



## ระเบียบสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

### ว่าด้วยหอพักสวัสดิการสำหรับบุคลากรสถาบันมะเร็งแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารจัดการในเรื่องหอพักสวัสดิการของบุคลากรสถาบันมะเร็งแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นหลักเกณฑ์ถือปฏิบัติแก่บุคลากรซึ่งเข้าพักในอาคารหอพักของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ จึงได้จัดทำระเบียบว่าด้วยหอพักสวัสดิการสำหรับบุคลากรสถาบันมะเร็งแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติ ดังนี้ คือ

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ว่าด้วยสวัสดิการหอพักสำหรับบุคลากรสถาบันมะเร็งแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบและคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “หอพัก” หมายความว่า หอพักสวัสดิการ ชั้น ๒๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชาินี สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชาินี และหอพักสวัสดิการอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการสถาบันมะเร็งแห่งชาติกำหนดให้เป็นหอพักสวัสดิการของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

“คณะกรรมการหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการหอพักสวัสดิการบุคลากรสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

“ผู้แทนหอพัก” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการหอพักสวัสดิการบุคลากร ประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการหอพักสวัสดิการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบ พิจารณาการเข้าพัก เพิกถอนสิทธิ์ บุคลากรในการพักอาศัยหอพักสวัสดิการบุคลากร

๖.๒ กำกับติดตามประเมินผล ตรวจสอบผู้เข้าพักและห้องพัก ทุก ๖ เดือน หรือตามความจำเป็น

๖.๓ รายงานคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ทุก ๖ เดือน เป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการหอพักสวัสดิการ มีอำนาจในการจัดสรรและควบคุมทะเบียนหอพัก

ข้อ ๗ ให้ผู้แทนหอพักมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ ประชุมและประสานงานร่วมกับคณะกรรมการหอพัก เสนอความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบต่างๆ ได้

๗.๒ รายงานความเรียบร้อยและปัญหาของผู้ที่พักอาศัยในหอพักสวัสดิการ

๗.๓ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ความไม่สะดวกหรือความไม่เรียบร้อยต่างๆ จากผู้ได้สิทธิพักอาศัย และรายงานต่อคณะกรรมการหอพัก เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

๗.๔ มีอำนาจกล่าวตักเตือนและรายงานต่อคณะกรรมการหอพักกรณีผู้ได้สิทธิพักอาศัยในหอพักฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับโดยทันทีกรณีผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ให้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ของผู้มีสิทธิเข้าพักในหอพักสวัสดิการเจ้าหน้าที่ มีดังนี้

๘.๑ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างรายคาบที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ในสังกัดสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

๘.๒ การเข้าพักและการยกเลิกการเข้าพัก

๘.๒.๑ ผู้พักอาศัยเป็นผู้ที่อยู่เวรป่วยติด หรือปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๕.๐๐ น. หรือเลิกปฏิบัติงานหลังเวลา ๒๐.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน หรือไม่เป็นประจำทุกวัน หรือมีกรณีจำเป็นอื่น แต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหอพักสวัสดิการให้เข้าพักได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงตารางเวรหรือเวลาปฏิบัติงาน หรือได้รับการแต่งตั้ง ลาออก เกษียณ โอน ย้าย ถูกพักราชการ หรือกรณีอื่นอันเป็นเหตุให้ไม่จำเป็นต้องพักอาศัยในหอพักอีกต่อไป ผู้พักอาศัยยินยอมที่จะยกเลิกสิทธิในการเข้าพักอาศัยทันที

๘.๒.๒ สิทธิอาศัยในหอพักสวัสดิการมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพัก

๘.๒.๓ ผู้พักอาศัยต้องอาศัยในหอพักสวัสดิการอย่างน้อย ๓ วันต่อสัปดาห์ หากผู้พักอาศัยไม่เข้ามาพักอาศัยตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุจำเป็น คณะกรรมการหอพักสวัสดิการสามารถพิจารณา เพิกถอนสิทธิในการเข้าพักหอพักสวัสดิการได้

๘.๒.๔ ในระหว่างเข้าพัก หากผู้พักอาศัยไม่ประสงค์ที่จะพักอาศัยในหอพักสวัสดิการอีกต่อไป จะต้องบอกกล่าวด้วยวาจาต่อผู้แทนหอพักหรือเลขาธิการคณะกรรมการหอพักสวัสดิการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันย้ายออกจากอาคารหอพัก

๘.๒.๕ กรณีผิดเงื่อนไขการเข้าพัก ผู้พักอาศัยยินยอมให้สถาบันมะเร็งแห่งชาติสงวนสิทธิ์บอกเลิกการเข้าพักอาศัยก่อนครบกำหนดได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้พักอาศัยไม่สามารถเรียกร้องค่าตอบแทนจากการบอกเลิกการเข้าพักอาศัยได้

๘.๒.๖ กรณีที่ผู้พักอาศัยสับเปลี่ยนห้องพักหรือมิได้พักอาศัยในอาคารหอพักแล้ว ด้วยเหตุที่มีการบอกเลิกการพักอาศัย หรือด้วยเหตุอื่นใดก็ดี ผู้พักอาศัยยินยอมที่จะรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินภายในห้องพักอาศัย ซึ่งได้ตรวจพบภายหลังวันที่ผู้พักอาศัยได้สับเปลี่ยนห้องพัก หรือย้ายออกจากอาคารหอพัก ซึ่งความเสียหายต้องปรากฏโดยชัดแจ้งว่าเกิดขึ้นจากผู้พักอาศัย โดยการตรวจสอบของผู้แทนหอพักหรือคณะกรรมการหอพักสวัสดิการ

ข้อ ๙ ผู้พักอาศัยรับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการเข้าพักหอพักสวัสดิการ ดังนี้

๙.๑ ห้ามนำบุคคลภายนอก เข้าหอพักโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการหอพักเป็นครั้งคราว

๙.๒ ห้ามโอนย้ายสิทธิห้องพักให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

๙.๓ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณหอพักและห้องพัก

๙.๔ ห้ามส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่น

๙.๕ ห้ามประกอบอาหารภายในหอ หรือห้องพัก

๙.๖ ห้ามมีพฤติกรรมในเชิงขู่สาวและไม่ประพฤติผิดศีลธรรม

๙.๗ ผู้พักอาศัยต้องดูแลความสะอาด และทิ้งขยะให้ถูกที่

๙.๘ ห้ามเสพ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสุราของมีเมา สิ่งเสพติดหรือสิ่งต้องห้าม

๙.๙ ห้ามเล่นการพนัน และอบายมุขทุกชนิด

๙.๑๐ ห้ามนำสิ่งใด ๆ ลงในชักโครก หรือท่อระบายน้ำภายในห้องพัก อันอาจก่อให้เกิดการอุดตันของท่อ เช่น เศษอาหาร ผ่าอนามัย เป็นต้น

๙.๑๑ ห้ามนำทรัพย์สินส่วนกลางไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัวในห้องพัก

๙.๑๒ รักษาจรรยาข้าราชการและวินัยข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ.๒๕๕๑

๙.๑๓ ห้ามลักทรัพย์หรือจงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักรวมทั้งทรัพย์สินของผู้อื่นในห้องพัก

๙.๑๔ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

๙.๑๕ ห้ามเจาะ ดัดแปลง ต่อเติม หรือติดสติ๊กเกอร์ ที่ผนังห้องและอุปกรณ์ทรัพย์สินใน

ห้องพัก

๙.๑๖ การขยับหรือย้ายเตียงหรือตู้ต่างๆออกจากห้องพัก ต้องได้รับความเห็นชอบจาก

ผู้แทนห้องพัก

๙.๑๗ ห้ามวางของใช้ส่วนตัวในพื้นที่ส่วนกลาง

๙.๑๘ ห้ามวางรองเท้า ชะยะ หรือของใช้ส่วนตัว ไว้บริเวณหน้าห้องพัก

๙.๑๙ ผู้พักอาศัย จะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนตัวของตนเอง หากเกิดกรณีสูญหายหรือชำรุด คณะกรรมการหอพักสวัสดิการและสถาบันมะเร็งแห่งชาติจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๒๐ กรณีที่ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามระเบียบของหอพักสวัสดิการ จะได้รับการตัดเดือนจากผู้แทนห้องพักหรือคณะกรรมการหอพักสวัสดิการ เมื่อตัดเดือนเกิน ๒ ครั้ง คณะกรรมการหอพักสวัสดิการสามารถพิจารณาเพิกถอนสิทธิในการเข้าพักหอพักสวัสดิการได้ทันที

๙.๒๑ หากผู้พักอาศัยมีพฤติกรรมอันก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหายแก่ผู้อื่นจะถูกดำเนินการทางวินัยข้าราชการและตัดสิทธิการเข้าอยู่ห้องพักโดยทันทีและไม่ได้รับสิทธิในการเข้าพักอีก

๙.๒๒ หากคีย์การ์ดหรือกุญแจห้องพักเสียหายหรือสูญหาย ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นและเมื่อย้ายออกจากห้องพักต้องนำคีย์การ์ดและกุญแจห้องคืนให้ผู้แทนห้องพักด้วย

ข้อ ๑๐ ผู้พักอาศัยรับทราบข้อปฏิบัติในการชำระค่าใช้จ่ายสำหรับผู้พักอาศัย ดังนี้

๑๐.๑ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ต้องชำระโดยเฉลี่ยเท่ากันตามสมาชิกผู้พักอาศัยในห้องนั้น

๑๐.๒ กรณีผู้พักอาศัยได้รับการแต่งตั้ง ลาออก เกษียณ โอน ย้าย ถูกพักราชการ หรือกรณีอื่นอันเป็นเหตุให้ไม่จำเป็นต้องชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาที่ค้างชำระทั้งหมด

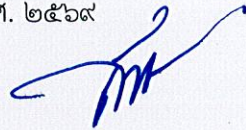
๑๐.๓ การชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา ต้องชำระภายใน ๗ วันนับตั้งแต่ได้รับใบเรียกเก็บเงินจากกลุ่มงานการเงินและบัญชี สถาบันมะเร็งแห่งชาติ หากไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะมีหนังสือแจ้งหัวหน้ากลุ่มงานและผู้พักอาศัย หากไม่ชำระเกิน ๒ เดือน คณะกรรมการหอพักสวัสดิการมีอำนาจดำเนินการเพิกถอนสิทธิในการอยู่หอพักสวัสดิการของผู้นั้น

๑๐.๔ กรณีที่มีค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการผิมนัดชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา หรือค่าเสียหายอื่นๆ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้พักอาศัยที่จะต้องชำระ ผู้พักอาศัยยินยอมให้สถาบันมะเร็งแห่งชาติ หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทน โดยไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๕ กรณีที่มีค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ต้องชำระโดยเฉลี่ยเท่ากันตามสมาชิกผู้พักอาศัยในห้องนั้น

๑๐.๖ กรณีที่ผู้พักอาศัยทำคีย์การ์ดสูญหาย ต้องชำระค่าเสียหายแก่สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติ มหาราชนี ๓๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(เรืออากาศเอกสมชาย ณะสิทธิชัย)  
ผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