



ประกาศ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....

เรื่อง ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง.....SCAN เอกสารเวชระเบียนผู้ป่วย.....  
ทั้งหมดประมาณ ๘ ล้านแผ่น.....ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า .....๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท (.....สามล้านบาทถ้วน.....)
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ประสงค์จะเสนอ ราคารายอื่น และ / หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

กำหนดยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....  
ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ณ.....

และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ในวันที่.....

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ [www.nci.go.th](http://www.nci.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข

.....๐.๒๓๕๔.๗๐๒๘-๓๓ ต่อ ๑๕๐๔, ๑๕๐๕.....ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่...../๒๕๕๔.....

การจ้าง.....SCAN เอกสารवेशระเบียนผู้ป่วย.....

ตามประกาศ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....

ลงวันที่ .....

.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง.....SCAN เอกสารवेशระเบียนผู้ป่วย ทั้งหมดประมาณ ๘ ล้านแผ่น.....ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. ๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. ๔ แบบสัญญาจ้าง

๑. ๕ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันของ

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑. ๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

## ๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา...

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า .....๓,๐๐๐.๐๐๐.๐๐.....บาท (.....สามล้านบาทถ้วน.....) ต่อหนึ่งสัญญาเป็นเวลาไม่เกิน ๔ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จาก.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ... เชื่อถือ

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือ...

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๕ เท่านั้น)

( ๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

( ๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔. ๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๕๐.....วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔. ๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จ.....๑๔.....เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก .....สถาบันฯ.....แห่งชาติ...ให้เริ่มทำงาน

๔. ๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. ๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่...../๒๕๕๔....." ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ ห้องประชุมกลุ่มงานวิจัย ชั้น ๔ ตึกดำรงนิราดรุร สถาบันฯ.....แห่งชาติ ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ..... ผู้ให้ บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดวันประมูลราคาในวันที่ .....

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑. ๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒

และแจ้งผู้ประสงค์ฯ...

และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑. ๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอการายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาและ.....สถาบันฯแห่งหนึ่งแห่งชาติ.....จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์ จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้ง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอการารายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔. ๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ...๖,๔๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท (หกล้านบาทสี่แสนบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคา...

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคา ที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการให้บริการเสนอราคาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น.

เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

#### ๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิควง .....๓๒๐,๐๐๐,๐๐..... บาท (.....สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน.....) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑. ( มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ .....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอ ราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอ ราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้ พ้นจาก ข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิ...

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ .....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินด้วย.....ราคารวมสำหรับผู้ผ่านของข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนออื่น ๆ แล้ว

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ...เท่านั้น

๖.๓ .....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอ ราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ...

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่าง ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจง ข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ .....สถาบันมะเร็ง แห่งชาติ.....มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ .....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคา หนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการ หนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้าง เลยกก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ...เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....จะพิจารณายกเลิกการประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิ...

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ  
ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....จะให้ผู้มีสิทธิ  
เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวด  
ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ .....สถาบันมะเร็ง  
แห่งชาติ.....มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า  
ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้มีสิทธิเสนอราคา  
รายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วัน  
ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการ  
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๒.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อ  
ผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคา  
รายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้าง  
ตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๔ กับ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....ภายใน.....๗.....วัน นับถัด  
จากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕.....ของราคา  
ค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....ยึดถือไว้  
ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา  
หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้  
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย  
ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจาก  
ข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....จะจ่ายเงินค่าจ้างตามผลงานที่แล้วเสร็จจริงในแต่ละเดือน  
เมื่อ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จ  
เรียบร้อยแล้ว และปรากฏว่าเป็นไปตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ .....สถาบันมะเร็ง  
แห่งชาติ.....จะออกหนังสือรับรองงานนั้นให้ผู้รับจ้าง

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๒ จะกำหนดในอัตราร้อยละ.....ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์...ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑. ๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....๒.....ปี.....-.....เดือน นับถัดจากวันที่.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ...ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑ ๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก.....เงินนำรัฐ.....  
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ .....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....ได้อนุมัติเงินค่า จ้างแล้วเท่านั้น

๑ ๑.๒ เมื่อ .....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมจัดใหม่ ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาต เช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑ ๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อ.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ...แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔.๖ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ

๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา...

๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑ ๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗.....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....จะรีบหลักประกันซอง หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑ ๑.๕ .....สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.....สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการ ดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

**จ้างงานสแกนเอกสารเวชระเบียนจำนวน 8 ล้านหน้าเอกสาร  
พร้อมซอฟต์แวร์ สำหรับจัดเก็บและค้นหาเอกสาร**

**1. วัตถุประสงค์ความจำเป็น**

สถาบันมะเร็งแห่งชาติมีความประสงค์จ้างงานสแกนเอกสารเวชระเบียนจำนวน ไม่เกิน 8 ล้านหน้าเอกสาร ประกอบด้วยเอกสารเวชระเบียนเก่าไม่เกิน 6 ล้านหน้าเอกสาร และเอกสารเวชระเบียนใหม่ไม่เกิน 2 ล้านหน้าเอกสารโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดเก็บและค้นหาเวชระเบียนให้กับสถาบันมะเร็งแห่งชาติ และลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บ ค้นหา และลำเลียงเวชระเบียน ให้เป็นระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 1.2 เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บเวชระเบียนให้ใช้พื้นที่ที่น้อยลง หรือคงที่ โดยมีต้อง หาพื้นที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆในการจัดเก็บเวชระเบียนที่มีอยู่เดิม หรือเวชระเบียนของคนไข้ใหม่
- 1.3 เพื่อเพิ่มระดับการให้บริการสามารถบริการผู้ป่วยได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยจะสามารถลดเวลาการค้นหา และลำเลียงเอกสารจากห้องเวชระเบียน ไปสู่อุปกรณ์ จากใช้เวลาประมาณ 15 นาที ลงเหลือเพียง 3-5 นาที เพื่อสร้างระดับการให้บริการและความพึงพอใจแก่ประชาชนให้สูงขึ้น (Service Level) อีกทั้งจัด Waiting Time และเพื่อให้ใช้ทรัพยากรเท่าเดิม แต่บริการประชาชนได้มากขึ้น
- 1.4 สร้างระบบการสำรองข้อมูลของคนไข้ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล อันเนื่องจากการสูญหายของเวชระเบียนอันเนื่องจากมนุษย์ สัตว์ และภัยธรรมชาติ
- 1.5 รองรับการเชื่อมต่อกับระบบ Hospital information system (HIS) ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติในอนาคต

**2. ขอบเขตด้านการทำงาน (Scope of Work)**

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานในขอบเขตดังต่อไปนี้

- 2.1 วิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis) เพื่อจัดทำเอกสารข้อกำหนดมาตรฐานการพัฒนา (Requirement Specification) และจัดทำมาตรฐานกระบวนการสแกนเอกสารเวชระเบียน พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับฟอร์มของเอกสาร การกำหนดรหัสหรือ Barcode เพื่อแยกประเภทของเอกสารของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ
- 2.2 บริการสแกนเอกสารเวชระเบียนเก่า ไม่เกิน 6,000,000 หน้าเอกสารโดยแยกประเภทเอกสารไม่เกิน 6 ประเภทเอกสาร (Doc-Type) ต่อ 1 แพ้มผู้ป่วย
- 2.3 บริการสแกนเอกสารเวชระเบียนประจำวัน ปีละ ไม่เกิน 2,000,000 หน้าเอกสาร โดยจัดตั้งศูนย์ให้บริการสแกนเอกสารใหม่ประจำวัน 2 จุด ตั้งอยู่ในสถาบันมะเร็งแห่งชาติ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 8:00 – 19:00 น. ในวันจันทร์ถึงศุกร์ และ 8:00 – 14:00 น. ในวันเสาร์ และ 8:00 – 12:00 น. ในวันอาทิตย์ และสามารถแยกประเภทเอกสารได้มากกว่า 6 ประเภทขึ้นอยู่กับการออกแบบฟอร์มเอกสารเวชระเบียนใหม่

- 2.4 Software Enterprise Content Management สำหรับจัดเก็บและค้นหาเอกสารเวชระเบียนที่สแกนแล้ว และรองรับการเชื่อมต่อกับระบบ hospital information system (HIS) ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติได้ในอนาคต

