสำหรับปฏิบัติกิจกรรมการรักษาความสะอาด

(ก) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเข็นสำหรับบรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาดที่สามารถเก็บวัสดุ อุปกรณ์ได้อย่างมิดชิดเรียบร้อย และต้องใช้บรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาดเท่านั้น ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๐xยาว ๑๐๐xสูง ๑๐๐ ซม.ทำวัสดุผิวเรียบทึบ ตามตัวอย่างของสถาบันฯ ที่แนบให้เพียงพอต่อการใช้งานอย่างน้อย ๒ คัน หลังจากได้ผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำรูปแบบรายละเอียดของรถเข็นมาให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งมอบ

(ข) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเข็นสำหรับขนมูลฝอยติดล้อไปทิ้ง ทำด้วยวัสดุผิวเรียบทึบ มีฝาปิดมิดชิด และให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยมีข้อความสีแดงเขียนติดข้างตัวรถในขนาดที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนทั้ง ๒ ด้านว่า “รถเข็นมูลฝอยติดล้อห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น”

(ค) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเข็นสำหรับขนมูลฝอยทั่วไปไปทิ้ง ทำด้วยวัสดุผิวเรียบทึบ มีฝาปิดมิดชิด และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๑.๒ ไม้มือบ ฝ้ามือบ ฝาดันฝุ่น ให้มีขนาดเหมาะสมโดยเฉพาะในพื้นที่ที่คับแคบไม่สามารถใช้ไม้มือบ ฝ้ามือบ ฝาดันฝุ่น ที่มีขนาดใหญ่ได้สะดวก

๖.๑.๓ กระบอกล้างมือ

๖.๑.๔ ไม้กรีดน้ำ ไม้กวาดสนาม

๖.๑.๕ ภาชนะสำหรับตักมูลฝอยที่มีฝาปิดมิดชิด และสามารถปิดเปิดได้เองขณะใช้งาน

๖.๑.๖ ถังมือบน้ำสำหรับผ้าถูพื้น ที่มีที่รีดน้ำได้

๖.๑.๗ ถุงพลาสติกสำหรับใส่มูลฝอย ดังนี้

- สีดำ ใส่มูลฝอยทั่วไป

- สีแดง ใส่มูลฝอยติดเชื้อ (มีตราสัญลักษณ์และชื่อสถาบันมะเร็งแห่งชาติด้วย)

- สีเหลือง ใส่มูลฝอยอันตราย

- สีม่วง ใส่มูลฝอยเคมีบำบัด

- สีเขียว ใส่มูลฝอยรีไซเคิล

ทั้งนี้ ต้องมีขนาด ให้สอดคล้องกับถังขยะของสถาบันฯ ที่มีอยู่ มีความเหนียวทนทาน ไม่มีกัก ขาดง่าย สามารถบรรจุของเหลวได้ไม่รั่วซึม และมีตราหรือสัญลักษณ์ตามกฎหมาย โดยขอดูตัวอย่างได้ที่ กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

๖.๑.๘ เชือกฟาง

๖.๑.๙ เครื่องขัดพื้น เครื่องดูดฝุ่น

๖.๑.๑๐ เครื่องและอุปกรณ์ทำความสะอาด เครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ

๖.๑.๑๑ อื่นๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการทำความสะอาด

๖.๑.๑๒ สติกเกอร์สำหรับติดข้างถังขยะขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ เซนติเมตร ใช้สำหรับเขียนชื่อระบุหน่วยงาน

๖.๑.๑๓ น้ำยาทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำตามแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานเดียวกันที่สถาบันฯ กำหนด (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

๖.๑.๑๔ อุปกรณ์ทำความสะอาด เมื่อขยะหกตกแตก แขนงไว้ที่รถแยกเป็นช่อง และหยิบใช้สะดวก ได้แก่ ที่คีบเศษแก้ว ถังขยะติดล้อ กระจอกใส่เศษแก้ว เชือกฟางรัดถังขยะ กระจาดชับน้ำ ถังมือ ขวดน้ำเปล่า น้ำยาฆ่าเชื้อตามมาตรฐานและสถาบันฯ กำหนด ที่ตักผงแบบมือจับ เจลล้างมือ

