



### ประกาศสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน ๒๔ คน  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน ๒๔ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตาม  
ที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันมะเร็งแห่ง  
ชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น  
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ  
ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการ  
คลังกำหนด
๑๑. ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่  
ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงิน  
แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม

๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.nci.go.th](http://www.nci.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๖๘๐๐ ต่อ ๑๕๐๔,๑๕๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด โปรดสอบถามมายัง สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ผ่านทางอีเมล [procurement@nci.go.th](mailto:procurement@nci.go.th) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยสถาบันมะเร็งแห่งชาติจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.nci.go.th](http://www.nci.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวีรุฒิ อิ่มสำราญ)

ผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๑

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน ๒๔ คน ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สถาบันมะเร็งแห่งชาติ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร สถานที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน ๒๔ คน ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ๒๖๘/๑ ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือ(นิติบุคคล) ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันแม่เริ่งแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้ รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภท ต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชี เอกสารส่วนที่ 2 ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ เมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชี เอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างแบบบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑ และแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) และข้อ ๑.๖ (๒) ให้อัตโนมัติโดยผู้เสนอราคา ไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคา ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถึ ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอการรายใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสถาบันมะเร็งแห่งชาติจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการรายดังกล่าวเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

หากภายหลังจากการพิจารณาผลการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคาหรือผู้เสนอการรายใดรายหนึ่งกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) หน่วยงานของรัฐสามารถตัดสิทธิการเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยไม่เรียกผู้เสนอราคาเข้ามาทำสัญญา และสามารถลงโทษผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเป็นผู้ที่จ้างงานได้

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันมะเร็งแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

<https://process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/jsp/control.proc160>

๕.๒ หากผู้เสนอราคาขายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสถาบันมะเร็งแห่งชาติเท่านั้น

๕.๓ สถาบันมะเร็งแห่งชาติสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การ ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง อย่างไม่ หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สถาบันมะเร็งแห่งชาติมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สถาบันมะเร็งแห่งชาติทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันมะเร็งแห่งชาติเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันมะเร็งแห่งชาติจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สถาบันมะเร็งแห่งชาติจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงาน ตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันมะเร็งแห่งชาติมีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐ

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สถาบันมะเร็งแห่งชาติมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอ ราคาดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวน เงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันมะเร็งแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำ สัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ๑๑ งวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อสถาบันมะเร็งแห่งชาติหรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบผลงานในแต่ละงวดและปรากฏว่าแล้วเสร็จถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตาม ข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

##### ๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันมะเร็งแห่งชาติได้อนุมัติเงินค่าจ้าง แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันมะเร็งแห่งชาติได้คัดเลือกผู้เสนอราคาขายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสถาบันมะเร็งแห่งชาติได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันมะเร็งแห่งชาติจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้าง ตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สถาบันมะเร็งแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียก้องค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้

(๑) หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑.	ชื่อโครงการ..จ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร สถานที่..สถาบันมะเร็งแห่งชาติ..จำนวน ๒๔ คน.. ระยะเวลา ๑๑ เดือน..เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐..ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ งาน.....เคหะบริการ.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....บริหารทั่วไป.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท.....๔,๔๒๗,๕๐๐,๐๐ บาท
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน.....๔,๔๒๗,๕๐๐,๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-.....บาท
๔.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๔.๑.....บริษัท พาร์คเพิร์ท จำกัด ๔.๒..... ๔.๒.....
๕.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕.๑ นายสมศักดิ์.....วงศ์านราธิบ.....ตำแหน่ง.....รองผู้อำนวยการด้านอำนวยการ ๕.๒ นางไกรวี.....ประภากร.....ตำแหน่ง.....พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ..... .....ด้านการพยาบาล..... ๕.๓ นางสาวอรสา.....อัศวรัชรางกูร.....ตำแหน่ง.....พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ..... .....ด้านการพยาบาล..... ๕.๔ นางสาวอนงค์นาฏ.....เอี่ยมสอาด.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ..... ๕.๕ นางอรนาถ.....รุ่งเรือง.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

หมายเหตุ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจาก ราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ, ราคาซื้อครั้ง  
สุดท้ายใน ๒ ปี ราคาจากบริษัทฯ , ราคาจากเว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องลงราคาแต่ละรายที่ไปสืบมา

# รายละเอียดการจ้างทำความสะอาดอาคาร

## สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (จำนวน ๒๔ คน)

.....

### ๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมการแพทย์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะดำเนินการจ้างทำความสะอาดอาคารต่างๆ ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงกำหนดขอบเขตของงาน ( Terms of Reference : TOR) เพื่อการทำความสะอาดอาคารต่างๆ ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ให้สะอาดถูกต้องด้วยสุขลักษณะ โดยกำหนดขอบเขตของงาน การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง พนักงานหรือคนทำความสะอาด ขั้นตอนวิธีการและเงื่อนไขในการทำความสะอาดให้เหมาะสม ถูกต้องตามมาตรฐาน และกฎหมาย ตลอดจนขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างทำความสะอาดเพื่อดำเนินการ ดังนี้

ในข้อกำหนด นี้

“ข้อกำหนด” หมายความว่า ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาดอาคารของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของโรงพยาบาล ตำแหน่ง ต่างๆ เช่น แพทย์ พยาบาล บุคลากรอื่น ๆ ที่ปฏิบัติราชการ หรือประจำที่อาคารที่ทำความสะอาด

“อาคาร” หมายความว่า อาคารต่างๆ ของโรงพยาบาลตามที่กำหนดหรือระบุตามข้อกำหนดนี้ให้ทำความสะอาดและให้หมายความรวมถึงวัสดุ และอุปกรณ์อันเป็นส่วนควบหรือส่วนประกอบของอาคาร หรือที่ใช้ประจำอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลม โต๊ะ เก้าอี้ ต้นไม้ หุ่นจำลอง รูปภาพ ซึ่งเป็นของสถาบันมะเร็งแห่งชาติหรือเป็นส่วนกลางด้วย

“จ้าง” หมายความว่า การดำเนินการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า ผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารของสถาบันฯและให้หมายความรวมถึงผู้เข้าเสนอราคาเป็นผู้รับจ้างตามข้อกำหนดนี้ด้วย

“หัวหน้าผู้ควบคุม” หมายถึง พนักงานทำความสะอาดที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับพนักงานทำความสะอาดและสถาบันฯ