### 3. ขอบเขตงาน

#### 3.1 ขอบเขตงานสแกนเอกสารเวชระเบียนเก่า

- 3.1.1 วิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis) และกระบวนการทำงานสแกนเอกสารเวชระเบียนเก่า และนำเสนอแผนงานและกระบวนการสแกนเอกสาร การควบคุมคุณภาพ ให้กับทางสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ก่อนเริ่มดำเนินการ
- 3.1.2 ผู้รับจ้างสแกนต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการสแกนเอกสาร เช่น สแกนเนอร์ คอมพิวเตอร์ และ ปริ้นเตอร์ เป็นต้น พร้อมพนักงานในการสแกนเอกสารทั้งหมด
- 3.1.3 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการควบคุมงานสแกนเอกสารเวชระเบียนเก่า เพื่อให้สถาบันมะเร็งแห่งชาติมั่นใจได้ว่าผู้รับจ้างมีซอฟต์แวร์ในการควบคุมคุณภาพงานสแกนเอกสารเวชระเบียนเก่าในทุกขั้นตอน โดยซอฟต์แวร์ต้องคุณสมบัติดังนี้
- (1) ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการบันทึกรับแฟ้มเอกสารเวชระเบียนเก่าสามารถอ่าน Barcode HN Number และสามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลประวัติผู้ป่วยที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติได้จัดเตรียมไว้ให้ เพื่อนำข้อมูลประวัติผู้ป่วยไปบันทึกเป็นดัชนีค้นหาของเอกสารที่สแกน และสามารถทำการบันทึกเวลาที่รับแฟ้มเอกสาร และสามารถตรวจสอบได้ว่าส่งเอกสารแฟ้มดังกล่าวไปสแกนเมื่อใด
  - (2) ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการสแกนเอกสารสามารถทำการอ่าน Barcode (หมายเลขเอกสาร) และสามารถตั้งชื่อไฟล์ และทำการสร้าง Folder ในการจัดเก็บได้อัตโนมัติ ตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ และสามารถ OCR ภาษาไทยและอังกฤษ เพื่อที่จะวิเคราะห์และแยกประเภทเอกสารจากการวิเคราะห์เลขเอกสาร และดัชนีค่าที่กำหนดไว้ และสามารถตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการ OCR เอกสารก่อนที่จะส่งข้อมูลทั้งหมดเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล เพื่อบันทึกเป็นดัชนีค้นหาของเอกสาร
  - (3) ซอฟต์แวร์ตรวจสอบคุณภาพที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบคุณภาพของภาพที่สแกนได้ว่ามีความคมชัด สามารถอ่านได้ มีรอยพับปิดทับข้อมูลหรือไม่ และสามารถตรวจสอบได้ว่าดัชนีค้นหาที่บันทึกบนภาพมีความถูกต้องตรงกับเอกสารหรือไม่
  - (4) ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการบริการจัดการเอกสารหลังจากสแกนเอกสารเรียบร้อยแล้ว ต้องสามารถบันทึกข้อมูลได้ว่าแฟ้มเอกสารเวชระเบียนตัวจริงถูกส่งคืนให้กับฝ่ายเวชระเบียนเมื่อใด และในกรณีที่มีการเก็บแฟ้มลงกล่องซอฟต์แวร์สามารถที่จะบันทึกข้อมูลได้ว่าจัดเก็บอยู่ในกล่องใด
  - (5) ซอฟต์แวร์รายงานผลงานสแกนเอกสารแบบ Real Time บน Web Browser ทำให้สถาบันมะเร็งแห่งชาติสามารถติดตามงานสแกนได้ตลอดเวลา รวมทั้งสามารถแสดงรายงานได้ในหลายมิติ