๖.๒ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตามข้อ ๔.๑ ถ้ามีการกำหนดมาตรฐานตามกฎหมายต้องใช้ตามที่มี มาตรฐานนั้นๆ โดยเฉพาะดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ น้ำยาล้างพื้น ลอกแว็กซ์ เคลือบเงาพื้น ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานอาหารและยา (อย.) หรือได้รับการรับรองวัตถุอันตรายประเภทสอง (วอส.) แล้วแต่กรณี

๖.๒.๒ ผลิตภัณฑ์ที่จัดเป็นวัตถุอันตรายหรือวัตถุมีพิษ ต้องได้รับอนุญาตผลิต จำหน่าย หรือครอบครองตามกฎหมายด้วย

๖.๒.๓ วัสดุที่ใช้ต้องได้มาตรฐานชั้นดีที่สุดในปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใดๆ กับอาคาร โดยเฉพาะวัสดุที่ใช้กับพื้น เมื่อล้างพื้นลอกแว็กซ์ ลงน้ำยาเคลือบเงาแล้วพื้นต้องเป็นเงาแต่ไม่ลื่น หรือไม่เป็นอันตรายแก่ผู้ป่วย เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลทั่วไป

๖.๒.๔ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ หากมีการแจ้งหรือแสดงรายละเอียดในการเสนอราคาตามข้อกำหนดนี้ ต้องใช้ตามที่แจ้งเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุผลหรือความจำเป็น เช่น เลิกการผลิตหรือไม่มีจำหน่ายแล้ว โดยต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ ก่อนใช้

๖.๒.๕ กระแสไฟฟ้า และน้ำที่ใช้ทำความสะอาด สถาบันฯ จะจัดและอำนวยความสะดวกให้เท่าที่จำเป็นและเหมาะสม โดยต้องแจ้งให้สถาบันฯ ทราบก่อน

ทั้งนี้ ตามรายละเอียดการทำความสะอาดเฉพาะตามเอกสารหมายเลข ๑, ๒ และ ๓ แนบท้ายข้อกำหนดนี้ โดยต้องทำความสะอาดทั้งตามข้อกำหนดนี้โดยเคร่งครัด

๗. การตรวจสอบและรายงาน

๗.๑ ในระหว่างทำความสะอาด พนักงานต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ทั้งที่เป็นส่วนควบของอาคารหรือที่ใช้ประจำอาคารทุกวัน เช่น สวิตซ์ไฟฟ้า พัดลมต่างๆ ก๊อกน้ำ ท่อประปา ในส่วนที่ไม่ได้ใช้งาน โดยเฉพาะก่อนออกจากพื้นที่ที่รับผิดชอบเวลา ๑๖.๐๐ น.

๗.๓ ในการทำความสะอาดของพนักงาน ถ้าพบหรือกระทำการใดๆ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ก๊อกน้ำ ท่อประปา ให้รีบรายงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป ทราบทันที และต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรหลังจากรายงานด้วยวาจาแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเมื่อครบ ๓ ครั้ง บริษัทต้องเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดให้สถาบันฯ ใหม่ภายใน ๓ วันทำการ

๘. การจ้างทำความสะอาด

๘.๑ ผู้ที่จะเป็นผู้รับจ้างทำความสะอาด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และต้องดำเนินการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามประกาศกรมการแพทย์ เรื่องการจ้างทำความสะอาดอาคารสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๘.๒ ในการเสนอราคานอกจากจะต้องดำเนินการตามข้อ ๘.๑ ทุกประการแล้ว ต้องดำเนินการตามที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ด้วย คือ

๘.๒.๑ ระบุชื่อ แหล่งผลิตหรือประเทศที่ผลิตวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด โดยระบุเลขที่มาตรฐานต่างๆ ตาม ๖.๒.๑ หรือตามที่กำหนดดังนี้.-