“พนักงาน” หมายความว่ารวมถึงคนทำความสะอาดตามข้อกำหนดนี้ด้วย ซึ่งเป็นของผู้รับจ้าง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านเข้ามาดำเนินการทำความสะอาดที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด อันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่าจ้างบุคลากร เพื่อให้ผู้รับจ้างบริการจัดการให้มีการบริการที่สะดวก คล่องตัว รวดเร็ว และมีคุณภาพมาตรฐานที่สถาบันฯ กำหนดอันเกิดประโยชน์ต่อผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่ภายในสถาบันมะเร็งแห่งชาติ และทางราชการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างด้านทำความสะอาด
- ๓.๒ มีประสบการณ์ด้านทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานประกอบกับสำเนาบัญชีสัญญาจ้างในเรื่องเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ เอกชน ที่กรมการแพทย์ (สถาบันมะเร็งแห่งชาติ) เชื้อถือ
- ๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเอง โดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง
- ๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ได้รับค่าแรงและสวัสดิการอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงานที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่ใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้ซึ่งมีแก่พนักงานโดยไม่มีสิทธิจะเรียกร้องจากสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

### ๔. หัวหน้าผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาด

- ๔.๑ การสื่อสารหัวหน้าผู้ควบคุมงาน จะต้องใช้โทรศัพท์มือถือ สำหรับการสื่อสารในการปฏิบัติงานภายในสถาบันฯ เพื่อความรวดเร็วในการประสานงาน
- ๔.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
  - ๔.๒.๑ มีสัญชาติไทย โดยต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือบุคคลต่างด้าวที่มีใบอนุญาตขอเข้าทำงานถูกต้องตามกฎหมาย
  - ๔.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี - ๖๐ ปี ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง โดยต้องแสดงเอกสารตาม ๔.๒.๑
  - ๔.๒.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย เป็นที่รังเกียจแก่สังคม และมีสุขภาพจิตที่ดีไม่เป็นอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น โดยมีเอกสารใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม ตรวจรับรองของรัฐบาลเท่านั้น
  - ๔.๒.๔ มีความประพฤติดีและเรียบร้อย ไม่เสพหรือติดสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดทุกชนิด
  - ๔.๒.๕ มีใบรับรองแสดงการได้รับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการทำความสะอาด และรักษาความสะอาดที่ถูกต้อง และถูกสุขลักษณะ จากสถาบันหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชน ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคในโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนมาแสดงต่อคณะกรรมการในวันยื่นเอกสาร ทั้งผู้ปฏิบัติงานจริงหรือผู้ปฏิบัติงานสำรองเพื่อทดแทน โดยสามารถตรวจสอบหลักฐานพร้อมแสดงหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของสถาบันฯ โรงพยาบาลรับรองดังกล่าว
  - ๔.๒.๖ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือที่หนักกว่าจำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๔.๓ จำนวนพนักงานต้องมีตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามรายละเอียดแต่ละอาคาร สถานที่หรือ จุดที่ปฏิบัติการแนบท้ายข้อกำหนดนี้ และต้องส่งรายชื่อพนักงานและหลักฐานของพนักงานทุกคนให้ฝ่ายพัสดุฯ ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

๔.๔ พนักงานที่ทำความสะอาดหรือระหว่างทำความสะอาดต้อง

๔.๔.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยด้วยเครื่องแต่งกายหรือแบบฟอร์มสีเดียวกันทุกคน ตามที่ผู้รับจ้าง ๗ แจกกับสถาบันฯ

๔.๔.๒ แขนวหรือติดบัตรแสดงตนที่ติดรูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๔x๖ เซนติเมตร ที่หน้าอกเสื้อตลอดเวลา

๔.๔.๓ ได้รับการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงานทุกคน และต้องตรวจสอบสุขภาพประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยต้องนำหลักฐานการตรวจสอบสุขภาพมาแสดง และมอบให้สถาบันมะเร็งแห่งชาติพร้อมทั้งแผนการทำ ความสะอาดครั้งแรก หรือที่มีการเปลี่ยนพนักงานโดยให้ยื่นเอกสารที่ฝ่ายพัสดุฯ ก่อนการปฏิบัติงานทุกคน หากพบว่ามีอาการเจ็บป่วยที่เสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ และ มาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หยุดพักงานหรือเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน

๔.๔.๔ ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย มีกิริยา มารยาทสุภาพเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริตและ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการต่างๆ ของสถาบันฯ โดยอนุโลมด้วย

๔.๔.๕ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการจัดการของเสียและการรักษาความสะอาดภายในสถาบัน ๗ ก่อน เข้าปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติของสถาบันฯ

๔.๔.๖ ใช้อุปกรณ์และเครื่องป้องกันความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น รองเท้าบูท ผ้าปิดปาก ปิดจมูก อีเอ็มพลาสติกกันเปื้อนแบบเต็มตัว ถุงมือยางอย่างหนา ฯลฯ

๔.๔.๗ ใช้อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานในที่สูงหรืออันตรายตามกฎหมาย หากได้รับอุบัติเหตุใด ๆ เกิดขึ้น สถาบันฯ จะไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

๔.๔.๘ ถ้ามีการอันหนึ่งอันใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียด แต่จำเป็นต้องกระทำเพื่อให้งานทำ ความสะอาดแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำงานนั้นให้สำเร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔.๙ ลงชื่อและวัน เวลา มาปฏิบัติงานในเอกสารหรือสมุดที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติจัดเตรียมไว้ หรือ ตามวิธีการอื่นใดที่สถาบันฯ กำหนด และจะลงชื่อแทนกันไม่ได้ ให้ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินในแต่ละ เดือนด้วย

๔.๔.๑๐ รักษาความสามัคคีระหว่างพนักงานด้วยกันและกับเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเดือดร้อน น รำคาญ เช่น พุดจาเสียงดังเกินเหตุ ทะเลาะวิวาทกัน หรือก่อกรณีพิพาทใดๆ โดยเฉพาะผู้ป่วย ผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลทั่วไป

๔.๔.๑๑ สามารถและให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามต่างๆ แก่ผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ ฯลฯ เมื่อ สอบถาม หรือขอความช่วยเหลือในการจะติดต่อกับสถาบันฯ ทั้งนี้ เฉพาะในเรื่องการติดต่อทั่วไป ไม่เกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล และจะเรียกร้องหรือรับค่าตอบแทนใดๆ ไม่ได้จากผู้มาติดต่อ

## ๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

๕.๑ อาคารที่ต้องทำความสะอาด ชื่อหรือจำนวนอาคาร การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ระยะเวลา วิธีการ ขั้นตอนและอื่นๆ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดนี้ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีรายละเอียดหรือขอบเขตของงานกำหนดเพิ่มเติมหรือเป็นอย่างอื่นเฉพาะอาคารนั้นๆ

