



ประกาศ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....

เรื่อง ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง...SCAN เอกสารเฉพาะเบี่ยนผู้ป่วย...
ทั้งหมดไม่เกิน ๘ ล้านแผ่น.....ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท (.....หนึ่งล้านบาทถ้วน.....)
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ / หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) จะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....
ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ณ.....

และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ในวันที่.....

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ www.nci.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
..... ๐ ๒๓๕๔ ๗๐๒๘-๓๓ ต่อ ๑๕๐๔, ๑๕๐๕..... ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่...../๒๕๕๕.....

การจ้าง.....SCAN เอกสารवेशระเบียนผู้ป่วย.....

ตามประกาศ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....

ลงวันที่.....

.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง.....SCAN เอกสารवेशระเบียนผู้ป่วย ทั้งหมดไม่เกิน ๘ ล้านแผ่น.....ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ แบบสัญญาจ้าง

๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันซอง

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท (.....หนึ่งล้านบาทถ้วน.....) ต่อหนึ่งสัญญาเป็นเวลาไม่เกิน ๔ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จาก.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ... เชื่อถือ

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา...

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) จะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ

บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล

ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) หลักประกันของ ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐.....วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้**เสร็จ** ๑๔.....เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันฯ.....แห่งชาติ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมด เสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าของ**เอกสารประกวดราคาตาม** เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่...../๒๕๕๕” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ณ

..... ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดวันประมูลราคาในวันที่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย ว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากความเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาและ.....สถาบันฯ.....แห่งชาติ..... จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา...

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์ จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรอกรันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้ง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค
- (๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่๖,๔๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท (หกล้านสี่แสนบาทถ้วน)
- (๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
- (๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคา ที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ
- (๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้วจะต้อง ยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการให้บริการเสนอราคาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา..... น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

๕. หลักประกันของ...

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน๓๒๐,๐๐๐,๐๐..... บาท (.....สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน.....) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่.....สถาบันฯแห่งชาติ.....โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ ยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้สถาบันฯแห่งชาติ.....จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอ ราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอ ราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้ พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้สถาบันฯแห่งชาติ... จะพิจารณาตัดสินด้วย.....ราคารวม.....

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สถาบันฯแห่งชาติ...เท่านั้น

๖.๓สถาบันฯแห่งชาติ.....สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอ ราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สถาบันฯแห่งชาติ.....

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่าง ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสิน...

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ...เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....จะพิจารณายกเลิกการประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๔ กับ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕.....ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจาก
ข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....จะจ่ายเงินค่าจ้างตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศประกวดราคา
เมื่อ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จ
เรียบร้อย และปรากฏว่าเป็นไปตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ ...สถาบันมะเร็งแห่งชาติ... จะออกหนังสือ
รับรองงานนั้นให้ผู้รับจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๒ จะกำหนดในอัตราร้อยละ.....ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์.....
ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง
ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....๑.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ... ได้รับมอบงาน
โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
ความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนำร่อง.....
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....ได้อนุมัติเงินค่าจ้าง
แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง
และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำ
สิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือ
ไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิ
เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าใน ๗ วัน
นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ
ไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น
ที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาต เช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ต่อ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน

ข้อ ๔.๖ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ

๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา

หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....จะริบหลักประกันของ

หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด

ในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและ

ระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการจ้าง SCAN เอกสารเวชระเบียนผู้ป่วย ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีเอกสารเวชระเบียนผู้ป่วยเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีปริมาณเอกสารเพิ่มขึ้นทำให้มีปัญหาในเรื่องสถานที่จัดเก็บ การดูแลรักษา สืบค้น และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ โดยจะจัดจ้างบริษัทสแกนเอกสาร เพื่อปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเอกสารแบบกระดาษ มาจัดเก็บเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในคอมพิวเตอร์แทน ซึ่งจะสามารถคัดแยกเอกสารได้เป็นหมวดหมู่ ทำให้ง่ายต่อการจัดเก็บ การสืบค้นและเพื่อเก็บรักษาเอกสารของทางราชการที่มีความสำคัญ มิให้สูญหายอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วย
- 2.2 เพื่อลดปัญหาในเรื่องพื้นที่ในการจัดเก็บเวชระเบียน
- 2.3 เพื่อสำรองข้อมูลเอกสารเวชระเบียนหลังจากที่มีการทำลาย
- 2.4 เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการรักษาในการเรียกค้น ข้อมูลเวชระเบียนของผู้ป่วย และเป็น การลด Waiting Time ของผู้มารับบริการ
- 2.5 เพื่อปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการงานเอกสารให้เป็นไปในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- 2.6 เพื่อให้การจัดการเอกสารเป็นไปตามมาตรฐานและปลอดภัย
- 2.7 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ (กิจกรรม 5 ส.)
- 2.8 รองรับการเชื่อมต่อกับระบบ Hospital information System (HIS) ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติในอนาคต

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการรับจ้างงานสแกนเอกสาร เพื่อจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลงานที่สามารถตรวจสอบได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญาฉบับเดียว ซึ่งเป็นสัญญาที่มีผลบังคับอยู่หรือสัญญาที่สิ้นสุดแล้วไม่เกินกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจนถึงวันเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ เชื่อถือ
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) จะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
- 3.8 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

ด้านขอบเขตงานสแกนเอกสาร

1. ผู้รับจ้างต้องสแกนเอกสารเวชระเบียน จำนวน 8,000,000 หน้า
2. ผู้รับจ้างต้องสแกนเอกสารเวชระเบียนเก่า และเอกสารเวชระเบียนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในแต่ละวัน
3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ ๆ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบ TIF (.tif) โดยใช้ความละเอียด ในการสแกนเอกสารไม่น้อยกว่า 200 DPI
4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำดัชนี (Index) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
5. ผู้รับจ้างจะต้องแยกประเภทของผู้ป่วยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
6. ผู้รับจ้างจะต้องแยกประเภทของเอกสารตามผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า 6 ประเภทและสามารถเพิ่ม ประเภทเอกสารได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในอนาคต
7. ผู้รับจ้างจะต้องแยกเอกสารของผู้ป่วยตามวันที่ที่เข้ารับการรักษาในแต่ละวัน
8. ผู้รับจ้างจะต้องสามารถสแกนได้ทั้งภาพสีและขาวดำ
9. ผู้รับจ้างจะต้องสแกนเอกสารให้มีความคมชัดเหมือนต้นฉบับและให้เหมาะสมกับขนาดภาพ การมอง เห็นและการจัดพิมพ์เท่ากับขนาดเอกสารต้นฉบับ
10. ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบการตรวจนับจำนวนเอกสารที่สแกนแล้วเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องให้ครบ ถ้วนตามต้นฉบับ
11. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Software ที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพของภาพที่สแกน ประเภทของเอกสาร และวันที่ที่คนไข้เข้ารับการรักษาให้กับโรงพยาบาล รวมถึง Software ต้องสามารถกำหนดอัตราในการ สุ่มตรวจเพิ่มเวชระเบียน และอัตราของการยอมรับความผิดพลาดได้
12. ผู้ว่าจ้างจะทำการสุ่มตรวจความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนแฟ้มเวชระเบียนทั้งหมด และยอมให้เกิดความผิดพลาดได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนหน้า ของแฟ้มเวชระเบียนที่สุ่มตรวจ โดยผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจสอบงานแก้ไขที่พบความผิดพลาดภายในไม่ เกิน 2 ครั้ง
14. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานโครงการฯและแผนการส่งมอบรายงานมา ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โครงการฯ
15. ผู้รับจ้างต้องมีการบริหารจัดการเอกสารต้นฉบับที่ดี หากทางผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องใช้เอกสารนั้น เร่งด่วน ผู้รับจ้างจะต้องสามารถนำมาให้ได้ทันที
16. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งในและนอกเวลาราชการ

17. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนเอกสารจากสถานที่เก็บเอกสารจากห้องเวชระเบียน ไปยังสำนักงานชั่วคราวที่ผู้ว่าจ้างได้จัดเตรียมไว้ให้
18. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหากล่องขนาด กว้าง 12 ½ X ยาว 16¾ X สูง 10 ¾ นิ้ว จำนวนไม่ต่ำกว่า 3,000 กล่อง หรือ ตามความเป็นจริงจากจำนวนแฟ้มที่จะต้องจัดเก็บตามที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติกำหนดเพื่อใส่เอกสารของสถาบันมะเร็งแห่งชาติในการขนย้ายเอกสารมายังสำนักงานชั่วคราว
19. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยเครื่องมือและบุคลากรของผู้รับจ้าง
20. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอโครงสร้างทีมงานและรายชื่อบุคลากรที่เป็นผู้ควบคุมงานในแต่ละส่วนของโครงการฯ ที่ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ณ วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการฯ
21. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้างจะต้องผ่านการตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและประวัติข้อมูลเครดิตก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน โดยจะต้องส่งรายงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับภายใน 15 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
22. ผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกข้อมูลการรับส่งเอกสารจากสถานที่จัดเก็บเอกสาร เพื่อทางกรรมการตรวจรับสามารถตรวจสอบได้
23. ผู้รับจ้างจะต้องปกปิดข้อมูลเอกสารและควบคุมความปลอดภัยของเอกสารที่ผู้ว่าจ้างส่งให้สแกน โดยไม่นำไปตัดแปลง คัดลอกหรือสำเนา และไม่นำไปเปิดเผยข้อมูล หากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบกับความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งความผิดดังกล่าวรวมกันแล้วมีมูลค่าไม่เกินกว่ามูลค่าของโครงการฯ
24. ผู้รับจ้างจะต้องมีสถานที่ปลอดภัยสำหรับการจัดเก็บข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สแกนแล้วทั้งหมด (Backup Site) เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบรรจุกฎที่มีการป้องกันอย่างดีสำหรับจัดเก็บข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และในกรณีที่ทางผู้ว่าจ้างมีการร้องขอข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งไฟล์ดังกล่าวภายใน 3 ชั่วโมง ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ด้านโปรแกรมบริหารจัดการเอกสาร

ผู้รับจ้างจะต้องมีโปรแกรมบริหารจัดการเอกสาร เพื่อใช้ในการเรียกดูเอกสาร โดยมีขอบเขตงานและรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. ระบบผู้ดูแล
 - สามารถสร้าง ฝ่าย แผนก และหน่วยงานได้
 - สามารถสร้างกลุ่มของเอกสารได้
 - สามารถสร้างประเภทของเอกสารได้
 - สามารถสร้าง Index ของเอกสารแต่ละประเภทได้
 - สามารถจัดเก็บเอกสารในแบบไฟล์เดียวได้
 - สามารถจัดเก็บไฟล์เอกสารเป็นแฟ้มตามชุดเอกสารได้
 - สามารถกำหนดวันครบอายุเอกสารได้เอง หรือให้โปรแกรมคำนวณวันหมดอายุแบบอัตโนมัติ
 - สามารถเปลี่ยนแปลงสถานะ และประเภทของผู้ป่วยได้
 - สามารถนำเข้าไฟล์ในรูปแบบของ Single File และ Batch File ได้
 - สามารถนำเข้าไฟล์ประเภท jpeg, jpg, itf, pdf, gif ได้
 - สามารถสร้าง User และ Password การใช้งานรูปแบบ Admin เป็นผู้สร้างให้ และลงทะเบียนผ่านทางหน้าโปรแกรม