ลำดับ	รายละเอียด	ผลิตภัณฑ์ที่ใช้	มอก./มพช./อย./วอส.
๑.	น้ำยาล้างพื้น		เช่น มอก.๒๑๑๖/๒๕๔๕ หรือ วอส.๒๙๒/๒๕๕๒ หรือ วอส.๑๕๖/๒๕๕๐ หรือ วอส.๘๘/๒๕๔๘ หรือ วอส.๔๙๓/๒๕๕๐ วอส.๕๑๐/๒๕๕๓
๒.	น้ำยาถูพื้นประจำวัน		เช่น มอก.๒๑๑๖/๒๕๔๕ หรือ วอส.๒๙๒/๒๕๕๒ หรือ วอส.๑๕๖/๒๕๕๐ หรือ วอส.๘๘/๒๕๔๘ หรือ วอส.๔๙๓/๒๕๕๐ วอส.๕๑๐/๒๕๕๓
๓.	น้ำยาลอกแวกซ์		เช่น มอก.๒๑๑๖/๒๕๔๕ หรือ วอส.๙๐๓/๒๕๔๕ หรือ วอส.๑๕๖/๒๕๕๐ หรือ วอส.๔๙๓/๒๕๕๐ หรือ วอส.๕๑๒/๒๕๔๗
๔.	น้ำยาเคลือบเงาพื้น		เช่น มอก.๒๑๑๖/๒๕๔๕ หรือ วอส.๕๗/๒๕๔๘ หรือ ๑๓๗/๒๕๕๐
๕.	น้ำยากำจัดคราบสนิมและตะกอนในห้องน้ำ		เช่น มอก.๓๒๙/๒๕๕๒ หรือ วอส.๒๙๙/๒๕๕๑ หรือ วอส.๓๒๔/๒๕๕๒
๖.	น้ำยาเช็ดกระจก		เช่น มอก.๑๙๙๐/๒๕๔๓ หรือ วอส.๒๓๙/๒๕๔๗ หรือ วอส.๒๒๘/๒๕๔๗ หรือ วอส.๒๙๑/๒๕๕๐ หรือ วอส.๔/๒๕๔๓ หรือ วอส.๕๒๔/๒๕๔๙ หรือ มพช.๕๕๙/๒๕๔๗
๗.	น้ำยาขัดอลูมิเนียม สแตนเลส และโครเมียม		เช่น มอก.๑๐๓๕/๒๕๓๔ หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจาก อย.หรือ วอส.
๘.	สารซักล้าง (ผงซักฟอก)		เช่น วอส.๑๔๖๒/๒๕๕๔ วอส.๒๒๔/๒๕๕๔ หรือ วอส.๒๑๖/๒๕๕๓ หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจาก อย.หรือ วอส.
๙.	น้ำยาซักพรม น้ำยา แชมพู หรือสเปรย์		เช่น วอส.๒๒๔/๒๕๕๔ หรือ วอส.๒๑๖/๒๕๕๓
๑๐.	สบู่เหลวล้างมือ		ใช้ตามที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติกำหนด
๑๑.	ยาดับกลิ่นก้อน		วอส.หรือใบรับแจ้งจากสำนักคณะกรรมการอาหารและยา

หมายเหตุ: ๑. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารยืนยันน้ำยาที่ใช้ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ทำ ความสะอาด หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นเอกสารด้วย

๒. ผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมาย หรือใช้ปากกาเน้นคำ หรือติดสลิปยื่นให้เห็นเด่นชัดใน แคตตาล็อก หรือรายละเอียดของน้ำยาแต่ละตัวที่ได้ผ่าน อย.มอก.วอส. หรือ มผช. หรือผลิตภัณฑ์โรงพยาบาล รัฐบาลที่เชื่อถือได้ หรือผลิตภัณฑ์สินค้าOTOP เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาอย่างชัดเจนในวันยื่นเอกสารด้วย

๘.๒.๒ คู่มือสถานที่ สํารวจตรวจสอบสถานที่และคํานวณงานจากสภาพพื้นที่จริงของอาคาร

๘.๒.๓ เสนอราคาต่อหน่วย คือ ราคาค่าจ้างทำความสะอาดทั้งหมดต่อหน่วยตารางเมตร ทุกช่วงเวลา

๑ เดือน

๘.๓ การจ่ายค่าจ้างทำความสะอาด สถาบันฯ จะจ่ายเป็นงวดเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง เมื่อได้ส่งมอบและ สถาบันฯ ได้ตรวจรับถูกต้องตามสัญญา

๘.๔ ระยะเวลาจ้างตามข้อกำหนดนี้มีระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๘.๕ ยื่นแผนการจัดอัตราค่าจ้างคนที่ทำความสะอาดสำหรับพื้นที่แต่ละจุด และแต่ละอาคารโดยต้องมี รายละเอียดต่างๆ เช่น จำนวน หัวหน้าพนักงาน จำนวนพนักงาน ตามคุณสมบัติต่างๆ ตามข้อกำหนดนี้ให้ สถาบันฯ ในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๙. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำวัน สัปดาห์ เดือน ๓ เดือน และ ๖ เดือน ให้สถาบันฯ และผู้ควบคุมงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ชุด โดยต้องยื่นล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการปฏิบัติตามแผนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แผนการปฏิบัติงานตามวรรคก่อน หากผู้รับจ้างมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องแจ้ง และส่งแผนดังกล่าว ให้สถาบันฯ ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ได้ โดยการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเช่นเดียวกัน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนั้นทุกประการ