๕.๒ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม พื้นที่เฉพาะ พื้นที่ภายใน พื้นที่ภายนอกทุกชั้น รวมทั้ง พื้นที่ชั้นดาดฟ้า หลังคาทางเชื่อมอาคาร กันสาดทางเชื่อมทุกอาคาร คลินิกตรวจโรค ห้องพักผู้ป่วย ห้องอื่นๆ ห้องน้ำชาย-หญิง พื้นที่ทางเดิน ทางลาด ทางเชื่อม ลิฟต์โดยสาร และพื้นที่เฉพาะ ดังต่อไปนี้ ด้วย

๕.๒.๑ พื้นซีเมนต์ พื้นกระเบื้องเคลือบ พื้นหินขัด พื้นทรายล้าง และพื้นกระเบื้องยาง

๕.๒.๒ พื้นไม้โถงทุกชั้น

๕.๒.๓ ห้องประชุม ห้องเตรียมอาหาร ห้องพักวิทยากร และห้องเฉพาะอื่นๆ

๕.๒.๔ ห้องน้ำ ห้องสุขา ผู้ป่วยชาย-หญิง

๕.๒.๕ พื้นที่บริเวณดาดฟ้า โดยต้องเก็บขยะมูลฝอยบริเวณที่ระบายทุกช่องด้วย

๕.๒.๖ พื้นที่ทางหนีไฟ ระเบียงอาคารและบันไดหนีไฟของอาคารแต่ละชั้น

๕.๒.๗ พื้น ผ้าม่านและอุปกรณ์ในห้องและหน้าห้องลิฟต์

๕.๒.๘ ผ้าม่านห้อง ผ้าเปาดาน ประตู และหน้าต่างทุกประเภท มุ้งลวด เหล็กดัด ราวผ้าม่าน

๕.๒.๙ กระจกผ้าม่าน และกระจกต่างๆ

๕.๒.๑๐ โต๊ะ เก้าอี้ทุกประเภท ชุดรับแขกเฟอร์นิเจอร์

๕.๒.๑๑ ส่วนประกอบหรือส่วนควบของอาคาร และที่ใช้ประจำอาคาร เช่น เครื่องใช้/อุปกรณ์ต่างๆ ประจำอาคารสำนักงาน/หน่วยงาน พัดลมตั้งพื้น ติดเพดาน โคมไฟ หลอดไฟ เครื่องสุขภัณฑ์ รูปภาพ ป้าย อักษรชื่อต่างๆ เครื่องปรับอากาศเฉพาะตัว เครื่องภายนอก พัดลมดูดอากาศ และช่องดูดลมเข้า-ออก ที่ผ้าม่าน หรือผ้าเปาดาน ตู้ดับเพลิง เครื่องดับเพลิงจุดต่างๆ เคาน์เตอร์และโต๊ะวางโทรศัพท์ ให้สะอาดตลอดเวลา

๕.๒.๑๒ บันได ราวบันได

๕.๒.๑๓ ท่อและรางระบายน้ำ โดยต้องเก็บขยะมูลฝอยในบ่อและรางระบายน้ำด้วย

๕.๒.๑๔ ปลั๊กและสวิทช์ เปิด-ปิดไฟ

๕.๓ ทำความสะอาดพื้นที่ ส่วนประกอบหรือส่วนควบของอาคาร และที่ใช้ประจำอาคาร ที่ไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ในวันทำการของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ให้มาปฏิบัติงานในวันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติปิดทำการ เดือนละ ๒ ครั้ง

### โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำความสะอาดตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑.๑ ทำความสะอาด วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๖.๐๐ น. หรือตามวัน เวลา ทำการของ สถาบันฯ ที่กำหนดเฉพาะ (เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒)

๑.๒ ทำความสะอาดโดยการ ล้าง เช็ด ถู ขัด หรือดูด ดูดฝุ่นพื้น เครื่องใช้ ปลั๊กและสวิตช์เปิดปิดไฟ ครุภัณฑ์ต่างๆ เครื่องปรับอากาศเฉพาะภายนอก พัดลมดูดอากาศ และช่องดูดลมเข้าหรือช่องดูดลมออก เครื่องตกแต่งอาคาร หุ่นจำลอง รูปภาพ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้ปราศจากฝุ่น หยากใย ความสกปรก รอยเประอะเปื้อนให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา โดยก่อนดำเนินการให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่ประจำห้อง

๑.๓ ลิฟต์ ต้องทำความสะอาดภายในทุกวัน ดูแลให้สะอาดตลอดเวลา

๑.๔ นอกจากการทำความสะอาดตาม ๑.๒ แล้ว ต้องดำเนินการเพิ่มดังนี้ ด้วย

๑.๔.๑ สำหรับพื้นที่เฉพาะและส่วนประกอบดังรายการต่อไปนี้.-

- ทางเดิน บันได ห้องโถง ลิฟต์โดยสาร และพื้นที่กำหนดเฉพาะ ต้องลงน้ำยาขัดพื้นทั่วไปให้สะอาด และเป็นเงาตลอดเวลา แต่ไม่ลื่น

๑.๔.๒ พื้นที่สกปรกหรือมีรอยขีด ตำหนิต่างๆ ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้อาคารตามปกติ หรือมีการย้ายครุภัณฑ์ ต้องใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำยาล้างขัดลอกออกก่อนการลงน้ำยาขัดลอกพื้นให้ใช้เครื่องขัดอย่างทั่วถึง เช็ดให้แห้งตามกรรมวิธีที่เหมาะสม สะอาดทันที และตลอดเวลา

๑.๔.๓ พื้นที่สกปรก หากเป็นพื้นประเภทกระเบื้องเคลือบหรือไม่เคลือบ พื้นที่ห้องน้ำ ห้องสุขา และสุขภัณฑ์ต่างๆ ล้างทำความสะอาด แล้วทำให้แห้ง โดยปราศจากสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง ไขไม้ เศษมูลฝอยและสิ่งต่างๆ เพื่อให้สะอาดตลอดเวลา ในกรณีสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำส่วนกลางชำระ ให้แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป/งานเคหะบริการ ทันทันที

๑.๔.๔ พื้นประเภทกระจก ทั้งภายในอาคาร ประตู หน้าต่างทุกชนิด ต้องเช็ดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดให้แห้งเงาใสสะอาด ไม่มีตำหนิหรือรอยสัมผัสใดๆ

๑ .๔.๕ ลิฟต์ ในกรณีขนย้ายมูลฝอย และผ้าเปื้อน เสร็จแล้วต้องทำความสะอาดลิฟต์ ตามที่สถาบันฯ กำหนดทันที

