

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการรับรองการสู่การเป็นองค์กรสุขภาพระดับชาติ (NHA)

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก: ร้อยละ 10

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย :

จากการที่กระทรวงสาธารณสุข มีแผนการพัฒนาระบบสุขภาพและการพัฒนาบทบาทของกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะ National Health Authority โดยมุ่งเน้นในภารกิจ 11 ประเด็นหลัก ได้แก่ (1) การกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์กลางของประเทศ (2) การสร้างและจัดการความรู้ด้านสุขภาพ (3) การประเมินนโยบายและเทคโนโลยีด้านสุขภาพ (4) การกำหนดและรับรองมาตรฐานบริการต่าง ๆ (5) การพัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน(6) การพัฒนากลไกด้านกฎหมายเพื่อเป็นเครื่องมือพัฒนาและดูแลสุขภาพประชาชน (7) การพัฒนางานสุขภาพโลกและความร่วมมือระหว่างประเทศ (8) การกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลของภาครัฐ ท้องถิ่น และเอกชน (9) การให้ข้อคิดเห็นต่อระบบการเงินการคลังด้านสุขภาพของประเทศ (10) การพัฒนาข้อมูลข่าวสารให้เป็นระบบเดียวมีคุณภาพใช้งานได้ (11) การกำหนดนโยบายและจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ โดยกรมการแพทย์ มีบทบาทเป็นองค์กรกลางดำเนินการในเรื่องที่กำหนด โดยอาศัยความเชี่ยวชาญของกรมการแพทย์ โดยเน้นหนักด้านการเสนอแนะนโยบาย การจัดการความรู้และวิชาการ การประเมินเทคโนโลยีและการกำหนดรับรองมาตรฐาน การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจัดการการติดตามประเมินผล และให้การสนับสนุนด้านวิชาการแก่เขตบริการสุขภาพ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามนโยบายอย่างเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	รอบ 6 เดือน			รอบ 12 เดือน	
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการทบทวน วิเคราะห์ข้อมูลองค์กร จากการพัฒนา COE ในประเด็นด้าน Research, Reference Center, Policy Advocacy
2	จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กระบวนการกำกับติดตามการดำเนินงานที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรสุขภาพระดับชาติ โดยเน้นการพัฒนาประเด็นด้าน Research, Reference Center, Policy Advocacy

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
3	มีการจัดเตรียมด้านโครงสร้างและบุคลากรรองรับการพัฒนา
4	มีการดำเนินงานตามแผนและการติดตามประเมินผล
5	มีการดำเนินงานตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 และมีการประเมินตนเองตามแบบประเมินที่กรมการแพทย์กำหนด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จในการปรับองค์การสู่การเป็นองค์กรสุขภาพระดับชาติ (NHA)	ระดับความสำเร็จ	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ :

- สำนักยุทธศาสตร์เป็นหน่วยงานจัดทำ/พัฒนาเกณฑ์การปรับองค์การสู่การเป็น NHA ของหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์
- หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์เป็นผู้จัดทำการประเมินผลตามแบบประเมินที่สำนักยุทธศาสตร์เป็นผู้กำหนด

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานการประเมินผลตามแบบประเมินที่สำนักยุทธศาสตร์กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นพ.อาคม ชัยวิระวัฒน์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2205

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ดร.ศุภีพร แสงกระจ่าง

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1405

นายโชคชัย สุขเหลือง

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1524

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (National Policy Advocacy)

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก: ร้อยละ 6

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย :

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขมีนโยบายปรับบทบาทหน้าที่เป็นองค์กรหลักของประเทศดูแลกำกับงานด้านสุขภาพ (National Health Authority) โดยมีการพัฒนาข้อเสนอการปรับบทบาทและโครงสร้างกระทรวงสาธารณสุขโดยแบ่งเป็นระบบย่อย 4 ระบบ ได้แก่ระบบบริการสุขภาพ ระบบการควบคุมและการป้องกันโรค ระบบการสร้างเสริมสุขภาพ และ ระบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ ใน 11 ประเด็นได้แก่ 1) กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของประเทศ 2) การสร้างและการจัดการความรู้ 3) การประเมินนโยบายและเทคโนโลยีด้านสุขภาพ 4) การกำหนดและรับรองมาตรฐานต่างๆ 5) การพัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 6) พัฒนากลไกด้านกฎหมาย 7) พัฒนาสุขภาพโลกและความร่วมมือระหว่างประเทศ 8) การกำกับดูแล ติดตามประเมินผล 9) การให้ข้อคิดเห็นต่อระบบการเงินการคลังสุขภาพของประเทศ 10) การพัฒนาข้อมูลข่าวสารให้เป็นระบบเดียว 11) การกำหนดนโยบายและกำลังคนด้านสุขภาพ และกรมการแพทย์มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบบริการสุขภาพ ซึ่งต้องมีการปรับบทบาทหน้าที่เพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขข้างต้น ทั้งนี้ กรมการแพทย์จะต้องดำเนินการพัฒนาหน่วยงานให้มีความสามารถในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อการพัฒนากรมการแพทย์สู่การเป็นองค์กรระดับชาติ (National Health Authority: NHA) อย่างสมบูรณ์แบบ

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายระดับหน่วยงาน
2	-
3	วิเคราะห์กระบวนการงานเพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
4	-
5	จัดทำแผนการดำเนินการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

แนวทางการประเมินผล

- สำเนาคำสั่งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
- สรุปผลการวิเคราะห์กระบวนการที่จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
- แผนการดำเนินการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย National Policy Advocacy	ระดับ ความสำเร็จ	N/A	N/A	N/A

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลจากคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นพ.อาคม ชัยวีระวัฒน์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2205

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ดร.ศุภีพร แสงกระจ่าง

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1405

นางสมจิตร ประภากร

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2602

ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนองค์ความรู้ที่วิจัย จากทุกแหล่งเงิน
หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้
น้ำหนัก: ร้อยละ 6
เป้าหมาย : 37 เรื่อง

คำอธิบาย:

องค์ความรู้ หมายถึง ผลงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินเทคโนโลยี พัฒนารูปแบบหรือการจัดทำแนวทางเวชปฏิบัติเฉพาะทางจากแหล่งเงินทุกประเภท

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
จำนวนองค์ความรู้	X-2Y	X-Y	X	X+Y	X+2Y

โดยที่ : X = ค่าเป้าหมายปี 2557= ค่าเฉลี่ยผลงานย้อนหลัง 3 ปี

Y = ช่วงการปรับคะแนนแล้วแต่ความเหมาะสมโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแนวโน้มของผลงานย้อนหลัง 3 ปี

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน :

X = ค่าเป้าหมายปี 2557= ค่าเฉลี่ยผลงานย้อนหลัง 3 ปี = 37 เรื่อง

Y = ช่วงการปรับคะแนนแล้วแต่ความเหมาะสมโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแนวโน้มของผลงานย้อนหลัง 3 ปีช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 เรื่องต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	35 เรื่อง
2	36 เรื่อง
3	37 เรื่อง
4	38 เรื่อง
5	39 เรื่อง

แนวทางการประเมินผล

- รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินเทคโนโลยี พัฒนารูปแบบ หรือการจัดทำแนวทางเวชปฏิบัติเฉพาะทางที่ดำเนินการเสร็จสิ้น
- รายงานผลการดำเนินการจากฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักยุทธศาสตร์

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
จำนวนองค์ความรู้ที่วิจัย จากทุกแหล่งเงิน	จำนวนองค์ความรู้ (เรื่อง)	37	37	38

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส
2. กลุ่มงานวิจัย / กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ / กลุ่มงานวิชาการพยาบาล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นพ.อาคม ชัยวีระวัฒน์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2205

นางวนิดา โชควาณิชย์พงษ์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2600

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ดร.ศุภีพร แสงกระจ่าง

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1405

นพ.สมชาย ธนะสิทธิชัย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2205

นางสมจิตร ประภากร

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2602

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก: ร้อยละ 6

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย :

การประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์หมายถึงการศึกษาเชิงนโยบายโดยพิจารณาองค์ประกอบด้านต่างๆ อาทิความปลอดภัย (safety) สัมฤทธิ์ผล (efficacy) ประสิทธิภาพ (effectiveness) ประสิทธิภาพ (efficiency) นัยทางจริยธรรมและกฎหมาย (ethical and legal implication) ตลอดจนผลกระทบที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์ให้เหมาะสมตามสถานการณ์หนึ่งๆ

การดำเนินการประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์หมายถึงหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงนโยบายประกอบการตัดสินใจผู้กำหนดนโยบาย / ผู้บริหารทั้งในระดับหน่วยงาน / กรม / ประเทศเพื่อให้เกิดการเลือกใช้จัดหาเทคโนโลยีทางการแพทย์และจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมและคุ้มค่าทั้งยังช่วยในการตอบคำถามที่เกี่ยวกับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ

การเผยแพร่อย่างเหมาะสมหมายถึงการนำองค์ความรู้จากการประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์นำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือเผยแพร่ทางเอกสารเว็บไซต์หรือตีพิมพ์ในวารสารระดับสถาบันหรือกลุ่มวิชาชีพเฉพาะระดับชาติหรือนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ได้รับอนุมัติโครงการและดำเนินการโครงการ
2	สืบค้นข้อมูลและรวบรวมข้อมูล (searching & collecting of evidences)
3	วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (analysis & synthesis of evidences)
4	จัดทำรายงาน/ ต้นฉบับ/ บทความย่อ
5	นำเสนอต่อผู้บริหารประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและเผยแพร่อย่างเหมาะสม

แนวทางการประเมินผล:

๑รายการผลงานการประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

๑รายงานผลการดำเนินการจากกลุ่มงานติดตามและประเมินผลสำนักยุทธศาสตร์

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	ระดับ ความสำเร็จ	N/A	N/A	N/A

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลการดำเนินโครงการประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นพ.อาคม ชัยวีระวัฒน์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2205

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นพ.สมชาย ธนะสิทธิชัย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2205

ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการกรมการแพทย์สู่อาเซียน : 1 โรงพยาบาล/สำนัก :
1 โครงการความร่วมมือสำหรับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณอาเซียนปี พ.ศ. 2557

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย :

ตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็น ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Thailand as World Class Health Care Destination) พ.ศ. 2555 – 2559 มี จุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ก้าวเข้าสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติรวมทั้งเพื่อเสริมสร้างและเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจสุขภาพด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาการจัดระบบสุขภาพ บริการวิชาการ งานวิจัย และพัฒนาประเทศไทยให้มีมาตรฐานระดับสากลทั้งภาครัฐและเอกชน ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับประเทศ สมาชิกประชาคมอาเซียน ซึ่งกรมการแพทย์ได้กำหนดยุทธศาสตร์กรมการแพทย์สู่ประชาคมอาเซียน ไว้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกระทรวงสาธารณสุขข้างต้น ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ ASEAN Academic Center การสร้างความยั่งยืนทางการแพทย์และการ มีสุขภาพที่ดีให้กับประชาคมอาเซียน
2. ยุทธศาสตร์ Excellence Medical Services การสร้างความเชื่อมโยงการบริการทาง การแพทย์ และการแพทย์ฉุกเฉิน และบริหารจัดการ 3 medical professionals
3. ยุทธศาสตร์ Academic Drug Addict Treatment Cooperation การสร้างความร่วมมือ ด้านวิชาการ การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาและสารเสพติด
4. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

กรมการแพทย์ในฐานะหน่วยราชการที่เป็นผู้นำทางวิชาการและเทคโนโลยีด้านบำบัดรักษาและ ฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ฝ่ายกายเฉพาะทางในระดับตติยภูมิและสูงกว่า จึงจัดทำโครงการเพื่อดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ โดยเน้นการเป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมด้านการแพทย์ขั้นสูงของอาเซียน ตลอดจนการ จัดบริการด้านการแพทย์ให้กับทั้งแรงงานไทยที่ทำงานอยู่ในประเทศต่างๆ ในภูมิภาคอาเซียน เช่น ความร่วมมือ ทางวิชาการแพทย์กับประเทศเมียนมาร์ เวียดนาม มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย และการบริการทางการแพทย์ ให้กับแรงงานไทยในประเทศสิงคโปร์ และบรูไน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 นี้ กรมการแพทย์ได้รับ งบประมาณในการดำเนินโครงการต่างๆ สู่อาเซียนหลายโครงการ จึงกำหนดให้มีการวางแผนการดำเนินโครงการ การจัดทำ MOU หรือ MOD การติดตามประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลการดำเนิน โครงการมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและวางแผนการดำเนินการในปี 2558 ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	กำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านประชาคมอาเซียนของหน่วยงาน
2	จัดทำโครงการขออนุมัติ
3	ดำเนินโครงการ
4	สรุปประเมินผลและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารหน่วยงาน และผู้บริหารกรมฯ
5	จัดทำโครงการ/แผนการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2558และเสนอโครงการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการ กรมการแพทย์สู่อาเซียน : 1 โรงพยาบาล/ สำนัก : 1 โครงการความร่วมมือสำหรับ หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณอาเซียนปี พ.ศ. 2557	ระดับ ความสำเร็จ	N/A	N/A	N/A