- สามารถกำหนด User Group ของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มได้
 - สามารถกำหนดช่วงเวลาในการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มได้
 - สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของ User ในแต่ละคนและระดับได้
 - สามารถมีระบบ Email Notification and Verify สำหรับการลงทะเบียน
 - สามารถจัดเก็บ Log file ของการเพิ่ม ปรับปรุง และลบข้อมูลได้ รวมถึงสามารถกู้ข้อมูลกลับมาได้
 - สามารถดู Report ได้ดังนี้
 - จำนวนเอกสารที่นำเข้า
 - จำนวนเอกสารทั้งหมดที่อยู่ในระบบ
 - จำนวนเอกสารแยกตามรายงานกลุ่มงาน
 - จำนวนเอกสารตามประเภทเอกสาร
 - จำนวนเอกสารที่ยังไม่ครบอายุ
 - จำนวนเอกสารแบบระบุช่วงเวลาของเอกสารที่นำเข้า
 - จำนวน และรายละเอียดเอกสารที่ผู้ใช้งานแต่ละคนมีการสืบค้นข้อมูล
 - มีระบบ Back up ข้อมูล
2. ระบบผู้ใช้งาน
- สามารถค้นหาตามประเภทผู้ป่วย / กลุ่มงานได้
 - สามารถค้นหาตามประเภทเอกสารได้
 - สามารถค้นหาแบบกำหนด Keyword และสนับสนุนเงื่อนไขในการใช้คำต่าง ๆ เช่น and, or ได้
 - สามารถจัดเก็บแฟ้มในรูปแบบแฟ้มเอกสารได้
 - แสดงผลการค้นหาในรูปแบบของ Tree ได้ ได้แก่หมายเลข HNของผู้ป่วย วันที่เข้ารับการรักษา และประเภทของเอกสารรวมถึงสามารถปรับเปลี่ยนมุมมองในการแสดงผลตามวันที่ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาหรือตามประเภทเอกสารได้
 - สามารถนำเข้าเอกสารแบบ Single File หรือ แบบ Batch File ได้
 - มีหน้าจอสำหรับแยกประเภทเอกสารของผู้ป่วย และวันที่ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาได้
 - สามารถเพิ่ม แก้ ลบ Index ได้
 - สามารถ Print และ ดู Report ของเอกสารตัวเองได้
 - สามารถส่งเอกสารผ่าน Email ได้
 - สามารถทำบันทึกข้อความลงในเอกสารได้ พร้อมทั้งพิมพ์บันทึกข้อความดังกล่าวลงบนไฟล์ภาพแบบลายน้ำได้
3. ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาโปรแกรมฯที่สามารถเข้าใช้งานได้ 25 เครื่องพร้อมกัน (Concurrent Users)
4. ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบที่สามารถยกเลิกการเชื่อมต่อกับผู้ใช้งาน (Disconnect) ออกไป หากไม่มีการใช้งานใดๆ บนหน้าจอโปรแกรมฯ ในระยะเวลาที่กำหนด
5. ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาโปรแกรมฯ ให้สามารถจัดเก็บโดยใช้ฐานข้อมูล (Data base) ของ MySQL หรือ Oracle หรือ MsSQL ได้
6. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมลงเครื่อง Sever หลังจากพัฒนาโปรแกรมเสร็จแล้ว
7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบ

8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานพร้อมทั้งจัดฝึกอบรม การใช้งานแก่เจ้าหน้าที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