๑.๔.๖ ดูแลและเก็บมูลฝอยบริเวณอาคารทุกชั้น

๑ .๕ ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน สำนักงาน บริเวณโถงอาคาร พื้นที่ส่วนกลาง พร้อมเคลือบเงา และขัดด้วยเครื่องให้พื้นเป็นเงาแต่ไม่ลื่น ๓ เดือนครั้ง ในวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์

๑.๖ ตู้น้ำดื่ม

๑.๖.๑ ทำความสะอาดตู้น้ำดื่มภายนอกทุกวันหรือเมื่อสกปรก

๑.๖.๒ เติมน้ำ/แก้วน้ำ

๑.๖.๓ ทำความสะอาดขวดใหม่ก่อนเปลี่ยนทุกครั้ง

๑.๗ นำถุงพลาสติกใส่ในถังมูลฝอยตามจุดต่างๆ ให้ถูกต้องแต่ละประเภทที่ทางสถาบันฯ กำหนด ทุกวัน หรือเมื่อบรรจุ ประมาณ  $\frac{3}{4}$  ส่วน หรือเมื่อบรรจุประมาณ  $\frac{2}{3}$  ส่วนของถุงพลาสติกในถังขยะมูลฝอยติดเชื้อ ต้องเปลี่ยนทันที

๑.๗.๑ ถังมูลฝอยที่จะทิ้งต้องบรรจุทุกวันในรถเข็นตามข้อกำหนดนี้ โดยขนไปทิ้งที่ โรงพักขยะที่กำหนดด้านหลังอาคารดำรงนิราศูร สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

๑.๗.๒ ถังมูลฝอยพร้อมฝาต้องล้างให้สะอาดทุกวันหลังรถขนขยะมาเก็บ และต้องนำไปวางไว้ตามจุดเดิมทันที ในกรณีพื้นที่ส่วนกลาง หากถังมูลฝอยหรือฝาชำรุด ให้แจ้งงานเคหะบริการ ฝ่ายบริหารทั่วไปทันที

๑.๘ การกำจัดฝุ่นภายในอาคารและพื้นที่ทางเดินร่วม ต้องใช้ผ้าดัดฝุ่นแทนการกวาดด้วยไม้กวาด

๑.๙ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดพื้นโดยทั่วไปทั้งภายในและ บริเวณทางเดิน จะใช้ได้กรณีกวาดกองฝุ่นที่ได้ใช้ไม้ดัดฝุ่นจนมากองรวมกันไว้ แล้วใช้ไม้กวาดกวาดเข้าที่ตักผง (ชนิดมีฝาปิดมิดชิด) ส่วนนอกอาคารพิจารณาตามความเหมาะสม

๑.๑๐ ต้องทำความสะอาดกระจกโดยทั่วไปทุกวัน และขัดพื้นที่ภายในและภายนอกพร้อมเคลือบมันทุกชั้น (ทำความสะอาดใหญ่) หากดำเนินการในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และหรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ต้องส่งแผนการปฏิบัติงานแจ้งวัน เวลาที่จะปฏิบัติให้สถาบันมะเร็งแห่งชาติทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑.๑๑ ในการทำความสะอาดในส่วนที่ไม่อาจทำได้ในวันทำการปกติ ต้องทำในวันหยุดราชการ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่ไม่มีคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ เช่น เก้าอี้นั่งรอตรวจ ห้องโถงพักรอการตรวจโรค ห้องโถงรอรับยา ห้องสุขภัณฑ์ ต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปทราบล่วงหน้า

๑.๑๒ การลงน้ำยาเคลือบเงาดักฝุ่นให้เช็ดถูทุกวัน และขัดด้วยเครื่องให้เป็นเงา แต่ไม่ลื่น ให้สะอาด

๑.๑๓ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในการทำความสะอาด เมื่อเสร็จแล้วต้อง ทำความสะอาดก่อนนำไปตากแห้ง และเก็บไว้ในที่ที่กำหนดตามข้อกำหนดนี้ทันที ห้ามใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และผ้าของสถาบันฯ มาทำความสะอาด หากพบบริษัทฯ จะต้องถูกปรับขึ้นละ ๑๐๐.-บาทต่อครั้ง

## ๖. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้

๖.๑ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับการทำความสะอาด ต้องมีความเหมาะสมกับงานอาคารที่ต้องปฏิบัติ และต้องจัดทำให้เพียงพอใช้งานได้ตลอดเวลาทุกวัน โดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ พาหนะสำหรับปฏิบัติกิจกรรมการรักษาความสะอาด

(ก) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเข็นสำหรับบรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาดที่สามารถเก็บวัสดุ อุปกรณ์ได้อย่างมิดชิดเรียบร้อย และต้องใช้บรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาดเท่านั้น ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๐xยาว ๑๐๐xสูง ๑๐๐ ซม.ทำด้วยสแตนเลสผิวเรียบทึบ ตามตัวอย่างของสถาบันฯ ที่แนบไปให้เพียงพอต่อการใช้งานอย่างน้อย ๒ คัน หลังจากได้ผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำรูปแบบรายละเอียดของรถเข็นมาให้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งมอบ

(ข) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเข็นสำหรับขนมูลฝอย ดัดเชื้อไปทิ้ง ทำด้วยสแตนเลส ผิวเรียบ ทึบ มีฝาปิดมิดชิด และให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยมีข้อความสีแดงเขียนติดข้างตัวรถในขนาดที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนทั้ง ๒ ด้านว่า “รถเข็นมูลฝอยดัดเชื้อห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น”

(ค) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเข็นสำหรับขนมูลฝอยทั่วไปไปทิ้ง ทำด้วยสแตนเลส ผิวเรียบทึบ มีฝาปิดมิดชิด และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๑.๒ ไม้ม็อบ ผ้าม็อบ ผ้ายัดฝุ่น ให้มีขนาดเหมาะสมโดยเฉพาะในพื้นที่ที่คับแคบไม่สามารถใช้ไม้ม็อบ ผ้าม็อบ ผ้ายัดฝุ่น ที่มีขนาดใหญ่ได้สะดวก

๖ .๑.๓ กระบอบก๊อมน้ำยา

๖.๑.๔ ไม้กรีดน้ำ ไม้กวาดสนาม

๖.๑.๕ ภาชนะสำหรับตักมูลฝอยที่มีฝาปิดมิดชิด และสามารถปิดเปิดได้เองขณะใช้งาน

๖.๑.๖ ถังม็อบน้ำสำหรับผ้าถูพื้น ที่มีที่รีดน้ำได้

๖.๑.๗ ถูพลาสติกสำหรับใส่มูลฝอย ดังนี้

- สีดำ ใส่มูลฝอยทั่วไป มี ๒ ขนาด

ขนาด ๒๒ x ๓๖ จำนวน ๗๐ กิโลกรัม / เดือน

ขนาด ๑๕ x ๒๔ จำนวน ๗๐ กิโลกรัม / เดือน

- สีแดง ใส่มูลฝอยดัดเชื้อ (มีตราสัญลักษณ์และชื่อสถาบันมะเร็งแห่งชาติด้วย) มี ๒ ขนาด