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องนำแผนการปฏิบัติตาม ๘.๑ ไปติด ณ สถานที่ที่จะปฏิบัติงานตามแผน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงาน โดยเฉพาะการตรวจสอบการทำความสะอาดห้องน้ำ ต้องตรวจสอบตาม แบบฟอร์ม การตรวจสอบห้องน้ำประจำวันที่สถาบันฯ เพื่อควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานประจำสถาบันฯ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมพนักงานและประสานงาน ระหว่างสถาบันฯ กับบริษัท โนนามหรือผู้แทนผู้รับจ้าง และต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่า ม.๓ มีประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และสามารถควบคุมกำกับและบริหารจัดการพนักงานได้

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สถาบันฯ ควบคุม กำกับและดูแล ส่งการพนักงานทุกตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ งานทำความสะอาดเป็นไป และถูกต้องตามสัญญาหรือขอบเขตของงานตามข้อกำหนดนี้โดยพนักงานต้อง ปฏิบัติตามทันที

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการชำรุด เสียหาย การสูญหายที่เกิดขึ้นกับอาคาร อุปกรณ์หรือส่วนควบอาคาร หรือทรัพย์สินของสถาบันฯ อันเนื่องจากการกระทำของพนักงานหรือผู้รับจ้าง รวมตลอดถึงการทำความผิดกฎหมาย เช่น ขโมยทรัพย์สินของสถาบันฯ เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ โดยต้องรับผิดชอบ รวมหรือแทนพนักงานทุกกรณี

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับและดูแลการปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นตามสัญญาจ้าง และตามข้อกำหนดนี้โดยเคร่งครัด และตลอดเวลา โดยเฉพาะในเรื่องจำนวนพนักงาน และการทำความสะอาดแต่ละอาคาร หรืออาคารที่กำหนดเฉพาะ หากมีจำนวนไม่ครบ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานต้องแจ้งสถาบันฯ และจัดพนักงานอื่นหรือคนใหม่มาทำความสะอาดแทนทันทีอย่างช้าไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ของวันที่ขาด ส่วนเวลาที่พนักงานยังมาไม่ถึง ให้หัวหน้าพนักงานต้องปฏิบัติงานแทนก่อน โดยให้หัวหน้าควบคุมงานทำหนังสือแจ้งกลุ่มงานพัสดุฯไว้เป็นหลักฐานเบื้องต้น มิฉะนั้น ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับ ดังนี้

(ก) ปรับโดยการคิดคำนวณจากอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำของผู้ที่ขาดงานตามที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน

(ข) ปรับโดยการหักค่าจ้าง ตามสัญญาจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของวงเงินจ้างตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.-บาท

กรณีพนักงานมาสายเกิน ๑๕ นาทีขึ้นไปให้หักเงิน ๕๐ บาท โดยหักเงิน ๑ ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท ส่วนเศษตั้งแต่ ๓๐ นาที ให้ปัดเป็น ๑ ชั่วโมง

(ค) ห้ามใช้อุปกรณ์ของโรงพยาบาลในการทำความสะอาด เช่น การนำผ้าต่างๆ ของผู้ป่วยมาใช้ทำความสะอาด เป็นต้น หากนำมาใช้ปรับโดยหักค่าจ้าง ขึ้นละ ๕๐ บาท

ทั้งนี้ โดยมีสิทธิคำนวณและหักจากเงินค่าจ้างงวดเดือนที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างตามสัญญา

๙.๗ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างนำหลักฐานการจัดหา จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้มาตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยวัสดุประเภทน้ำยาต่างๆ หากไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดนี้ และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันฯ ก่อน สถาบันฯ มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) และหรือบอกเลิกสัญญาก็ได้

๙.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ได้รับค่าแรงงาน และสวัสดิการตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน ทั้งปัจจุบันและอนาคต หรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากผู้รับจ้างต้องมีการเพิ่มขึ้นด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกจากสถาบันฯ

๙.๙ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดตลอดเวลาและทุกเดือน หากปรากฏว่ามีการปฏิบัติผิดหรือฝ่าฝืนสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ หรือผลงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา พร้อมเรียกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหาย (ถ้ามี) หรือจะบอกเลิกสัญญาก็ได้ โดยสถาบันฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

รายละเอียดเฉพาะการทำความสะอาดอาคารดำรงนิราดูล
แบบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาดอาคาร
ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

การทำความสะอาดเฉพาะ การทำความสะอาดอาคารดำรงนิราดูล มีรายละเอียด ดังนี้

๑. พื้นที่ส่วนรวม มีรายการ ดังนี้-

- ขัดลิฟท์ (เดือนละ ๑ ครั้ง)
- ขัดพื้นที่ส่วนกลาง (๓ เดือนครั้ง)
- ขัดพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน (๓ เดือนครั้ง)
- ทำความสะอาดพัดลม ป้ายอักษรชื่อต่างๆ พัดลมดูดอากาศ ให้สะอาดตลอดเวลา

๒. พื้นที่ภายในสำนักงาน มีรายการ ดังนี้

ชั้น ๑ แม่บ้าน จำนวน ๕ คน

- คลินิกมะเร็งนรีเวช
 - คลินิกคัดกรองผู้ป่วยนอก
- เวชระเบียน
- คลินิกศัลยกรรมเต้านม
- ห้องการเงิน
 - ทางลาดหน้าอาคารดำรงนิราดูล
 - โถงหน้าอาคารดำรงนิราดูล
 - เช็ดเก้าอี้ที่นั่งทุกชั้นหน้าห้องตรวจ และบริเวณโถง
 - ภายในห้องลิฟท์ ทุกวัน
 - กลุ่มงานรังสีวินิจฉัยและเวชศาสตร์นิวเคลียร์
 - ห้องสุขาชาย-หญิง
 - บันไดทางขึ้น-ลง
 - กลุ่มงานเภสัชกรรม-ศูนย์แปล
 - บริเวณส่วนกลาง ชั้น ๑ ทางเดินเชื่อมอาคารดำรงนิราดูล อาคารวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง
- ทำความสะอาดพัดลม

ชั้น ๒ แม่บ้าน จำนวน ๓ คน

- สำนักงานผู้ป่วยนอก
- ห้องตรวจ ๑ - ๕
- ห้องเจาะเลือด
- ห้องตรวจ EKG ๑-๒
- คลินิก URO / URO Admission
- ห้องเอกซเรย์

- กลุ่มงานเคมีบำบัด
- กลุ่มงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์
- คลินิกระบบทางเดินอาหาร
- เช็ดเก้าอี้ที่นั่งทุกชั้นหน้าห้องตรวจ และบริเวณโถง
- บันไดทางขึ้น -ลง
- ทางเชื่อมต่ออาคารวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง
- ทำความสะอาดพัสดุ

ชั้น ๓ แม่บ้าน **จำนวน ๓ คน** (ปฏิบัติงาน จันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. และ วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. จำนวน ๑ คน)

- ห้องสุขาชาย – หญิง
- เช็ดเก้าอี้ที่นั่งทุกชั้นหน้าห้องตรวจ และบริเวณโถง
- บันไดทางขึ้น -ลง
- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
- กลุ่มงานพยาธิวิทยา
- คลินิกโสต ศอ นาสิก
- ทำความสะอาดพัสดุ
- เก็บขนย้ายน้ำยา สารเคมี สารคัดหลั่งต่าง ๆ

ชั้น ๕ แม่บ้าน **จำนวน ๑ คน**

- สำนักงาน กลุ่มงานพัสดุบำรุงรักษา กลุ่มงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โถงห้องประชุม
- ห้องสุขา ทางเชื่อมต่ออาคารวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง

บริเวณส่วนกลาง **พนักงานชาย ๓ คน**

- ทำความสะอาดบริเวณรอบ ๆ อาคารดำรงนิราดูล อาคารวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง บันไดหนีไฟ ศาลพระภูมิ ขนย้ายโต๊ะห้องประชุม ขนย้ายสิ่งของครุภัณฑ์ต่าง ๆ ดูแลต้นไม้ตัดแต่งกิ่งไม้ รดน้ำต้นไม้
- ทำความสะอาดโรงพักขยะ เก็บ/ขนขยะ ท่อและรางระบายน้ำ บริการเติมน้ำประจำตู้น้ำ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. จำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงานต่อวัน ดังนี้

(ก) **หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและประสานงาน เวลา ๐๖.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน**