ด้านการจัดเก็บเอกสารที่ได้รับการสแกนแล้ว

1. สำรองเพิ่มประวัติของสถาบันมะเร็งแห่งชาติที่แจ้งให้มีการจัดเก็บจำนวนที่ฝากเก็บไม่ต่ำกว่า 3,000 กล่อง หรือ ตามความเป็นจริงจากจำนวนเพิ่มที่จะต้องจัดเก็บ
2. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาครุภัณฑ์ขนาด กว้าง 12 1/3 X ยาว 16 3/4 X สูง 10 3/8 นิ้ว จำนวน 3,000 กล่อง หรือ ตามจำนวนเพิ่มประวัติที่จะต้องจัดเก็บตามความเป็นจริง เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารที่สแกนแล้วของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ
3. ผู้รับจ้างจะต้องบริการจัดเก็บและรักษาเอกสาร ระหว่างดำเนินการในโครงการ และจัดเก็บต่อเป็นระยะเวลา 12 เดือนหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บเอกสารในสถานที่ ซึ่งมีระบบรักษาความปลอดภัยและระบบป้องกันอัคคีภัย ดังนี้
 - ระบบบริหารเอกสารคงคลัง ที่ได้มาตรฐาน
 - ระบบควบคุมการเข้าออก Access control ในการเข้าออกพื้นที่จัดเก็บเอกสาร
 - ระบบไฟฟ้าสำรองกรณีเกิดไฟฟ้าดับ และมีอุปกรณ์ดับเพลิง ที่มีประสิทธิภาพ
 - ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV และระบบ Heat Smoke Detector
 - มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลตลอด 24 ชั่วโมง
5. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเพื่อค้นหาเอกสารให้สะดวก รวดเร็วและปลอดภัย และมีการวางแผน ในการจัดเก็บเอกสารที่ได้รับการสแกน โดยการจัดทำรหัส และเป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่แก่บุคคลภายนอก โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของสถาบันมะเร็งแห่งชาติอย่างเป็นระบบหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
6. กรณีที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ต้องการค้นหาหรือตรวจสอบเพิ่มประวัติ ณ สถานที่จัดเก็บของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมห้องรับรอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ต้องการเรียกเพิ่มประวัติกลับไปใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการรับ-ส่งเอกสารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม จำนวนเอกสารครั้งละไม่เกิน 50 กล่อง / จำนวน 4 ครั้งต่อเดือน
7. ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบบริหารจัดการเพิ่มประวัติที่ฝากไว้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และรายงานสถานะความเคลื่อนไหวของเอกสารในแต่ละเดือน โดยอัตโนมัติทุกสิ้นเดือน โดยแจ้งสถานะของกล่องเอกสารที่เก็บ และรายงานประสิทธิภาพการให้บริการจากระบบออนไลน์ในแต่ละเดือน ดังนี้
 - รายงานจำนวนกล่องที่ฝากเพิ่มในแต่ละเดือน
 - รายงานจำนวนเพิ่มประวัติที่ถูกเรียกกลับไปใช้งาน
 - รายงานเพิ่มประวัติที่ถูกเรียกคืนโดยถาวร
 - รายงานเอกสารที่ทำลาย (ถ้ามี)
8. กรณีที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ต้องการดูรายงานจากระบบตามข้อ 7 ระหว่างเดือน ระบบก็สามารถให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ Download รายงานได้ทันที
9. ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ตามข้อ 8 ให้กับเจ้าหน้าที่ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ เป็นจำนวนอย่างน้อย 3 ชั่วโมง ณ สถานที่ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

5. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพบข้อผิดพลาดใดๆ และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ให้ถือเป็นภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดนั้นๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายทั้งปวง

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- 6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสแกนเอกสารเวชระเบียนให้แล้วเสร็จภายใน 360 วัน โดยนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 6.2 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการติดตั้งโปรแกรมให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน โดยนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 6.3 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานการจัดเก็บเอกสารในระหว่างที่ดำเนินการในโครงการ และจัดเก็บต่อเป็นระยะเวลา 12 เดือน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

7. การส่งมอบงาน

- 7.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการดำเนินการติดตั้งโปรแกรมลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Sever) ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน
- 7.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 8,000,000 หน้าภายใน 360 วัน โดยนับถัดจากวันที่ส่งมอบงานในข้อ 7.1 ซึ่งแบ่งเป็นทั้งหมด 13 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้
งวดที่ 1 ติดตั้งโปรแกรมฯ ลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Sever) ภายใน 60 วัน
งวดที่ 2 จำนวน 300,000 หน้าภายใน 30 วัน
งวดที่ 3 จำนวน 700,000 หน้าภายใน 30 วัน
งวดที่ 4 จำนวน 700,000 หน้าภายใน 30 วัน
งวดที่ 5 จำนวน 700,000 หน้าภายใน 30 วัน
งวดที่ 6 จำนวน 700,000 หน้าภายใน 30 วัน
งวดที่ 7 จำนวน 700,000 หน้าภายใน 30 วัน
งวดที่ 8 จำนวน 700,000 หน้าภายใน 30 วัน
งวดที่ 9 จำนวน 700,000 หน้าภายใน 30 วัน
งวดที่ 10 จำนวน 700,000 หน้าภายใน 30 วัน
งวดที่ 11 จำนวน 700,000 หน้าภายใน 30 วัน
งวดที่ 12 จำนวน 700,000 หน้าภายใน 30 วัน
งวดที่ 13 จำนวน 700,000 หน้าภายใน 30 วัน
- 7.3 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานจำนวนเอกสารที่ฝากและรายงานสถานะความเคลื่อนไหวเอกสาร ในแต่ละงวด (13 งวด) ในรูปแบบกระดาษ จำนวน 1 ชุดทุกสิ้นงวด