ขนาด ๒๒ x ๓๖ จำนวน ๗๐ กิโลกรัม / เดือน

ขนาด ๑๕ x ๒๔ จำนวน ๗๐ กิโลกรัม / เดือน

- สีเหลือง ใส่มูลฝอยอันตราย มี ๑ ขนาด

ขนาด ๑๕ x ๒๔ จำนวน ๑ กิโลกรัม / เดือน

- สีม่วง ใส่มูลฝอย เคมีบำบัด (มีตราสัญลักษณ์) มี ๒ ขนาด

ขนาด ๑๕ x ๒๔ จำนวน ๘๐ กิโลกรัม / เดือน

- สีเขียว ใส่มูลฝอยรีไซเคิล มี ๒ ขนาด

ขนาด ๒๒ x ๓๖ จำนวน ๑๐ กิโลกรัม / เดือน

ขนาด ๑๕ x ๒๔ จำนวน ๑๐ กิโลกรัม / เดือน

ทั้งนี้ ต้องมีขนาด ให้สอดคล้องกับถังขยะของ สถาบันฯ ที่มีอยู่ มีความเหนียวทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย สามารถบรรจุของเหลวได้ไม่รั่วซึม และมีตราหรือสัญลักษณ์ตามกฎหมาย โดยขอคู่มืออย่างได้ที่ ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

๖.๑.๘ เชือกฟาง

๖.๑.๙ เครื่องขัดพื้น เครื่องดูดฝุ่น

๖.๑.๑๐ เครื่องและอุปกรณ์ทำความสะอาด เครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ

๖ .๑.๑๑ อื่นๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการทำความสะอาด

๖.๑.๑๒ สติกเกอร์สำหรับติดข้างถุงขยะขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x๙ เซนติเมตร ใช้สำหรับเขียนชื่อระบุหน่วยงาน

๖.๑.๑๓ น้ำยาทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำตามแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานเดียวกันที่สถาบันฯ กำหนด (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

๖.๑.๑๔ อุปกรณ์ทำความสะอาด เมื่อขยะหกตกแตก แขนงไว้ที่รถแยกเป็นช่อง และหยิบใช้สะดวก ได้แก่ ที่คีบเศษแก้ว ถุงขยะติดเชื้อ กระจบองใส่เศษแก้ว เชือกฟางรัดถุงขยะ กระจดาชชับน้ำ ถุงมือ ขวดน้ำเปล่า น้ำยาฆ่าเชื้อตามมาตรฐานและสถาบันฯ กำหนด ที่ตักผงแบบมือจับ เจลล้างมือ

๖.๒ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตาม ข้อ ๔.๑ ถ้ามีการกำหนดมาตรฐานตามกฎหมายต้องใช้ตามที่มีมาตรฐานนั้นๆ โดยเฉพาะดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ น้ำยาล้างพื้น ลอกแว็กซ์ เคลือบเงาพื้น ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานอาหารและยา (อย.) หรือได้รับการรับรองวัตถุดิบอันตรายประเภทสอง (วอส.) แล้วแต่กรณี

๖.๒.๒ ผลิตภัณฑ์ที่จัดเป็นวัตถุดิบอันตรายหรือวัตถุมีพิษ ต้องได้รับอนุญาตผลิต จำหน่าย หรือครอบครองตามกฎหมายด้วย

๖.๒.๓ วัสดุที่ใช้ต้องได้มาตรฐานชั้นดีที่สุดที่มีจำหน่ายในปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใดๆ กับอาคาร โดยเฉพาะวัสดุที่ใช้กับพื้น เมื่อล้างพื้นลอกแว็กซ์ ลงน้ำยาเคลือบเงาแล้วพื้นต้องเป็นเงาแต่ไม่ลื่น หรือไม่เป็นอันตรายแก่ผู้ปวย เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลทั่วไป

๖.๒.๔ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ หากมีการแจ้งหรือแสดงรายละเอียดในการเสนอราคาตามข้อกำหนดนี้ ต้องใช้ตามที่แจ้งเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุผลหรือความจำเป็น เช่น เลิกการผลิตหรือไม่มีจำหน่ายแล้ว โดยต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ ก่อนใช้

๖.๒.๕ กระแสไฟฟ้า และน้ำที่ใช้ทำความสะอาด สถาบันฯ จะจัดและอำนวยความสะดวกให้เท่าที่จำเป็นและเหมาะสม โดยต้องแจ้งให้สถาบันฯ ทราบก่อน

ทั้งนี้ ตามรายละเอียดการทำความสะอาดเฉพาะตามเอกสารหมายเลข ๑, ๒ และ ๓ แนบท้ายข้อกำหนดนี้ โดยต้องทำความสะอาดทั้งตามข้อกำหนดนี้โดยเคร่งครัด

## ๗. การตรวจสอบและรายงาน

๗.๑ ในระหว่างทำความสะอาด พนักงานต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ทั้งที่เป็นส่วนควบของอาคารหรือที่ใช้ประจำอาคารทุกวัน เช่น สวิตซ์ไฟฟ้า พัดลมต่างๆ ก๊อกน้ำ ท่อประปา ในส่วนที่ไม่ได้ใช้งาน โดยเฉพาะก่อนออกจากพื้นที่ที่รับผิดชอบเวลา ๑๖.๐๐ น.

๗.๓ ในการทำความสะอาดของพนักงาน ถ้าพบหรือกระทำการใดๆ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ก๊อกน้ำ ท่อประปา ให้รีบรายงานฝ่ายบริหารทั่วไป ทราบทันที และต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรหลังจากรายงานด้วยวาจาแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเมื่อครบ ๓ ครั้ง บริษัทต้องเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดให้สถาบันฯ ใหม่ภายใน ๓ วันทำการ

## ๘. การจ้างทำความสะอาด

๘.๑ ผู้ที่จะเป็นผู้รับจ้างทำความสะอาด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และต้องดำเนินการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามประกาศกรมการแพทย์ เรื่องการจ้างทำความสะอาดอาคารสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๘.๒ ในการเสนอราคานอกจากจะต้องดำเนินการตามข้อ ๘.๑ ทุกประการแล้ว ต้องดำเนินการตามที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ด้วย คือ