- 3.1.4 ผู้รับจ้างสแกนเอกสารต้องจัดหาและจัดเตรียมซอฟต์แวร์ Enterprise Content Management เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาพเอกสารเวชระเบียนเก่าพร้อมดัชนีค้นหา พร้อมทั้งจัดเก็บภาพเอกสารเวชระเบียนลงในระบบการจัดเก็บโดยทันทีหลังจากได้ตรวจสอบคุณภาพเรียบร้อยแล้ว (คุณสมบัติของโดยละเอียดแสดงอยู่ในข้อ 3.3 คุณสมบัติของซอฟต์แวร์ Enterprise Content Management)
- 3.1.5 ในกระบวนการทำงานสแกนเอกสารเวชระเบียนเก่าผู้รับจ้างสแกนเอกสารต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
- (1) ต้องทำการแกะลวดเย็บกระดาษและเอาเอกสารออกจากแฟ้ม
  - (2) ต้องติดบาร์โค้ดบนแฟ้มเวชระเบียนเก่ากรณีที่ไม่มีการติด HN Number เพื่อให้บาร์โค้ดดังกล่าวเป็นเลขสำหรับอ้างอิงในการบันทึกข้อมูล
  - (3) ต้องทำการนับหน้าเอกสารเวชระเบียนในแฟ้มว่ามีจำนวนเท่าใด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลจำนวนหน้าในซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการควบคุมเอกสาร
  - (4) ทำการตรวจสอบเอกสารในแฟ้มว่า ชื่อ-นามสกุลบนหน้าเอกสารตรงกับ ชื่อ-นามสกุล ที่แสดงอยู่บนหน้าแฟ้มหรือไม่ ถ้าไม่ตรงให้ทำการแยกเอกสารนั้นออกและส่งคืนให้กับฝ่ายเวชระเบียนของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ
  - (5) เอกสารที่ทำการแกะลวดเย็บกระดาษแล้วต้องรัดยางรวมเป็นชุดและใส่อยู่ในตะกร้า เพื่อป้องกันเอกสารตกหล่น และเอกสารหลุดออกจากแฟ้มไปปนกับแฟ้มอื่น
  - (6) ระหว่างการสแกนเอกสาร ต้องบันทึกจำนวนหน้าที่นับได้ เพื่อนำข้อมูลที่บันทึกไปตรวจสอบกับจำนวนหน้าที่ซอฟต์แวร์สแกนเอกสารนับได้ เป็นการสอบยืนยันกันเพื่อป้องกันเอกสารหาย และสแกนไม่ครบ
  - (7) เมื่อเอกสารผ่านการสแกนแล้ว จะต้องทำการเก็บเอกสารเข้าแฟ้มตามเดิมพร้อมกับส่งแฟ้มเอกสารคืนให้กับฝ่ายเวชระเบียน
- 3.1.6 สแกนเป็นภาพสีที่ความละเอียด 300 DPI และจัดเก็บเป็น JPEG 2000
- 3.1.7 สถาบันมะเร็งแห่งชาติจะจัดเตรียมพื้นที่ในการทำงานให้เพียงพอต่องานสแกนเอกสารเวชระเบียนเก่า
- 3.1.8 สถาบันมะเร็งแห่งชาติจะจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ของฝ่ายเวชระเบียนไว้เป็นผู้ประสานงาน คอยช่วยเหลือและแนะนำกับผู้รับจ้างสแกน และเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจรับงานสแกน ตลอดอายุของโครงการ

### 3.2 ขอบเขตงานสแกนเอกสารเวชระเบียนใหม่

- 3.2.1 วิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis) และกระบวนการทำงานสแกนเอกสารเวชระเบียนใหม่ และนำเสนอแผนงานและกระบวนการสแกนเอกสาร การควบคุมคุณภาพ ให้กับทางสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ก่อนเริ่มดำเนินการ
- 3.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งศูนย์บริการสแกนเอกสารเวชระเบียนใหม่ 2 จุด ตั้งอยู่ภายในสถาบันมะเร็งแห่งชาติ โดยเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 8:00 – 19:00 น. ในวันจันทร์ถึงศุกร์ และ 8:00 – 14:00 น. ในวันเสาร์ และ 8:00 – 12:00 น. ในวันอาทิตย์ เพื่อให้บริการสแกนเอกสารเวชระเบียนกับ 6 คลินิกของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ
- 3.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการสแกนเอกสาร เช่น สแกนเนอร์ คอมพิวเตอร์ และ ปริ้นเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น พร้อมพนักงานในการสแกนเอกสารทั้งหมด
- 3.2.4 ผู้รับจ้างต้องทำการ Stamp เครื่องหมายลงบนเอกสารใหม่ที่ทำกรสแกนแล้วทุกใบ เพื่อให้สามารถแยกได้ว่าเอกสารใดที่ผ่านการสแกนแล้ว เมื่อทำการเก็บเอกสารรวมกลับเข้าในแฟ้มประวัติ
- 3.2.5 เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการสแกนเอกสารจะต้องเป็นผู้เดินไปรับเอกสารจาก 6 คลินิกตามเวลาที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติกำหนด และนำเอกสารที่สแกนแล้วส่งคืนให้กับคลินิก
- 3.2.6 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาซอฟต์แวร์ในการสร้าง Barcode ให้กับเอกสารเวชระเบียนใหม่เพื่อสร้าง Barcode สำหรับติดเอกสารเวชระเบียนใหม่เพื่อบันทึกข้อมูล HN Number, AN Number, Visit Date, Clinic, ประเภทเอกสาร (Doc-Type) และเลขหน้าของประเภทเอกสาร (Doc-Type) พร้อมทั้งสอนการใช้ซอฟต์แวร์สร้าง Barcode ให้กับเจ้าหน้าที่ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ เพื่อนำไปใช้งานออก Barcode ให้กับเอกสารเวชระเบียนใหม่ ที่จะส่งให้ศูนย์บริการสแกนเอกสาร
- 3.2.7 ซอฟต์แวร์สแกนเอกสารของศูนย์บริการสแกนเอกสารจะต้องมีความสามารถดังต่อไปนี้
  - (1) อ่าน Barcode และทำการแยกประเภทเอกสารได้จาก Barcode ที่ทางสถาบันเป็นผู้กำหนด โดยรองรับ Barcode ไม่น้อยกว่า 4 Barcode ต่อหน้าเอกสาร
  - (2) สามารถบันทึกข้อมูลวันที่ที่ผู้ป่วยเข้ามารับการรักษาที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
  - (3) สามารถอ่าน Barcode HN Number และสามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลประวัติผู้ป่วย ที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติได้จัดเตรียมไว้ให้ เพื่อนำข้อมูลประวัติผู้ป่วยไปบันทึกเป็นดัชนีค้นหาของเอกสารที่สแกน
- 3.2.8 สแกนเป็นภาพที่มีความละเอียด 300 DPI และจัดเก็บเป็น JPEG 2000
- 3.2.9 สถาบันมะเร็งแห่งชาติจัดเตรียมพื้นที่ในการทำงานให้เพียงพอต่องานสแกนเอกสารเวชระเบียนใหม่
- 3.2.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดเตรียมซอฟต์แวร์ Enterprise Content Management เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาพเอกสารเวชระเบียนเก่าพร้อมดัชนีค้นหา (คุณสมบัติของโดยละเอียดแสดงอยู่ในข้อ 3.3 คุณสมบัติของซอฟต์แวร์ Enterprise Content Management)