(ข) พนักงานทำความสะอาด เวลา ๐๖.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๑ คน

พนักงานทำความสะอาด เวลา ๐๖.๐๐-๒๐.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

(ค) พนักงานทำความสะอาดชาย เวลา ๐๖.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ คน

๓.๑ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดใหม่ทดแทนให้ทันการณ์ โดยผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายดังนี้.-

-กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติล่าช้าหรือกลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้สถาบันฯ หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานคร และยินยอมให้สถาบันฯ ปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๐๕ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๓.๒ ถ้ามีการอันหนึ่งอันใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียด แต่จำเป็นต้องกระทำเพื่อให้งานทำความสะอาดแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำงานนั้นให้สำเร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ๑ ทั้งสิ้น

๔. สถานที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ คือ บริเวณห้องเก็บของ ชั้น ๑ และห้องที่จัดเตรียมในแต่ละชั้น

๕. อื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่สถาบันฯ จะกำหนดตามความจำเป็น เหมาะสมและตามสถานการณ์

รายละเอียดเฉพาะการทำความสะอาดอาคารวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง
แนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาด
ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....
การทำความสะอาดเฉพาะ การทำความสะอาดอาคาร วิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง สำนักงานซ่อมบำรุง
สำนักงานเคหะบริการ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. พื้นที่ส่วนรวมและภายในสำนักงานมีรายการ ดังนี้.-

- บันไดหนีไฟ
- ขัดลิฟท์ทุกตัว (เดือนละ ๑ ครั้ง)
- ขัดพื้นที่ส่วนกลาง (๓ เดือนครั้ง)
- ขัดพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน (๓ เดือนครั้ง)
- ขัดพื้นที่ศูนย์บริหารยาเคมีบำบัด (เดือนละ ๑ ครั้ง)
- โรงพักขยะ ศาลพระภูมิ บริเวณระเบียง ชั้น ๒ ดาดฟ้า ชั้น ๖ ชั้น ๑๐
- ทำความสะอาดพัดลม ป้ายอักษรชื่อต่างๆ พัดลมดูดอากาศ ให้สะอาดตลอดเวลา
- บริเวณภายนอกอาคารทั้งหมด
- ชั้น ๑ แม่บ้าน จำนวน ๔ คน (ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวน ๑ คน)
- งานรังสีระยะใกล้
- คลินิก A ๒๔ – A ๒๘
- โถงหน้าอาคารวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง
- มูลนิธิสถาบันมะเร็งแห่งชาติ
- ภายในห้องลิฟท์ ทุกวัน
- เช็ดกระจก้านสวัสดิการ
- ห้องสุขาชาย-หญิง
- บันไดทางขึ้น-ลง
- สำนักงานซ่อมบำรุง งานเคหะบริการ และงานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย
- ห้องสุขาชาย – หญิง และบริเวณโดยรอบ
- ห้องเก็บถังน้ำ
- กลุ่มงานโภชนศาสตร์ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ – อาทิตย์)

ชั้น ๒ แม่บ้าน จำนวน ๑ คน

- งานเคมีบำบัด B๑๐/๑
- ห้องสุขาชาย-หญิง
- บันไดทางขึ้น-ลง
- ทำความสะอาดพัดลม

ชั้น ๓ แม่บ้าน จำนวน ๒ คน

- ศูนย์ส่องกล้องระบบทางเดินอาหาร/จ่ายกลาง
- ห้องผ่าตัด
- บริเวณส่วนกลาง ระเบียบ ชั้น ๓
- บันไดขึ้น – ลง และบริเวณส่วนกลาง
- เช็ดเก้าอี้ที่นั่งทุกชั้นหน้าห้องตรวจ และบริเวณโถง

ชั้น ๔ แม่บ้าน จำนวน ๒ คน

- หอผู้ป่วย ชั้น ๔/ ไอซียู (ชาย)
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (หญิง)
- สำนักงานแพทย์ ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน ห้องเวชภัณฑ์และวัสดุทางการแพทย์
- บริเวณส่วนกลางพร้อมทางขึ้นลงบันได ชั้น ๔ ลง ชั้น ๓
- ห้องสุขา ชายหญิง

ชั้น ๕ แม่บ้าน จำนวน ๑ คน

- ศูนย์บริหารยาเคมีบำบัด ปฏิบัติงานวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