๘.๒.๑ ระบุชื่อ แหล่งผลิตหรือประเทศที่ผลิตวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด โดยระบุเลขที่มาตรฐานต่างๆ ตาม ๖.๒.๑ หรือตามที่กำหนดดังนี้.-

ลำดับ	รายละเอียด	ผลิตภัณฑ์ที่ใช้	มอก./มพช./อย./วอส.
๑.	น้ำยาล้างพื้น		เช่น มอก.๒๑๑๖/๒๕๔๕ หรือ วอส.๒๙๒/๒๕๕๒ หรือ วอส.๑๕๖/๒๕๕๐ หรือ วอส.๘๘/๒๕๔๘ หรือ วอส.๔๙๓/๒๕๕๐ วอส.๕๑๐/๒๕๕๓
๒.	น้ำยาถูพื้นประจำวัน		เช่น มอก.๒๑๑๖/๒๕๔๕ หรือ วอส.๒๙๒/๒๕๕๒ หรือ วอส.๑๕๖/๒๕๕๐ หรือ วอส.๘๘/๒๕๔๘ หรือ วอส.๔๙๓/๒๕๕๐ วอส.๕๑๐/๒๕๕๓
๓.	น้ำยาลอกแว็กซ์		เช่น มอก.๒๑๑๖/๒๕๔๕ หรือ วอส.๙๐๓/๒๕๔๕ หรือ วอส.๑๕๖/๒๕๕๐ หรือ วอส.๔๙๓/๒๕๔๐ หรือ วอส.๕๑๒/๒๕๔๗
๔.	น้ำยาเคลือบเงาพื้น		เช่น มอก.๒๑๑๖/๒๕๔๕ หรือ วอส.๕๗/๒๕๔๘ หรือ ๑๓๗/๒๕๔๐
๕.	น้ำยากำจัดคราบสนิมและตะกอนในห้องน้ำ		เช่น มอก.๓๒๙/๒๕๔๒ หรือ วอส.๒๙๙/๒๕๕๑ หรือ วอส.๓๒๔/๒๕๔๒
๖.	น้ำยาเช็ดกระจก		เช่น มอก.๑๙๙๐/๒๕๔๓ หรือ วอส.๒๓๙/๒๕๔๗ หรือ วอส.๒๒๘/๒๕๔๗ หรือ วอส.๒๙๑/๒๕๔๐ หรือ วอส.๔/๒๕๔๓ หรือ วอส.๕๒๔/๒๕๔๙ หรือ มพช.๕๕๙/๒๕๔๗
๗.	น้ำยาขัดอลูมิเนียม สแตนเลส และโครเมียม		เช่น มอก.๑๐๓๕/๒๕๓๔ หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจาก อย.หรือ วอส.
๘.	สารซักล้าง (ผงซักฟอก)		เช่น วอส.๑๔๖๒/๒๕๕๔ วอส.๒๒๔/๒๕๕๔ หรือ วอส.๒๑๖/๒๕๕๓ หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจาก อย.หรือ วอส.
๙.	น้ำยาซักพรม น้ำยา แชมพู หรือสเปรย์		เช่น วอส.๒๒๔/๒๕๔๔ หรือ วอส.๒๑๖/๒๕๕๓
๑๐.	สบู่เหลวล้างมือ		ใช้ตามที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติกำหนด
๑๑.	ยาดับกลิ่นก้อน		วอส.หรือใบรับแจ้งจากสำนักคณะกรรมการอาหารและยา

**หมายเหตุ:** ๑. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารยืนยันนํ้ายาที่ใช้ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ทำ ความสะอาด หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ยืนยัน ว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในนํ้ายาทำความสะอาด ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นเอกสาร ด้วย

๒. ผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมาย หรือใช้ปากกาเน้นคำ หรือติดสลิปยื่นให้เห็นเด่นชัดใน แคตตาล็อก หรือรายละเอียดของนํ้ายาแต่ละตัวที่ได้ผ่าน อย.มอก.วอส. หรือ มผช. หรือผลิตภัณฑ์โรงพยาบาลที่เชื่อถือได้ หรือผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาอย่างชัดเจนในวันยื่นเอกสาร ด้วย

๘.๒.๒ คู่มือสถานที่ สำรองตรวจสอบสถานที่และคำนวณงานจากสภาพพื้นที่จริงของอาคาร

๘.๒.๓ เสนอราคาต่อหน่วย คือ ราคาจ้างทำความสะอาดทั้งหมดต่อหน่วยตารางเมตร ทุกช่วงเวลา

๑ เดือน

๘.๓ การจ่ายค่าจ้างทำความสะอาด สถาบันฯ จะจ่ายเป็นงวดเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง เมื่อได้ส่งมอบและ สถาบันฯ ได้ตรวจรับถูกต้องตามสัญญา

๘.๔ ระยะเวลาจ้างตามข้อกำหนดนี้มีระยะเวลา ๑ ๑ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๘.๕ ยื่นแผนการจัดอัตรากำลังคนที่ทำความสะอาดสำหรับพื้นที่แต่ละจุด และแต่ละอาคารโดยต้องมี รายละเอียดต่างๆ เช่น จำนวน หัวหน้าพนักงาน จำนวนพนักงาน ตามคุณสมบัติต่างๆ ตามข้อกำหนดนี้ให้ สถาบันฯ ในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

#### ๙. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำวัน สัปดาห์ เดือน ๓ เดือน และ ๖ เดือน ให้สถาบันฯ และผู้ควบคุมงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ชุด โดยต้องยื่นล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการปฏิบัติตามแผนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แผนการปฏิบัติงานตามวรรคก่อน หากผู้รับจ้างมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องแจ้ง และส่งแผนดังกล่าว ให้สถาบันฯ ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ได้ โดยการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเช่นเดียวกัน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนั้น ทุกประการ

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องนำแผนการปฏิบัติตาม ๘.๑ ไปติด ณ สถานที่ที่จะปฏิบัติงานตามแผน เพื่อใช้ในการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยเฉพาะการตรวจสอบการทำความสะอาดห้องนํ้า ต้องตรวจสอบตาม แบบฟอร์มการตรวจสอบห้องนํ้าประจำวันที่สถาบันฯ เพื่อควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานประจำสถาบันฯ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมพนักงานและประสานงาน ระหว่างสถาบันฯ กับบริษัท โนนามหรือผู้แทนผู้รับจ้าง และต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่า ม.๓ มีประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และสามารถควบคุมกำกับและบริหารจัดการ พนักงานได้

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สถาบันฯ ควบคุม กำกับและดูแล สิ่งการพนักงานทุกตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ งานทำความสะอาดเป็นไป และถูกต้องตามสัญญาหรือขอบเขตของงานตามข้อกำหนดนี้โดยพนักงานต้อง ปฏิบัติตามทันที

