



คู่มือการให้บริการ : ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการเป็นต้นสังกัด กรมการแพทย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาระบบถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์
ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : กองวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์

ส่วนของการสร้างกระบวนการ	
1. ชื่อกระบวนการ :	ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการเป็นต้นสังกัด กรมการแพทย์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	กลุ่มงานพัฒนาระบบถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ :	บุคลากรในสังกัดกรมการแพทย์ (แพทย์)

ส่วนของคู่มือการให้บริการ	
4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ : ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการเป็นต้นสังกัด กรมการแพทย์	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง :	5.2 วันที่เปิดให้บริการ :
1. กองวิชาการแพทย์ อาคาร 5 ชั้น 6 ตึกกรมการแพทย์	<input checked="" type="checkbox"/> วันจันทร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันอังคาร <input checked="" type="checkbox"/> วันพุธ <input checked="" type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี <input checked="" type="checkbox"/> วันศุกร์
2. ไปรษณีย์ (ผ่านระบบสารบรรณ) ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> วันเสาร์ <input type="checkbox"/> วันอาทิตย์
1. โทร. 0 2590 6055	<input type="checkbox"/> ไม่เว้นวันหยุดราชการ
2. โทรสาร. 0 25918264-5	5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ :
3. E-mail : training.dms2014@gmail.com	<input type="checkbox"/> บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ : สามารถฝากส่งเอกสารมาที่ พนักงานเดินเอกสารของหน่วยงานได้	<input checked="" type="checkbox"/> 08.30-16.30 น. <input checked="" type="checkbox"/> พักเที่ยง 12.00-13.00น.
	<input type="checkbox"/> 16.30-20.00 น. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับบริการ (ถ้ามี)
บุคลากร (แพทย์) ที่จะขอรับหนังสือรับรองการเป็นต้นสังกัด จะต้องได้รับการจัดสรรโควตาและบรรจุเข้ารับราชการ ในสังกัดกรมการแพทย์แล้ว



7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ						
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยเวลา (นาที/ชั่วโมง/วัน/วันทำการ/เดือน/ปี)	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการเป็นต้นสังกัด	หน่วยงานส่งหนังสือถึง อธิบดีกรมการแพทย์ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิชาการแพทย์) “เรื่อง ขอหนังสือรับรองการเป็นต้นสังกัด”	1	วัน		
	กรมการแพทย์	งานสารบรรณสำนักเลขานุการกรมการแพทย์ รับหนังสือ ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอให้อธิบดีกรมการแพทย์ลงนาม	1	วัน		
		ระยะเวลาดำเนินการรวม	3 - 4	วัน		

*หมายเหตุ เอกสารแนบ

1. เอกสารการอนุมัติโควตาแพทย์ประจำบ้าน หรือสำเนาหนังสือขออนุมัติโควตาเป็นกรณีพิเศษที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
2. เอกสารการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรมการแพทย์ (ในกรณีที่อยู่ระหว่างการโอนย้ายให้แนบสำเนาหนังสือตอบกลับจากสำนักปลัดกรมการแพทย์ที่ระบุข้อความว่า “ยินดีให้ออนย้าย...ชื่อแพทย์...ภายในวันที่” โดยวันที่โอนย้ายจะต้องก่อนเป็นวันที่แพทย์สภาจะเปิดฝีกอบรมในปีนั้น)
3. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาใบประกอบวิชาชีพ

8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย, ถ้าเป็นงานใหม่ข้ามข้อนี้ไป)

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

9.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	หนังสือนำส่งจากหน่วย	หน่วยงานภายในกรมการแพทย์	1	-	ชุด	

9.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	เอกสารแนบเพิ่มเติม	หน่วยงานภายในกรมการแพทย์	-	1	ชุด	



DEPARTMENT OF HEALTH SERVICES
FACULTY OF MEDICINE
CHIANG MAI UNIVERSITY

10. ช่องทางการร้องเรียน

- | | |
|----|---|
| 1. | กองวิชาการแพทย์ อาคาร 5 ชั้น 6 ตึกกรมการแพทย์ |
| 2. | กรมการแพทย์ |