ชั้น ๘ หอผู้ป่วยพิเศษ

เฉพาะวันเสาร์ – อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ล้างห้องน้ำผู้ป่วย ระเบียบห้อง จำนวน ๓๐ ห้อง
- ทำความสะอาดใหญ่ร่วมกับพนักงานทำความสะอาดของสถาบันฯ (ผู้ป่วยกลับบ้าน)

อาคารสันทนาการ จำนวน ๑ คน

- ห้องสมุด ชั้น ๒ / บันไดขึ้น – ลง
- ห้องประชุม /บริเวณระเบียบรอบนอกส่วนกลาง
- ห้องสุขา

๒. จำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงานต่อวัน ดังนี้

- พนักงานทำความสะอาดหญิง เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๘ คน
- พนักงานทำความสะอาดหญิง เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน (จันทร์ – อาทิตย์)
 - พนักงานทำความสะอาดชาย เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
 - พนักงานทำความสะอาด เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

จัดหาสบู่เหลว และการบูร หรือ พิมเสน หรือ ตะไคร้หอม หรือ มะกรูด พร้อมอุปกรณ์สำหรับใส่ในห้องน้ำทุกห้องของประชาชนและเจ้าหน้าที่ โดยแต่ละที่ในปริมาณที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ต้องจัดให้พนักงานดังกล่าวทำความสะอาดตามความเหมาะสมกับอาคารสถานที่และโดยเฉพาะที่อาคาร ดังนี้

๒. ๑ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหา พนักงานทำความสะอาดใหม่ทดแทนภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. และจะต้องปรับตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดโดยผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการนี้

๒. ๒ กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้สถาบันฯ หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครและยินยอมให้โรงพยาบาลปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาฯ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท

๒.๓ ถ้ามีการอันหนึ่งอันใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียด แต่จำเป็นต้องกระทำเพื่อให้งานทำความสะอาดแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำงานนั้นให้สำเร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ๑ ทั้งสิ้น

๓. สถานที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ คือ บริเวณห้องเก็บของ ชั้น ๑

๔. อื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่สถาบันฯ จะกำหนดตามความจำเป็น เหมาะสมและตามสถานการณ์

ปริมาณการใช้ถุงขยะ ต่อเดือน

๑. ถุงขยะสีดำ ขนาด ๑๕	x๒๔ จำนวน ๗๐ กิโลกรัม
๒. ถุงขยะสีดำ ขนาด ๒๒	x๓๖ จำนวน ๕๐ กิโลกรัม
๓. ถุงขยะสีแดง ขนาด ๑๕	x๒๔ จำนวน ๗๐ กิโลกรัม
๔. ถุงขยะสีแดง ขนาด ๒๒	x๓๖ จำนวน ๕๐ กิโลกรัม
๕. ถุงขยะสีเขียว ขนาด ๑๕	x๒๔ จำนวน ๑๐ กิโลกรัม
๖. ถุงขยะสีเขียว ขนาด ๒๒	x๓๖ จำนวน ๑๐ กิโลกรัม
๗. ถุงขยะสีเหลือง ขนาด ๑๕	x๒๔ จำนวน ๑ กิโลกรัม
๘. ถุงขยะสีม่วง ขนาด ๑๕	x๒๔ จำนวน ๔๐ กิโลกรัม

น้ำยาทำความสะอาด

๑. น้ำยาแก๊วคลีน จำนวน ๓๐ ขวด
๒. น้ำยาแฉม จำนวน ๒๔ ขวด
๓. ผงซักฟอก จำนวน ๓๖ ถุง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน 27 คน		
	ระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563		
2. งาน	เคหะบริการ	กลุ่มงาน/ฝ่าย	บริหารทั่วไป ส่วนราชการ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	5,832,000.00		บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	6 สิงหาคม 2562		
เป็นเงิน	5,832,000.00	บาท	ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
5.1	บริษัท ดวงบรรณการ เซอร์วิส จำกัด		
5.2	บริษัท มัดชา เซอร์วิส จำกัด		
5.3			
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
6.1 นายอนุพงษ์	ไชยมูล	ตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ
			ด้านบริการทางวิชาการ
6.2 นางไกรรวิ	ประภากร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
			ด้านการพยาบาล
6.3 นางสาวอรสา	อัศวรัชรวงกูร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
			ด้านการพยาบาล
6.4 นางสาวอนงค์นาฏ	เอี่ยมสอาด	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
6.5 นางนุชรี	เปี่ยมสอาด	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน