



คู่มือการให้บริการ : การเข้าถึงบริการตรวจ และรักษาโรคมะเร็ง ด้านเคมีบำบัดที่เข้ารับรักษาเป็นผู้ป่วยใน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : สังกัดกรมการแพทย์ กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ	
1.ชื่อกระบวนการ:	การเข้าถึงบริการตรวจ และรักษาโรคมะเร็ง ด้านเคมีบำบัดที่เข้ารับรักษาเป็นผู้ป่วยใน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ:	ผู้ป่วยมะเร็งที่รักษาด้วยเคมีบำบัด และเป็นผู้ป่วยที่รับไว้รักษาใน รพ.
ส่วนของคู่มือการให้บริการ	
4.ชื่องานบริการ/กระบวนการ :	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	ให้บริการรับผู้ป่วยมะเร็งที่รักษาด้วยเคมีบำบัด โดยมีการนัด Admit ล่วงหน้า
5.1 ประเภทช่องทาง :	5.2 วันที่เปิดให้บริการ :
- สถาบันมะเร็งแห่งชาติ 268/1 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400	<input checked="" type="checkbox"/> วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- โทรศัพท์ : 02-2026800/02-2026888 ต่อ 1206 02-6446758	5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ : เวลาราชการ
	<input checked="" type="checkbox"/> 08.00 - 16.00 น. (ตามกำหนดช่วงเวลานัดหมาย)

6. ข้อกำหนดการให้บริการ

1. ผู้ป่วยมะเร็งที่จะมาให้ยาเคมีรายใหม่ และผู้ป่วยรายเก่าต้องได้รับการตรวจรักษาจากแพทย์แผนกเคมีบำบัด และมีคำสั่งให้ยาเคมีก่อนส่งมาให้แผนก Admission ทำเรื่องนอนโรงพยาบาลทุกครั้ง
2. ก่อน Admit เข้านอนผู้ป่วยใน ต้องเซ็นใบยินยอมรับการรักษาในโรงพยาบาล และต้องได้รับการตรวจสอบสิทธิจากฝ่ายสวัสดิการสังคมและประกันสุขภาพที่ B18 โดยใช้บัตรประชาชนพร้อมบัตรโรงพยาบาลทุกครั้ง

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ยื่นเอกสาร(แฟ้มประวัติ)	- ส่งแฟ้มประวัติพร้อมคำสั่งการรักษาด้วยเคมีบำบัด และให้นอนในโรงพยาบาล ให้พยาบาลแผนก Admission	08.00-16.00 น.	5 นาที	- พยาบาลแผนก Admission	
2	ซักประวัติ ประเมินอาการแรกรับ/ผู้ป่วยใหม่/เก่า	- ซักโรคประจำตัว - แพ้ยา - ตรวจสอบเอกสารและสิทธิการรักษา - เซ็นใบยินยอมการรักษาและพิมพ์ใบ Summery	08.00-16.00 น.	10 นาที	- พยาบาลแผนก Admission	
3	ส่งผู้ป่วยขึ้นตึก	- ผู้ป่วยเก่าถือซองเอกสารขึ้นหอผู้ป่วย - ผู้ป่วยใหม่ มีเจ้าหน้าที่มานำไปที่หอผู้ป่วย	08.00-16.00 น.	10 นาที	- เเวรเปล	



ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	หอผู้ป่วยรับเอกสาร	- รับเอกสารตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินแรกรับผู้ป่วย - วัดสัญญาณชีพ - ชั่งน้ำหนัก สัดส่วนสูง - ชักประวัติ ทบทวนยาโรคประจำตัว - รับผู้ป่วยเข้าเป็นผู้ป่วยในทางคอมพิวเตอร์	08.00-16.00 น.	15 นาที	- พยาบาลวิชาชีพ	
5	พาผู้ป่วยไปเตียง	- เปลี่ยนเสื้อผ้าและแนะนำระเบียบปฏิบัติการนอนใน รพ. - แนะนำสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	08.00-16.00 น.	10 นาที	- พยาบาลวิชาชีพ	
6	ขั้นตอนการเตรียมให้ยาเคมีผู้ป่วยใน	- ตรวจสอบ Order รับคำสั่ง - Copy order และส่งเบิกยาห้องยา - รับใบ Sticker และยากิน - ส่ง Sticker พร้อม order ส่งผสมยา	08.00-16.00 น.	2 ชั่วโมง	- พยาบาล Incharge - พยาบาล Incharge - พนักงานช่วยเหลือคนไข้ - พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
7	การให้ยาเคมี	- รับยาเคมีที่ผสมแล้วตรวจสอบความถูกต้อง - เริ่มให้ยาเคมีผู้ป่วย	08.00-16.00 น.	1 ชั่วโมง	- พนักงานช่วยเหลือคนไข้ - พยาบาลเจ้าของไข้	- Admission ก่อนเที่ยง ได้รับยาเคมีภายในวันที่ Admit - ยาเคมีบำบัดแต่ละตัวการให้ต่อเนื่องกัน 3-5 วัน



ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เริ่มยื่นแฟ้มให้ยาเคมี 230 นาที (3 ชั่วโมง 50 นาที)

8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการ (Admission) เข้ารับการรักษาด้วยเคมีบำบัดเป็นผู้ป่วยใน พร้อมคำสั่งการรักษาด้วยเคมีบำบัด และคำสั่งการให้นอนโรงพยาบาล

- แฟ้มประวัติ
- फिल्म (ถ้ามี), CT Scan (ถ้ามี), MRI (ถ้ามี)
- ผลชิ้นเนื้อ
- ใบส่งตัวตามสิทธิประโยชน์
- ใบ CPR Number
- กรณีต่างชาติ ต้องมีหนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวต่างด้าว

10. ค่าบริการ

ค่าห้องต่าง ๆ