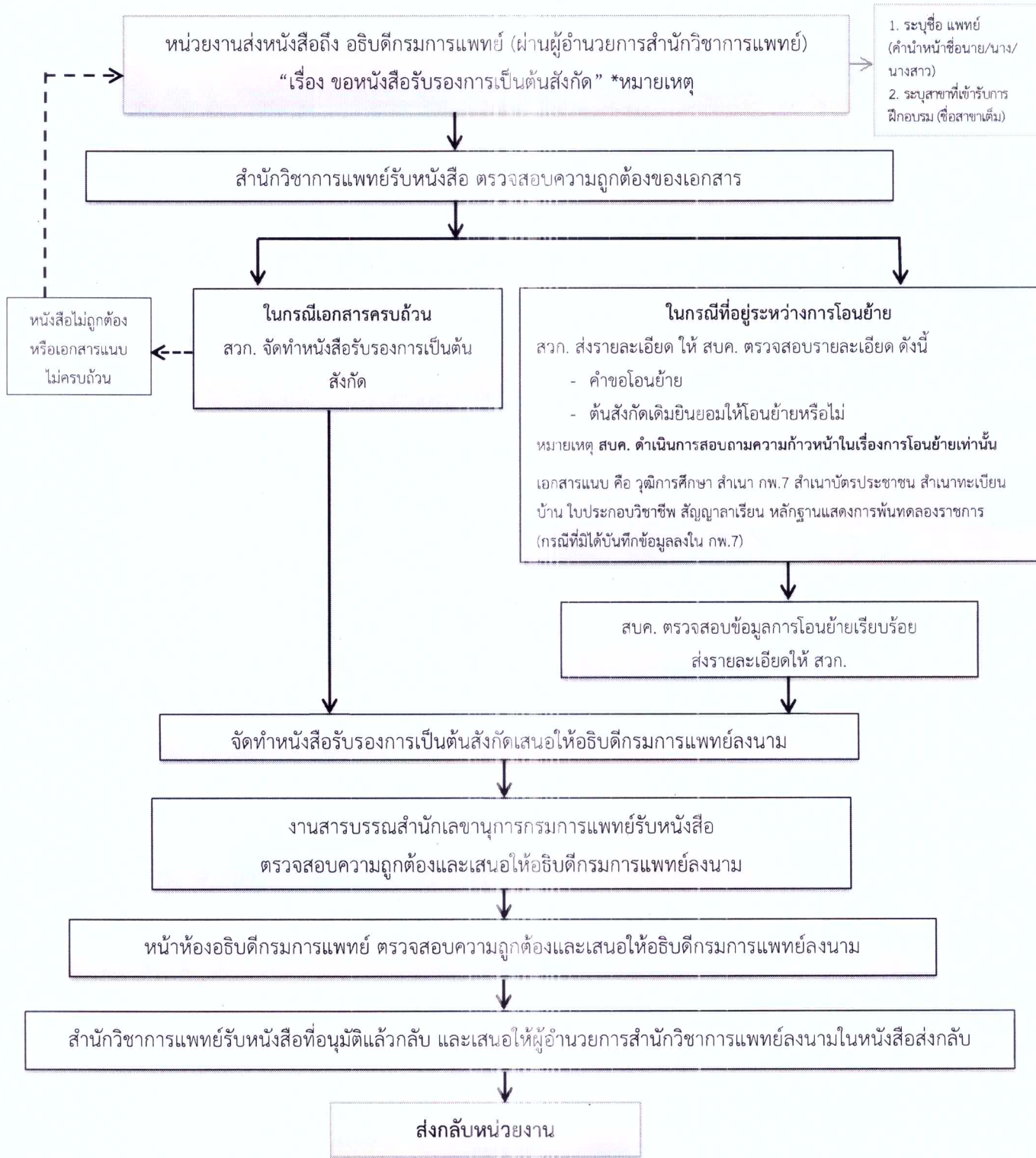
11. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร :

ขอรับเอกสาร :

- | | |
|---------------|--|
| ชื่อเอกสาร : | |
| ขอรับเอกสาร : | 1. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กองวิชาการแพทย์ อาคาร 5 ชั้น 6 ตึกกรมการแพทย์
2. 0 2590 6272
3. E-mail : training.dms2014@gmail.com |

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการเป็นต้นสังกัด กรรมการแพทย์



*หมายเหตุเอกสารแนบ

1. เอกสารการอนุมัติโควตาแพทย์ประจำบ้าน หรือสำเนาหนังสือขออนุมัติโควตาเป็นกรณีพิเศษที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
2. เอกสารการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรมการแพทย์ (ในกรณีที่อยู่ระหว่างการโอนย้ายให้แนบสำเนาหนังสือตอบกลับจากสำนักปลัดกรมการแพทย์ที่ระบุข้อความว่า "ยินดีให้โอนย้าย...ชื่อแพทย์...ภายในวันที่" โดยวันที่โอนย้ายจะต้องก่อนเป็นวันที่แพทย์สภากาจะเปิดฝึกอบรมในปีนั้น)
การดำเนินการออกหนังสือรับรองต้นสังกัด สามารถออกให้ได้ในกรณีที่หลักฐานที่เชื่อได้ว่าเป็นคนของกรมการแพทย์
3. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาใบประกอบวิชาชีพ

หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ใช้ระยะเวลาดำเนินการ (แบบเดินเรื่องเอง) ภายใน ๓-๔ วันทำการ นับจากที่กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร ได้รับหนังสือ