



คู่มือการให้บริการ : แนวทางการขอหนังสือรับรองแทนใบประกาศนียบัตรสูญหาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาระบบถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์
ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : กองวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์

ส่วนของการสร้างกระบวนการ	
1. ชื่อกระบวนการ :	การขอหนังสือรับรองแทนใบประกาศนียบัตรสูญหาย
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	กลุ่มงานพัฒนาระบบถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ :	หน่วยงานภายในสังกัดกรมการแพทย์

ส่วนของคู่มือการให้บริการ	
4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ : การขอหนังสือรับรองแทนใบประกาศนียบัตรสูญหาย	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง :	5.2 วันที่เปิดให้บริการ :
1. กองวิชาการแพทย์ อาคาร 5 ชั้น 6 ตึกกรมการแพทย์	<input checked="" type="checkbox"/> วันจันทร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันอังคาร <input checked="" type="checkbox"/> วันพุธ <input checked="" type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี <input checked="" type="checkbox"/> วันศุกร์
2. ไปรษณีย์ (ผ่านระบบสารบรรณ) ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> วันเสาร์ <input type="checkbox"/> วันอาทิตย์
1. โทร. 0 2590 6055	<input type="checkbox"/> ไม่เว้นวันหยุดราชการ
2. โทรสาร. 0 25918264-5	5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ :
3. E-mail : training.dms2014@gmail.com	<input type="checkbox"/> บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ : สามารถฝากส่งเอกสารมาที่ พนักงานเดินเอกสารของหน่วยงานได้	<input checked="" type="checkbox"/> 08.30-16.30 น. <input checked="" type="checkbox"/> พักเที่ยง 12.00-13.00น.
	<input type="checkbox"/> 16.30-20.00 น. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับบริการ (ถ้ามี)
บุคลากรในสังกัดกรมการแพทย์ที่ได้ผ่านการฝึกอบรมของกรมการแพทย์ และได้ทำใบประกาศนียบัตรสูญหาย



ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยเวลา (นาที/ชั่วโมง/วัน/วันทำการ/เดือน/ปี)	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบงานสารบรรณ					
1	การขอหนังสือรับรองแทนใบประกาศนียบัตร	กองวิชาการแพทย์ลงรับเรื่องเสนอผู้อำนวยการ	360	นาที	ก.พัฒนาระบบถ่ายทอดฯ
	สูญหาย	ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารครบ/ไม่ครบ	30	นาที	ก.พัฒนาระบบถ่ายทอดฯ
		ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองฯ พร้อมบันทึกให้กรรมการแพทย์ลงนาม	360	นาที	ก.พัฒนาระบบถ่ายทอดฯ
		จัดส่งหนังสือรับรองฯ กลับยังหน่วยงาน	360	นาที	ก.พัฒนาระบบถ่ายทอดฯ
ระยะเวลาดำเนินการรวม			2 วัน 60 นาที		

8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว (หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย, ถ้าเป็นงานใหม่ข้ามข้อนี้ไป)

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

9.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ					
1	หนังสือนำส่งจากหน่วย	หน่วยงานภายในกรมการแพทย์	1	-	ชุด
9.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม					
1	เอกสารแนบเพิ่มเติม	หน่วยงานภายในกรมการแพทย์	-	1	ชุด

10. ช่องทางการร้องเรียน

1. กองวิชาการแพทย์ อาคาร 5 ชั้น 6 ตึกกรมการแพทย์ โทร. 0 2590 6055 โทรสาร 0 2591 8264-5
E-mail : training.dms2014@gmail.com

11. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร :	การขอหนังสือรับรองแทนใบประกาศนียบัตรสูญหาย
ขอรับเอกสาร :	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กองวิชาการแพทย์ อาคาร 5 ชั้น 6 ตึกกรมการแพทย์ โทร. 0 2590 6055 โทรสาร 0 2591 8264-5 E-mail : training.dms2014@gmail.com

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองแทนใบประกาศนียบัตรสูญหาย
ของกองวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์