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการชำรุด เสียหาย การสูญหายที่เกิดขึ้นกับอาคาร อุปกรณ์หรือส่วนควบอาคาร หรือทรัพย์สินของสถาบันฯ อันเนื่องจากการกระทำของพนักงานหรือผู้รับจ้าง รวมตลอดถึงการทำผิดกฎหมาย เช่น ขโมยทรัพย์สินของสถาบันฯ เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ โดยต้องรับผิดชอบ ร่วมหรือแทนพนักงานทุกกรณี

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับและดูแลการปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นตามสัญญาจ้าง และตามข้อกำหนดนี้โดย เครื่องครัด และตลอดเวลา โดยเฉพาะในเรื่องจำนวนพนักงาน และการทำความสะอาดแต่ละอาคาร หรืออาคาร ที่กำหนดเฉพาะ หากมีจำนวนไม่ครบ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานต้องแจ้งสถาบันฯ และจัดพนักงานอื่นหรือ คนใหม่มาทำความสะอาดแทนทันทีอย่างช้าไม่เกิน ๐๗.๐๐ น. ของวันที่ขาด ส่วนเวลาที่พนักงานยังมาไม่ถึง ให้ หัวหน้าพนักงานต้องปฏิบัติงานแทนก่อน โดยให้หัวหน้าควบคุมงานทำหนังสือแจ้งฝ่ายพัสดุ ฯไว้เป็นหลักฐาน เบื้องต้น มิฉะนั้น ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับ ดังนี้

(ก) ปรับโดยการคิดคำนวณจากอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำของผู้ที่ขาดงานตามที่กฎหมายกำหนด ในปัจจุบัน

(ข) ปรับโดยการหักค่าจ้าง ตามสัญญาจ้างในอัตราร้อยละ ๐. ๐๕ ของวงเงินจ้างตามสัญญาแต่ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.-บาท ต่อวัน

กรณีพนักงานมาปฏิบัติงานหลัง ๐๖.๐๐ น. ให้ปรับเป็นรายชั่วโมงๆละ ๕๐ บาท เศษนาที่ปัดเป็น ๑ ชั่วโมง

หากพนักงานมาปฏิบัติงานเกิน ๐๙.๐๐ น. ให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติในวันนั้น

(ค) ห้ามใช้อุปกรณ์ของโรงพยาบาลในการทำความสะอาด เช่น การนำผ้าต่างๆ ของผู้ป่วยมา ใช้ทำความสะอาด เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยมีสิทธิคำนวณและหักจากเงินค่าจ้างงวดเดือนที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างตามสัญญา

๙.๗ สถาบันฯแม่เร่ิงแห่งชาติ มีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างนำหลักฐานการจัดหา จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้มาตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยวัสดุประเภทน้ำยาต่างๆ หากไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดนี้ และไม่ได้รับ อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันฯ ก่อน สถาบันฯ มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) และหรือบอกเลิก สัญญาก็ได้

๙.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ได้รับค่าแรงงาน และสวัสดิการตามกฎหมายว่าด้วย คู่คุ้มครองแรงงาน ทั้งปัจจุบันและอนาคต หรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หาก ผู้รับจ้างต้องมีภาระเพิ่มขึ้นด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกจากสถาบันฯ

๙.๙ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ตลอดเวลาและทุกเดือน หากปรากฏว่ามีการปฏิบัติผิดหรือฝ่าฝืนสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ หรือผลงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา พร้อมเรียกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหาย (ถ้ามี) หรือจะบอกเลิกสัญญาก็ได้ โดยสถาบันฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

รายละเอียดเฉพาะการทำความสะอาดอาคารดำรงนिरาดูร  
แนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาดอาคาร  
ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

.....

การทำความสะอาดเฉพาะ การทำความสะอาดอาคารดำรงนिरาดูร มีรายละเอียด ดังนี้

๑. พื้นที่ส่วนรวม มีรายการ ดังนี้.-

- ขัดลิฟท์ (เดือนละ ๑ ครั้ง)
- ขัดพื้นที่ส่วนกลาง (๓ เดือนครั้ง)
- ขัดพื้นที่ปฏิบัติงาน (๓ เดือนครั้ง)
- ทำความสะอาดพัดลม ป้ายอักษรชื่อต่างๆ พัดลมดูดอากาศ ให้สะอาดตลอดเวลา

๒. พื้นที่ภายในสำนักงาน มีรายการ ดังนี้

ชั้น ๑ แม่บ้าน จำนวน ๕ คน

- คลินิกมะเร็งนรีเวช
  - คลินิกคัดกรองผู้ป่วยนอก
- เวชระเบียน
- คลินิกศัลยกรรมเต้านม
- ห้องการเงิน
  - ทางลาดหน้าอาคารดำรงนिरาดูร
  - โถงหน้าอาคารดำรงนिरาดูร
  - เช็ดเก้าอี้ที่นั่งทุกชั้นหน้าห้องตรวจ และบริเวณโถง
  - ภายในห้องลิฟท์ ทุกวัน
  - กลุ่มงานรังสีวินิจฉัยและเวชศาสตร์นิวเคลียร์
  - ห้องสุขาชาย-หญิง
  - บันไดทางขึ้น-ลง
  - กลุ่มงานเภสัชกรรม-ศูนย์แปล
- บริเวณส่วนกลาง ชั้น ๑ ทางเดินเชื่อมอาคารดำรงนिरาดูร อาคารวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง
- ทำความสะอาดพัดลม (เดือนละ ๑ ครั้งหรือทุกครั้งที่สกปรก)

ชั้น ๒ แม่บ้าน จำนวน ๓ คน

- สำนักงานผู้ป่วยนอก
- ห้องตรวจ ๑ - ๕
- ห้องเจาะเลือด
- ห้องตรวจ EKG ๑-๒
- คลินิก URO / URO Admission
- ห้องเอกซเรย์
- กลุ่มงานเคมีบำบัด
- กลุ่มงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์
- คลินิกระบบทางเดินอาหาร
- ห้องสุขาชาย - หญิง
- เช็ดเก้าอี้ที่นั่งทุกชั้นหน้าห้องตรวจ และบริเวณโถง
- บันไดทางขึ้น -ลง
- ทำความสะอาดพัทลม (เดือนละ ๑ ครั้งหรือทุกครั้งที่สกปรก)

ชั้น ๓ แม่บ้าน จำนวน ๑ คน

- ห้องสุขาชาย - หญิง
- เช็ดเก้าอี้ที่นั่งทุกชั้นหน้าห้องตรวจ และบริเวณโถง
- บันไดทางขึ้น -ลง
- ทำความสะอาดพัทลม (เดือนละ ๑ ครั้งหรือทุกครั้งที่สกปรก)

ชั้น ๔ แม่บ้าน จำนวน ๑ คน

- กลุ่มงานวิจัย

ชั้น ๕ แม่บ้าน จำนวน ๑ คน

- สำนักงาน

บริเวณส่วนกลาง พนักงานชาย ๒ คน

- ทำความสะอาดบริเวณรอบ ๆ อาคารดำรงนิราดูล อาคารวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง บันไดหนีไฟ ศาลพระภูมิ รางระบายน้ำ เก็บ/ขนขยะ ทำความสะอาดโรงพักขยะ ขนย้ายโต๊ะห้องประชุม ขนย้ายสิ่งของ ตัดแต่งกิ่งไม้ บริการเติมน้ำประจำตู้น้ำ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. จำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงานต่อวัน ดังนี้

(ก) หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและประสานงาน เวลา ๐๖.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

(ข) พนักงานทำความสะอาด เวลา ๐๖.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๑ คน

(ค) พนักงานทำความสะอาดชาย เวลา ๐๖.๐๐ -๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

๓.๑ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดใหม่ทดแทนให้ทันการณ์ โดยผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายดังนี้.-

๓.๒ ถ้ามีการอันหนึ่งอันใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียด แต่จำเป็นต้องกระทำเพื่อให้งานทำความสะอาดแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำงานนั้นให้สำเร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ๗ ทั้งสิ้น

๔. สถานที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ คือ บริเวณห้องเก็บของ ชั้น ๑ และห้องที่จัดเตรียมในแต่ละชั้น

๕. อื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่สถาบันฯ จะกำหนดตามความจำเป็น เหมาะสมและตามสถานการณ์

รายละเอียดเฉพาะการทำความสะอาดอาคารวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง  
แนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาด  
ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

.....

การทำความสะอาดเฉพาะ การทำความสะอาดอาคาร วิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง สำนักงานซ่อมบำรุง  
สำนักงานเคหะบริการ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. พื้นที่ส่วนรวมและภายในสำนักงานมีรายการ ดังนี้.-

- บันไดหนีไฟ
  - ชัดลิฟท์ (เดือนละ ๑ ครั้ง)
  - ชัดพื้นที่ส่วนกลาง (๓ เดือนครั้ง)
  - ชัดพื้นที่ปฏิบัติงาน (๓ เดือนครั้ง)
  - ชัดพื้นที่ศูนย์บริหารยาเคมีบำบัด (เดือนละ ๑ ครั้ง)
  - โรงพักขยะ ศาลพระภูมิ บริเวณระเบียบ ชั้น ๒ ดาดฟ้า ชั้น ๖
  - บริเวณภายนอกอาคารทั้งหมด
- ชั้น ๑ แม่บ้าน จำนวน ๔ คน
- งานรังสีระยะใกล้
  - คลินิก A ๒๔ - A ๒๘
  - โถงหน้าอาคารวิเคราะห์บำบัดโรคมะเร็ง
  - มูลนิธิสถาบันมะเร็งแห่งชาติ
  - ภายในห้องลิฟท์ ทุกวัน
  - เช็ดกระจกร้านสวัสดิการ
  - ห้องสุขาชาย-หญิง
  - บันไดทางขึ้น-ลง
  - สำนักงานซ่อมบำรุง งานเคหะบริการ และงานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย
  - ห้องสุขาชาย - หญิง และบริเวณโดยรอบ
  - ห้องเก็บถังน้ำ
  - กลุ่มงานโภชนศาสตร์
- ชั้น ๒ แม่บ้าน จำนวน ๑ คน
- งานเคมีบำบัด B๑๐/๑
  - ห้องสุขาชาย-หญิง
  - บันไดทางขึ้น-ลง
  - ทำความสะอาดพัสดุ (เดือนละ ๑ ครั้งหรือทุกครั้งที่สกปรก)

ชั้น ๓ แม่บ้าน จำนวน ๒ คน

- ศูนย์ส่องกล้องระบบทางเดินอาหาร
- ห้องผ่าตัด
- บริเวณส่วนกลาง ระเบียง ชั้น ๓
- บันไดขึ้น – ลง และบริเวณส่วนกลาง
- เช็ดเก้าอี้ที่นั่งทุกชั้นหน้าห้องตรวจ และบริเวณโถง

ชั้น ๔ พ่อบ้าน จำนวน ๑ คน (ชาย)

- หอผู้ป่วย ชั้น ๔/ ไอซียู

ชั้น ๕ แม่บ้าน จำนวน ๑ คน

- ศูนย์บริหารยาเคมีบำบัด ปฏิบัติงานวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.
- ชั้น ๘ หอผู้ป่วยพิเศษ เฉพาะวันเสาร์ – อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- ล้างห้องน้ำผู้ป่วย ระเบียงห้อง จำนวน ๓๐ ห้อง
- ทำความสะอาดใหญ่ร่วมกับพนักงานทำความสะอาดของสถาบันฯ (ผู้ป่วยกลับบ้าน)

## ๒. จำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงานต่อวัน ดังนี้

- พนักงานทำความสะอาดหญิง เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๗ คน
- พนักงานทำความสะอาดหญิง เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน (จันทร์ – อาทิตย์)
- พนักงานทำความสะอาดชาย เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
- พนักงานทำความสะอาด เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

จัดหาสบู่มือ และการบูร หรือพิมเสน หรือตะไคร้หอม หรือมะกรูด พร้อมอุปกรณ์สำหรับใส่ในห้องน้ำทุกห้อง  
ของประชาชนและเจ้าหน้าที่ โดยแต่ละที่ในปริมาณที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ต้องจัดให้พนักงานดังกล่าวทำความสะอาดตามความเหมาะสมกับอาคารสถานที่และโดยเฉพาะที่อาคาร  
ดังนี้

๒. ๑ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหา พนักงานทำความสะอาดใหม่  
ทดแทนภายในเวลา ๐๗.๐๐ น. และจะต้องปรับตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดโดยผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการนี้

๒. ๒ กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้สถาบันฯ หักเงิน  
ค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครและยินยอมให้โรงพยาบาลปรับ  
เป็นรายวันในอัตรา ๐.๐๕ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท

๒.๓ ถ้ามีการอันหนึ่งอันใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายละเอียด แต่จำเป็นต้องกระทำเพื่อให้งานทำความสะอาด  
แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำงานนั้นให้สำเร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ๑ ทั้งสิ้น

๓. สถานที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ คือ บริเวณห้องเก็บของ ชั้น ๑

๔. อื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่สถาบันฯ จะกำหนดตามความจำเป็น เหมาะสมและตามสถานการณ์