### 3.1 คุณสมบัติของซอฟต์แวร์ Enterprise Content Management

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาซอฟต์แวร์ Enterprise Content Management สำหรับจัดทำระบบที่มีคุณสมบัติการใช้งาน (Function Specification) และคุณสมบัติด้านเทคนิค (Technical Specification) ดังต่อไปนี้

#### 3.1.1 ส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface)

- (1) เสนอระบบที่รองรับผู้ใช้งานพร้อมกันไม่น้อยกว่า 300 คนพร้อมกัน และเสนอระบบแบบ Server License กล่าวคือ สามารถเพิ่มจำนวนผู้ใช้งานเพิ่มเติมเองได้
- (2) ระบบจะต้องสามารถใช้งานได้ทั้ง Mix Architecture กล่าวอื่น ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ (แบบ Web Application, thin-client) และสามารถใช้ผ่านทาง Windows Client (แบบ Client / Server, thick-client) ซึ่งต้องถูกจัดไว้ให้อยู่ในแพ็คเกจพื้นฐาน
- (3) ระบบเป็นแบบเว็บอินเทอร์เน็ตเฟส จะต้องใช้งานผ่านโปรแกรม FireFox และ Internet Explorer หรือ Chrome ได้เป็นอย่างดี และรองรับ Windows XP และ Windows 7 ได้
- (4) ระบบต้องสามารถรองรับการใช้งาน โฟลเดอร์และโฟลเดอร์ย่อยอย่างเป็นขั้นลำดับ เพื่อให้ผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้งานจัดการกับเอกสารอย่างเป็นระบบระเบียบ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านจำนวนของโฟลเดอร์และโฟลเดอร์ย่อย
- (5) ระบบต้องสามารถกำหนดความสามารถในการใช้ฟังก์ชันต่างๆตามสิทธิ์และหน้าที่ของผู้ใช้งานได้ เช่น คุณสมบัติการทำงานบางอย่างอาจถูกปิดไม่ให้ใช้ โดยขึ้นอยู่กับสิทธิของผู้ใช้งานนั้น ๆ
- (6) ระบบต้องสามารถรองรับเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - Microsoft Word
  - Microsoft Excel
  - Microsoft PowerPoint
  - Adobe Acrobat
  - Image File (JPEG, GIF, TIF)
  - Audio File (MID, WAV, MP3)
  - Video File (MPEG)
- (7) การแจ้งให้ทราบถึงเหตุการณ์ใดๆ ในระบบ สามารถแจ้งมายังระบบ mail ได้ถ้าต้องการ
- (8) ระบบจะต้องสามารถรองรับการเชื่อมโยงของเอกสาร ในลักษณะที่ลิงค์ (Link) ของเอกสาร สามารถที่จะถูกคัดลอก ไปไว้ในที่ต่างๆ ได้ โดยไม่ต้องมีตัวเอกสารจริงไปอยู่ด้วย มีเพียงแต่ตัวชี้ ( Link) เท่านั้น ซึ่งทำให้ดูเหมือนว่ามีเอกสารจริงอยู่หลายๆ ที่