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ด้านโปรแกรมบริหารจัดการเอกสาร

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างจำนวนร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งโปรแกรมฯ ลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Sever) เป็นที่เรียบร้อยแล้วภายใน 60 วัน

ด้านงานสแกนเอกสาร

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งงานตามงวดงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งแบ่งเป็นทั้งหมด 13 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งโปรแกรมฯ ลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Sever) ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 7.5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ สแกนเอกสาร จำนวน 300,000 หน้า ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 7.5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ สแกนเอกสาร จำนวน 700,000 หน้า ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนร้อยละ 7.5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ สแกนเอกสาร จำนวน 700,000 หน้า ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 5 เป็นจำนวนร้อยละ 7.5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ สแกนเอกสาร จำนวน 700,000 หน้า ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 6 เป็นจำนวนร้อยละ 7.5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ สแกนเอกสาร จำนวน 700,000 หน้า ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 7 เป็นจำนวนร้อยละ 7.5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ สแกนเอกสาร จำนวน 700,000 หน้า ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 8 เป็นจำนวนร้อยละ 7.5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ สแกนเอกสาร จำนวน 700,000 หน้า ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 9 เป็นจำนวนร้อยละ 7.5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ สแกนเอกสาร จำนวน 700,000 หน้า ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 10 เป็นจำนวนร้อยละ 7.5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ สแกนเอกสาร จำนวน 700,000 หน้า ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 11 เป็นจำนวนร้อยละ 7.5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ สแกนเอกสาร จำนวน 700,000 หน้า ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 12 เป็นจำนวนร้อยละ 7.5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ สแกนเอกสาร จำนวน 700,000 หน้า ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 13 เป็นจำนวนร้อยละ 7.5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ สแกนเอกสาร จำนวน 700,000 หน้า ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

9. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ในส่วน of ค่าจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

10. เกณฑ์การประเมินคุณสมบัติด้านต่างๆ ทั้งหมด ต้องไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน ดังนี้

9.1 ด้านคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องผ่านเกณฑ์ทั้งหมด คิดเป็น 10 คะแนน

9.2 ด้านการวางระบบและการบริหารจัดการ คิดเป็น 50 คะแนน

- ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ
- มาตรการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ
- ด้านการเก็บรักษาเอกสารและสถานที่เก็บ
 - ต้องดำเนินการสแกนเอกสารให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

9.3 ด้านโปรแกรมบริหารจัดการเอกสาร คิดเป็น 10 คะแนน

- การวางระบบผู้ดูแลและผู้ใช้งานให้ครอบคลุม
- การติดตั้งและการพัฒนาโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพ

9.4 ด้านการจัดเก็บเอกสารหลังการสแกน คิดเป็น 10 คะแนน

- มีความพร้อมด้านสถานที่ที่มีมาตรฐาน
- มีขั้นตอนและวิธีการค้นหาเอกสารที่ชัดเจน

9.5 ด้านการส่งมอบงานและการรับประกันผลงาน

คิดเป็น 20 คะแนน

- การส่งมอบงานมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน
- การรับประกันผลงาน เป็นภาระหน้าที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข เมื่อพบข้อผิดพลาด

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยได้ที่
ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

268/1 ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2354 7028-33 ต่อ 1504-1505

โทรสาร 0-2644 6753