



คู่มือการให้บริการ : แนวทางการพิจารณาถ้อยแถลงโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาระบบถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์
ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : กองวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์

ส่วนของการสร้างกระบวนการ	
1. ชื่อกระบวนการ :	แนวทางการพิจารณาถ้อยแถลงโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	กลุ่มงานพัฒนาระบบถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ :	บุคลากรภายในสังกัดกรมการแพทย์

ส่วนของคู่มือการให้บริการ	
4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ : แนวทางการพิจารณาถ้อยแถลงโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง : 1. กองวิชาการแพทย์ อาคาร 5 ชั้น 6 ตึกกรมการแพทย์ 2. ไปรษณีย์ (ผ่านระบบสารบรรณ) ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 1. โทร. 0 2590 6055 2. โทรสาร. 0 25918264-5 3. E-mail : dmsfund@gmail.com	5.2 วันที่เปิดให้บริการ : <input checked="" type="checkbox"/> วันจันทร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันอังคาร <input checked="" type="checkbox"/> วันพุธ <input checked="" type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี <input checked="" type="checkbox"/> วันศุกร์ <input type="checkbox"/> วันเสาร์ <input type="checkbox"/> วันอาทิตย์ <input type="checkbox"/> ไม่เว้นวันหยุดราชการ
5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ : <input type="checkbox"/> บริการตลอด 24 ชั่วโมง <input checked="" type="checkbox"/> 08.30-16.30 น. <input checked="" type="checkbox"/> พักเที่ยง 12.00-13.00น. <input type="checkbox"/> 16.30-20.00 น. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
หมายเหตุ : สามารถฝากส่งเอกสารมาที่พนักงานเดินเอกสารของหน่วยงานได้	

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับบริการ (ถ้ามี) บุคลากรในสังกัดกรมการแพทย์ที่จะได้รับสนับสนุนงบประมาณ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ
--



กระทรวงสาธารณสุข
THAILAND'S MINISTRY OF HEALTH

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ						
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา การ ให้บริการ	หน่วยเวลา (นาที่/ชั่วโมง/ วัน/วันทำการ/ เดือน/ปี)	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	แนวทางการ พิจารณา กลั่นกรอง	หน่วยงานส่ง - โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน - ขอยกยโครงการ	1	วัน	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร ทางการแพทย์และ สาธารณสุข	
	โครงการที่ ขอรับการ สนับสนุน งบประมาณ จากกองทุน สนับสนุนงาน วิชาการ กรมการ แพทย์	เลขานุการกองทุนฯ ดำเนินการดังนี้ 1. ส่งโครงการทั้งหมดให้สำนัก ยุทธศาสตร์การแพทย์ตรวจสอบความ เข้าซ้อนของงบประมาณ 2. แยกประเภทโครงการ ต่อไปนี้ - โครงการด้านวิจัย ส่งสถาบันวิจัยฯ - โครงการด้านพัฒนาบุคลากร ส่ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล - โครงการด้านวิชาการ ส่งสำนักวิชาการแพทย์	1	วัน	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร ทางการแพทย์และ สาธารณสุข	
		ระยะเวลาดำเนินการรวม	2	วัน		

*หมายเหตุ

โครงการที่จะขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการภายในประเทศเท่านั้น

8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย, ถ้าเป็นงานใหม่ข้ามช่องนี้ไป)

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

9.1 เอกสารยื่นยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	หนังสือนำส่งจากหน่วย	หน่วยงานภายในกรมการแพทย์	1	-	ชุด	

9.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	เอกสารแนบเพิ่มเติม	หน่วยงานภายในกรมการแพทย์	-	1	ชุด	



10. ช่องทางการร้องเรียน	
1.	กองวิชาการแพทย์ อาคาร 5 ชั้น 6 ตึกกรมการแพทย์
2.	กรมการแพทย์
11. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)	
ชื่อเอกสาร :	แนวทางการพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
ขอรับเอกสาร :	1. กลุ่มงานพัฒนาระบบถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์ กองวิชาการแพทย์ อาคาร 5 ชั้น 6 ตึกกรมการแพทย์ 2. 0 2590 6272 , 0 2590 6055 3. E-mail : dmsfund@gmail.com

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองแทนใบประกาศนียบัตรสูญหาย
ของกองวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์