- (9) ระบบต้องสามารถบันทึกรายละเอียดของเอกสารโดยการบันทึกข้อมูลผ่านหน้าจอ หรือจัดเก็บเอกสารที่ถูกสร้างจากแม่แบบ (Template) ที่สร้างด้วยโปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft Office รวมถึงสามารถจัดเก็บเอกสารด้วยวิธีสแกนผ่านเครื่อง Scanner หรือเลือกแนบไฟล์ข้อมูลชนิดต่างๆ ได้ (Insert)
- (10) ระบบต้องสามารถที่จะยกเลิกการเชื่อมต่อกับผู้ใช้ (Disconnect) ออกไปได้หากว่าไม่มีการใช้งานใดๆ จากผู้ใช้ในระยะเวลาที่กำหนด

### 3.1.2 โครงสร้างของระบบ (System Architecture)

จะแบ่งออกเป็น 2 ระบบ คือระบบการสแกนและการจัดการ ซึ่งทั้ง 2 ระบบนี้จะสามารถเลือกใช้ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาได้ โดยทั้ง 2 ระบบนี้ จะต้องเป็นภาษาเดียวกัน ( Java หรือ .Net )

- (1) เป็นเทคโนโลยีแบบเปิดและเป็นมาตรฐานของอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ (Open Technology and Industry Standard Architecture) บนพื้นฐานของ Object-Oriented Model and Concepts
- (2) สามารถรองรับการทำงานแบบ Multi Tier และสามารถติดตั้งระบบบนระบบปฏิบัติการและระบบจัดการฐานข้อมูลที่หลากหลาย และสามารถทำงานบน Server หลายๆ Server พร้อมๆ กันได้
- (3) สามารถจัดเก็บข้อมูลและไฟล์เอกสารในฐานข้อมูลที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม
- (4) สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows, Linux และ OSX ทั้งเวอร์ชัน 32bit และ 64bit
- (5) สนับสนุนโปรโตคอลต่างๆ บนเครือข่าย เช่น TCP/IP (มีอะไรก็บ้าง ขอที่เป็นพื้นฐานบอกอีกสัก 2-3 อย่าง)
- (6) รองรับการทำงานแบบ Single และ แบบ Distributed Repository ได้ เพื่อให้สะดวกและมีประสิทธิภาพสำหรับการทำงานของผู้ใช้งานทั้งส่วนกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- (7) ผู้เสนอราคา ต้องทำการเสนอระบบแบบ High Availability โดยมีการทำ Database Clustering โดยระบบสามารถทำงานได้เป็นปกติ เมื่อระบบแม่ข่ายหลักล้มเหลวไป ระบบแม่ข่ายสำรอง สามารถทำงานได้ในทันที ไม่ต้องมีการ Restore ข้อมูลใดๆ และเมื่อระบบแม่ข่ายทำงานได้ปกติ ข้อมูลทั้ง 2 เครื่องแม่ข่ายก็มีข้อมูลที่เท่าเทียมกันอย่างอัตโนมัติ
- (8) ระบบเชื่อมกับ Active Directory ของสถาบันได้
- (9) มี API (Application Program Interface) หรือ SDK (Software Development's Kit) เพื่อให้สามารถติดต่อกับระบบอื่นหรือรองรับการพัฒนาระบบงานใหม่ในอนาคตได้
- (10) รองรับการใช้งานกับข้อมูลหลายภาษา (โดยเฉพาะ ภาษาไทย) ใน Server และ ฐานข้อมูลตัวเดียวกัน
- (11) ระบบจะต้องรองรับการมีเพียงฐานเก็บข้อมูลเดียว (Single repository) และรองรับการเก็บข้อมูลเอกสารทุกประเภทและการใช้งานทุกรูปแบบได้

### 3.1.3 การขยายการใช้งาน (Scalability)

- (1) ออกแบบมาเพื่อรองรับการขยายตัวได้อย่างมาก โดยมีได้จำกัดปริมาณข้อมูลในระบบ
- (2) รองรับการเพิ่มขยายของจำนวนเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้งานในระบบได้ และจะต้องรองรับการจัดการระบบที่มีขนาดใหญ่ขึ้น เช่น รองรับการทำ Server Clustering และ Load Balancing หรือ Server Replication ได้ (เป็นส่วนเพิ่มเติม)
- (3) มีระบบการทำงานที่รองรับการทำงานในลักษณะ Replication สำหรับการ Synchronize ข้อมูลที่อยู่คนละที่กัน สามารถรองรับกรณีที่ต้องมีการขยาย Server ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอนาคต (เป็นส่วนเพิ่มเติม)

### 3.1.4 มาตรฐานที่สนับสนุน (Standards Support)

- (1) สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ Windows, Linux และ OSX ทั้งเวอร์ชัน 32bit และ 64bit สามารถทำงานเป็น Web Server ได้ และ สนับสนุนการทำ Single Sign-on กับ Active Directory ได้
- (2) สนับสนุนการเชื่อมต่อข้อมูลกับ ฐานข้อมูลได้หลากหลาย เช่น MYSQL, ORACLE, MSSQL เป็นต้น
- (3) ออกแบบอยู่บนพื้นฐานของมาตรฐานต่าง ๆ โดยมีการใช้ภาษาโปรแกรมที่เป็นมาตรฐานและได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย เช่น J2EE, Java, XML, HTML, EJB เป็นต้น
- (4) เป็นระบบเปิดที่สนับสนุนการเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ผ่านทางมาตรฐานสากลต่าง ๆ เช่น APIs, FTP, ODBC, JDBC, Web Services เป็นต้น
- (5) รองรับมาตรฐานต่างๆ บนอินเทอร์เน็ต POP3, IMAP4, LDAP, MIME, HTML, Java, J2SE, JSR-127, JSR-168, Web DAV, FTP โดยที่ไม่ต้องติดตั้ง Software อย่างอื่นเพิ่มเติม
- (6) สนับสนุนมาตรฐานต่างๆของ Web Services เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงานที่แตกต่างขององค์กร หรือ ระบบงานระหว่างองค์กร โดยใช้เทคโนโลยีที่เป็น Java ได้
- (7) สนับสนุนการทำงานผ่าน Web based Browser และ Client-Server ได้

### 3.1.5 ความปลอดภัยและการควบคุมการใช้งาน (Security and Access Controls)

- (1) ออกแบบเพื่อรองรับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ได้
- (2) มีระบบรักษาความปลอดภัยในลักษณะ Authentication / Authorization ในการเข้าถึง การกำหนดสิทธิ์ และ สนับสนุนการทำ Single Sign-on กับระบบงานอื่น
- (3) ทำ HTTPS ได้
- (4) สามารถกำหนดสิทธิ์ในระดับ Role-based
- (5) สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้หลายระดับ อาทิ ห้ามเข้า , อ่านได้อย่างเดียว , สร้างรายการใหม่ได้อย่างเดียว , สร้างและแก้ไขข้อมูลของตนได้เท่านั้น เป็นต้น

- (6) สามารถที่จะตรวจสอบผู้ใช้ผ่าน LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)
- (7) ระบบต้องสามารถที่จะเก็บบันทึกกิจกรรมใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับเอกสาร เพื่อการตรวจสอบภายหลังได้ (Audit Trail) เช่น ติดตามผู้ใช้เอกสาร, ประเภทการใช้ และ เวลาที่ใช้ เป็นต้น
- (8) ระบบที่นำเสนอต้องสามารถบันทึกและติดตามตรวจสอบ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบได้ เช่น บันทึกการเข้าถึงข้อมูล , การเรียกดูหรือการลบข้อมูล หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ด้านการ Audit ต่างๆ
- (9) สามารถค้นหา และสร้างรายงานประวัติการใช้เอกสาร (Audit trail) ได้ (เป็นส่วนเพิ่มเติม)
- (10) รองรับการเชื่อมต่อระหว่างระบบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานผ่านทางช่องทางที่มีความปลอดภัยสูง เช่น การเข้ารหัสการสื่อสารระหว่างระบบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้
- (11) ในการนำเอกสารเข้าสู่ระบบ ระบบต้องสามารถแสดงหมายเลขเวอร์ชันปัจจุบันของเอกสาร และเวอร์ชันของเอกสารที่ต้องการบันทึก เช่น เวอร์ชันหลัก (เช่น 1.0, 2.0) เวอร์ชันรอง (1.1 , 1.2) ได้โดยอัตโนมัติ
- (12) ระบบต้องสามารถควบคุมเวอร์ชันเพื่อที่จะรักษาความถูกต้องของเอกสารเอาไว้ได้อย่างสมบูรณ์ตลอดอายุของเอกสาร
- (13) ระบบต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ในการบันทึกงานเป็นเวอร์ชันใหม่ของผู้ใช้แต่ละคนได้
- (14) ผู้ดูแลระบบ สามารถควบคุมมาตรฐานการทำงานของระบบงาน จากส่วนกลางได้ ( Policy-Based Management) เช่น รูปแบบการสร้าง User , รูปแบบของการ Archive, รูปแบบ ข้อมูลที่จะใช้งานบน Client, Security ต่างๆบนเครื่อง Client และ การ Upgrade เวอร์ชันของ Client

### 3.1.6 การพัฒนาระบบเพิ่มเติม (Development Environment)

- (1) ระบบที่นำเสนอจะต้องรองรับการพัฒนาโดยอ้างอิงกับมาตรฐานในระบบเปิดต่าง ๆ เช่น J2EE, FTP, ODBC, JDBC, Web Services เป็นต้น
- (2) ระบบที่นำเสนอจะต้องมี API ที่สมบูรณ์และละเอียดที่อ้างอิงกับเทคโนโลยีมาตรฐาน เช่น J2EE เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบและการเชื่อมโยงกับระบบอื่นได้
- (3) จัดให้มีเครื่องมือที่ช่วยในการสร้างและกำหนด Keywords, Choices หรือ Parameters ต่างๆ สำหรับใช้ในการบันทึกข้อมูล
- (4) รองรับ HTTP, LDAP และ HTTPS

### 3.1.7 ความต้องการในการจัดการและจัดเก็บเอกสาร (Document Management & document Archiving)

- (1) สามารถรองรับการบันทึกและแสดงข้อมูลได้หลายภาษา เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เป็นต้น
- (2) สามารถรองรับเก็บเอกสารเอกสารประกอบการพิจารณาในรูปแบบฟอร์แมตต่างๆ อย่างน้อยดังนี้
  - Microsoft Word
  - Microsoft Excel
  - Microsoft PowerPoint

- Adobe Acrobat
  - Image File (JPEG, GIF, TIF)
  - Audio File (MID, WAV, MP3)
  - Video File (MPEG)
- (3) สามารถกำหนดการเข้าถึง, แก้ไขหรือจัดการเอกสารของผู้ใช้แต่ละคนหรือกลุ่มได้
- (4) รองรับการค้นหาเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยข้อมูลที่เก็บในระบบต้องสามารถที่จะนำไปทำดัชนี (Index) และผู้ใช้สามารถที่จะค้นหาเอกสาร โดยการระบุ พรีอพเพอร์ตี และหรือ ระบุคำในเนื้อหาเอกสารได้
- (5) สนับสนุนการค้นหาข้อมูลภาษาไทยเป็นรายคำได้ (Full Text Search) และ สนับสนุนเงื่อนไขในการใช้คำต่างๆ เช่น OR, Not, AND, () ได้
- (6) สนับสนุนการค้นหา ได้ไม่น้อยกว่า HN และ AN และ Doc-Type และ วันที่เข้ารักษาได้

#### 4. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาโครงการ 14 เดือน ประกอบด้วย

ระยะเวลาวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis) เพื่อจัดทำเอกสารข้อกำหนดมาตรฐานการพัฒนา (Requirement Specification) และจัดทำมาตรฐานกระบวนการสแกนเอกสารเวชระเบียนเก่าและใหม่ พร้อมทั้งติดตั้งและทดสอบซอฟต์แวร์ Enterprise Content Management เป็นระยะเวลา 2 เดือน

ระยะเวลาในการทำงานสแกนเอกสารเวชระเบียนเก่าและเวชระเบียนใหม่ 12 เดือนนับจากวันที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติได้ลงนามอนุมัติผลการทดสอบระบบขั้นต้นสุดท้ายว่าระบบที่พัฒนาพร้อมที่จะใช้งานได้จริง ตรงตามกระบวนการให้บริการผู้ป่วยของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