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลผลการดำเนินโครงการ จากหน่วยข้อมูลด้านโรคมะเร็งระดับชาติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นพ.อาคม ชัยวิระวัฒน์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2205

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ดร.ศุภีพร แสงกระจ่าง

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1405

นพ.ปิยวัฒน์เลาวหุตานนท์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1520

นางรังสิยา บัวส้ม

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2417

ตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนวิชาการที่ตอบสนองความต้องการ ให้แก่เขตบริการ
สุขภาพ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย :

วิชาการ หมายถึงภารกิจประจำของสถาบัน โรงพยาบาล ที่สอดคล้องกับ COE (Centers of Excellence) หรือตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สถาบัน โรงพยาบาลรับผิดชอบ เช่น ร้อยละห้องคลอด คุณภาพไม่น้อยกว่า๗๐ หรือระบบบริการสุขภาพที่กรมการแพทย์รับผิดชอบและเกี่ยวข้องได้แก่ ระบบบริการสุขภาพสาขาโรคหัวใจและหลอดเลือด สาขาโรคมะเร็ง สาขาอุบัติเหตุ สาขาทารกแรกเกิด สาขาช่องปาก 5 สาขาหลัก สาขาตาและไต สาขาโรคไม่ติดต่อเรื้อรังสาขายาเสพติด เป็นต้น

ตอบสนองความต้องการของพื้นที่ หมายถึง สถาบัน โรงพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา สุขภาพและความต้องการสนับสนุนของพื้นที่ ได้จากการประชุมร่วมกับเขตบริการสุขภาพ จากผลการนิเทศ ติดตามการตรวจราชการ จัดทำรายงานเสนอกรมการแพทย์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ประชุม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น การดำเนินงานระบบบริการสุขภาพและ รวบรวม วิเคราะห์ สถานการณ์ปัญหา ความต้องการสนับสนุนวิชาการใน เขตบริการสุขภาพ
2	จัดทำแผนการสนับสนุนวิชาการที่ตอบสนองความต้องการในเขตบริการ สุขภาพ
3	มีการติดตามประเมินผลระบบบริการสุขภาพอย่างเป็นระบบ
4	ร้อยละผลสำเร็จของการขับเคลื่อนการสนับสนุนวิชาการที่ตอบสนองความ ต้องการในเขตบริการสุขภาพ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ตามแผนที่กำหนด
5	ร้อยละผลสำเร็จของการขับเคลื่อนการสนับสนุนวิชาการที่ตอบสนองความ ต้องการในเขตบริการสุขภาพ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ตามแผนที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน วิชาการที่ตอบสนองความต้องการ ให้แก่ เขตบริการสุขภาพ	ระดับ ความสำเร็จ	N/A	N/A	N/A

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลผลการดำเนินโครงการที่ตอบสนองความต้องการให้แก่เขตบริการสุขภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นพ.อาคม ชัยวิระวัฒน์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2205

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสมจิตร ประภากร

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2602

นพ.สมชาย ณะสิทธิชัย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2205

ตัวชี้วัดที่ 1.7 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตามขั้นตอนการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (Hospital Accreditation)

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก: ร้อยละ 10

เป้าหมาย : ผ่าน/สำเร็จ

คำอธิบาย:

ตัวชี้วัดนี้แสดงถึงศักยภาพของสถานบริการทางการแพทย์เฉพาะทางที่พัฒนาคุณภาพตนเองให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงพยาบาลและสถานบริการสุขภาพฉบับปีกัญญาภิเชก (HA) หรือมาตรฐานฉบับฉลองสิริราชสมบัติ 60 ปี ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากลโดยการควบคุมกำกับจากสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล

ผ่านขั้นที่ 1 หมายถึง สถานบริการได้รับการเข้าเยี่ยมให้คำปรึกษาและผ่านเกณฑ์การประเมินความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพ ตามที่สถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาลกำหนดไว้

ผ่านขั้นที่ 2 หมายถึงสถานบริการที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากขั้นที่ 1 สามารถวิเคราะห์เป้าหมายของงานและวิเคราะห์หาโอกาสพัฒนาได้อย่างเป็นระบบ

ผ่าน HA หมายถึง สถานบริการได้รับการพัฒนา มีการปฏิบัติตามมาตรฐานโรงพยาบาลอย่างครบถ้วน

ผ่าน Re-Accredit หมายถึง สถานบริการที่ผ่านการรับรอง HA เป็นครั้งที่ 2 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน:

วัดผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่มีระดับ คะแนน 2 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผลการประเมิน	ไม่ผ่าน/ไม่สำเร็จ	-	-	-	ผ่าน/สำเร็จ

แนวทางการประเมินผล :

- หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานว่ามีการพัฒนาตามเงื่อนไขของ พ.ร.พ. อย่างต่อเนื่อง
- วัดผลจากใบประกาศของ พ.ร.พ. ที่กำหนดวัน เวลา ที่หมดอายุ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตามขั้นตอนการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (Hospital Accreditation)	ระดับความสำเร็จ	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) / ศูนย์พัฒนาคุณภาพ
2. กิตติกรรมประกาศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

พญ.สมจินต์ จินดาวิจักษณ์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2207

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางลำยอง ไกรฤทธิชัย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2207

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก: ร้อยละ 5

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย:

หน่วยงานดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุไว้ในหมวดลักษณะสำคัญขององค์กรของแต่ละหน่วยงาน หรือที่มีการวิเคราะห์กลุ่มใหม่ โดยให้นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อตอบสนองกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกกลุ่ม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของหน่วยงาน(ตามที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร)
2	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุไว้ (อาจปรับจากแบบสำรวจ พ 01- พ 06 ของกรมการแพทย์)
3	แสดงผลสำรวจความพึงพอใจครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่ระบุไว้
4	วิเคราะห์ผลสำรวจและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อผู้บริหารของหน่วยงาน
5	แสดงตัวอย่างการนำผลสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงงานอย่างน้อย 1 เรื่อง

แนวทางการประเมินผล

- ลักษณะสำคัญขององค์กร
- แบบฟอร์มและผลสำรวจความพึงพอใจครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่ระบุไว้
- สรุปผลสำรวจและผลการวิเคราะห์และข้อเสนอในการปรับปรุง
- ตัวอย่างการปรับปรุงการปฏิบัติงานจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำเร็จ	N/A	5	5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบประเมิน IP Voice , OP Voice และ แบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ศูนย์พัฒนาคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นางวนิดา โชควาณิชพงษ์
พญ.สมจินต์ จินดาวิจักษณ์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2600

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2207

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางลำยอง ไกรฤทธิชัย
นางพัชรี เจริญพร
นายโชคชัย สุขเหลือง

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2207

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2832

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1524

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ของกรมการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2557

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก: ร้อยละ 5

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย:

พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ของกรมการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	การดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลกรมการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้ร้อยละ 60
2	การดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลกรมการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้ร้อยละ 70
3	การดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลกรมการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้ร้อยละ 80
4	การดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลกรมการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้ร้อยละ 90
5	การดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลกรมการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้ครบถ้วนร้อยละ 100 และ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รวมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ชัดเจน และนำเสนอ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวทางการประเมินผล

- รายงานการประเมินตนเองรอบ 6 เดือนภายในวันที่ 15 เมษายน 2557
- รายงานการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2557
- ผลการดำเนินการที่จัดส่งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาล ของกรมการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2557	ระดับ ความสำเร็จ	5	5	5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. คณะกรรมการจริยธรรม สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นางมลินี สนธิไชย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1513

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางเกศกัญญา รัตนปัญญา

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1525

นางสาวอนงค์นาฏ เอี่ยมสอาด

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1515

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก: ร้อยละ 5

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย:

ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคาประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> จัดสถานที่/ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
2	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว
3	บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบโดยดำเนินการ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> ● มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการเฉพาะ ● ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น ● จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) ● มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ครบถ้วนร้อยละ 100
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารบุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดอบรม ให้ความรู้ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคำรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ● ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทางโดย 1 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ● รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร
5	<ul style="list-style-type: none"> ● เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการ ลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน

หมายเหตุ :

1. ให้ส่วนราชการส่วนกลางรับผิดชอบการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด

2. มาตรา 9 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการบัญญัติไว้ว่าหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)

- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง
- (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
- (7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

โดยข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นและบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นหนึ่ง คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา นี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

3. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยต้องถือปฏิบัติเมื่อประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

3.1 กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ และข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

3.2 ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

3.3 ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ

4. ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลด พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้จากเว็บไซต์ www.oic.go.th ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

5. ส่วนราชการสามารถขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้

แนวทางการประเมินผล :

- รายงานการประเมินตนเองรอบ 6 เดือนภายในวันที่ 15 เมษายน 2557
- รายงานการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2557
- หลักฐานการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
- หลักฐานการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ (ตามค่าคะแนนระดับ 4)
- พิมพ์หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ข้อมูลไว้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร	ระดับ ความสำเร็จ	5	5	5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
2. เว็บไซต์สถาบันมะเร็งแห่งชาติ (www.nci.go.th)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นางมลินี สนธิไชย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1513

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางศิริพรรณ พิษาภาพ

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1518

นางสาวจิณฎา นิลดำ

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2241

นางสาวนัจกร เขาว์เครือ

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2241

นางสาวอนงค์นาฏ เอี่ยมสอาด

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1515

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

เป้าหมาย : ร้อยละ 93

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

เหตุผล :

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
87	89	91	93	95

หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 4 เท่ากับ ร้อยละ 93 โดยคำนวณจากอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	99.27%	99.97%	99%

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จากฝ่ายการเงินและบัญชี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นางมลณี สนธิไชย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1513

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาววารรัตน์ กัณอรุณภูวิสิฐ

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1506

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย:

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมแต่ประเทศไทยได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความ ต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีกรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2ชนิด คือ

1. ด้านไฟฟ้า
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงานเป็นระดับขึ้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- 1) ถ้าคะแนนขั้นตอนที่ 1+2 = 1 คะแนน จะได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ 3-4-5 ต่อไป
- 2) ขั้นตอนที่ 3,4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้วจะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) ผลการคำนวณ EUI ถ้าน้อยกว่า -0.333 จะได้คะแนนเท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) ส่วนราชการ ที่มีหน่วยงานในความรับผิดชอบ > 30 หน่วยงาน และมีหน่วยงานที่รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ขั้นตอน 1+2 = 1 คะแนน > ร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05 เท่าของคะแนนที่ได้รับ

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557 0.2500 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557 0.2500	0.2500 0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- 1) ถ้าคะแนนชั้นตอนที่ 1+2 = 1 คะแนน จะได้รับการประเมินในชั้นตอนที่ 3-4-5 ต่อไป
- 2) ชั้นตอนที่ 3,4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้วจะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) ผลการคำนวณ EUI ถ้าน้อยกว่า -0.333 จะได้คะแนนเท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) ส่วนราชการ ที่มีหน่วยงานในความรับผิดชอบ > 30 หน่วยงาน และมีหน่วยงานที่รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ชั้นตอน 1+2 = 1 คะแนน > ร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05 เท่าของคะแนนที่ได้รับ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน	ระดับ ความสำเร็จ	N/A	N/A	3.5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. งานซ่อมบำรุงรักษา รวบรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า
2. งานเคหะบริการ บันทึกปริมาณการเบิกริใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
3. คณะกรรมการประหยัดพลังงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นางมลินี สนธิไชย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1513

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายสุรพันธ์ กาสุนันท์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2925

นางสาวสมพร ปัญญาประทีป

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1501

ตัวชี้วัดที่ 3.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระดับหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานมีการตรวจสอบ ความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
2	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้กองคลังกรมการแพทย์
3	<ul style="list-style-type: none"> เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้กองคลังกรมการแพทย์
4	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณพ.ศ. 2557 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ให้ชัดเจน(สามารถวัดผลได้)และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
5	<ul style="list-style-type: none"> สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตาม

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

เงื่อนไข :

1. ให้หน่วยงานส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 1 ถึงกองคลัง กรมการแพทย์ ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2557
2. ให้หน่วยงานส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนน 2 และ 3 ถึงกองคลัง ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557
3. ให้หน่วยงานส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 4 ถึงกองคลัง กรมการแพทย์ ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2557
4. ให้หน่วยงานส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 5 ถึงกองคลัง กรมการแพทย์ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2557

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระดับหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จ	4	3	4

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลจากฝ่ายการเงินและบัญชี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นางมลินี สนธิไชย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1513

นพ.เอกภพ แสงอรียวนิช

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2310

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวรารัตน์ กันอรุณภูวิสิฐ

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1506

นางสาวเด่นนภา แผงด่านกลาง

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1506

**ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละความสำเร็จของการผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ
หน่วยงาน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

เป้าหมาย : 80-99%

คำอธิบาย :

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของหน่วยงาน ปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และเป็นตัวผลักดันให้มีการเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีของตนเองต่อเนื่องจากการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ 2556 จึงได้ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2557

แบ่งการประเมินผลเป็น 2 กรณี

การประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ร้อยละของความสำเร็จของการผ่าน เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน บัญชี ระดับหน่วยงาน ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด	กรณีที่ 1 ร้อยละของความสำเร็จของการผ่านเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ หน่วยงาน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ครึ่งปีแรก	0.5
	กรณีที่ 2 ร้อยละของความสำเร็จของการผ่านเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ หน่วยงาน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ครึ่งปีหลัง	0.5

กรณีที่ 1 : ร้อยละของความสำเร็จของการผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ
หน่วยงาน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ครึ่งปีแรก

หน่วยวัด : ร้อยละ0.5

คำอธิบาย :

พิจารณาตามความสามารถในผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ
หน่วยงาน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในครึ่งปีแรกของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{X \times 100}{Y}$$

กำหนดให้

X= คะแนนรวมของหน่วยงานที่ได้

Y= คะแนนเต็มของการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20 ต่อ 1 คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
20-39%	40-59%	60-79%	80-99%	100%

ตัวอย่างการประเมิน

หน่วยงานได้ผลการประเมินในครึ่งปีแรกทั้งสิ้น จำนวน 400 คะแนน

คะแนนเต็มของผลการประเมินครึ่งปีแรก 500 คะแนน

ผลการคำนวณ คือ

$$\frac{400 \times 100}{500}$$

โดยหน่วยงานได้ผลคะแนน คือ 80% โดยเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนคือ หน่วยงานได้ ระดับ 4

โดยที่ :

การพิจารณาระดับความสำเร็จตามขั้นตอนในระดับจำนวนเรื่องของข้อมูลทางบัญชีที่
หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด จำนวน 5 เรื่อง

เรื่อง	หลักเกณฑ์
1	บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานมีความถูกต้องครบถ้วน
2	บัญชีสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานมีความถูกต้องครบถ้วน
3	รายงานการเงินของหน่วยงานมีความถูกต้องครบถ้วน
4	การจัดทำบัญชีของหน่วยงานมีความเป็นปัจจุบัน
5	หน่วยงานส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรณีที่ 2: ร้อยละของความสำเร็จของการผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ
หน่วยงาน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ครึ่งปีหลัง

หน่วยวัด : ร้อยละ 0.5

คำอธิบาย :

การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน
บัญชี ระดับหน่วยงาน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในครึ่งปีหลังของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{X \times 100}{Y}$$

กำหนดให้

X = คะแนนรวมของหน่วยงานที่ได้

Y = คะแนนเต็มของการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20 ต่อ 1 คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
20-39%	40-59%	60-79%	80-99%	100%

ตัวอย่างการประเมิน

หน่วยงานได้ผลการประเมินในครึ่งปีหลังทั้งสิ้น จำนวน 400 คะแนน

คะแนนเต็มของผลการประเมินครึ่งปีหลัง 500 คะแนน

ผลการคำนวณ คือ

$$\frac{400 \times 100}{500}$$

โดยหน่วยงานได้ผลคะแนน คือ 80% โดยเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนคือ หน่วยงานได้ ระดับ 4

โดยที่ :

การพิจารณาระดับความสำเร็จตามขั้นตอนในระดับจำนวนเรื่องของข้อมูลทางบัญชีที่
หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด จำนวน 5 เรื่อง

เรื่อง	หลักเกณฑ์
1	บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานมีความถูกต้องครบถ้วน
2	บัญชีสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานมีความถูกต้องครบถ้วน
3	รายงานการเงินของหน่วยงานมีความถูกต้องครบถ้วน
4	การจัดทำบัญชีของหน่วยงานมีความเป็นปัจจุบัน
5	หน่วยงานส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ 1	คะแนน รอบที่ 2
เรื่องที่ 1 บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	1.1 บัญชีเงินสดในมือ คำอธิบายจำนวนเงินในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีเงินสดในมือ (1101010101) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมี ยอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	20	20
	1.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร คำอธิบายส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชีและทุกเดือนตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554	80	80
	รวม	100	100
เรื่องที่ 2 บัญชีสินทรัพย์ถาวรของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	2.1 บัญชีพัสดุสินทรัพย์(ระบุประเภท) คำอธิบายจำนวนเงินในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายต้องไม่มียอดคงค้างโดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่ายยกเว้น บัญชีพัสดุงานระหว่างก่อสร้าง (1211010102) ให้ปรับปรุงบัญชีและไม่ให้มียอดคงค้างในงบทดลองภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	70	70

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ 1	คะแนน รอบที่ 2
	2.2 การประมวลผลค่าเสื่อมราคา คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีข้อมูลการประมวลผลค่า เสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน อย่างซ้ำภายในสิ้นเดือน ถัดไป	30	30
	รวม	100	100
เรื่องที่ 3 บัญชีพักที่มียอดคงค้าง	บัญชีพักในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่มีจำนวน เงินคงค้างในช่อง “ยอดยกไป” ในบัญชีต่อไปนี้ (1) บัญชีพักเงินนำส่ง(1101010112) สำหรับการนำส่งเงินรายได้ แผ่นดินที่ไม่ใช่ภาษีและการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชี พักเงินสดรับ(1101010110) สำหรับการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ แผ่นดินประเภทภาษี (เฉพาะกรมสรรพากร กรมสรรพสามิตและกรม ศุลกากร) ยกเว้นรายได้แผ่นดินประเภทภาษีของกรมจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บ ในช่วงสิ้นเดือน ซึ่งต้องนำส่งเงินและบันทึกข้อมูล Interface ให้แล้ว เสร็จภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	10	10
	(2) บัญชีพักรอ Clearing (1101010113) ยกเว้นบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิตที่เกิดจากเช็คที่ธนาคารยังไม่ สามารถเรียกเก็บได้ทันภายในสิ้นเดือนซึ่งบัญชีพักรอ Clearing ดังกล่าวต้องมียอดคงค้างด้านเครดิตเท่ากับยอดคงค้างของบัญชีพักเงิน นำส่งด้านเดบิตที่ส่วนราชการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS	10	10
	(3) บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (5212010103)	10	10
	(4) บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (1213010104)	10	10
	(5) บัญชีพักค่าใช้จ่าย (5301010103)		
	(6) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย (5301010101)	10	10
	(7) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (1102050125)		
	(8) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (2101020106) ยกเว้น กรณีส่วนราชการรับรายได้แทนหน่วยงานอื่นในวันสิ้นเดือนแล้ว นำส่งเงินในเดือนถัดไป	10	10
	(9) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)(21020401xx)	10	10
	(10) บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104) ยกเว้นกรณี ส่วนราชการบันทึกเงินเบิกเงินส่งคืนในวันสิ้นเดือน แล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป ทั้งนี้ให้ส่วนราชการระบุสาเหตุไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อคำชี้แจง ด้วย	10	10
	รวม	100	100

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ 1	คะแนน รอบที่ 2																				
เรื่องที่4 งบทดลอง	<p>4.1 งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง "ยอดยกไป" ของทุกบัญชีในงบทดลองแสดงตัวเลขถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ ยกเว้น</p> <table border="1" data-bbox="644 533 1278 1205"> <thead> <tr> <th data-bbox="644 533 994 680" rowspan="2">บัญชีแยกประเภท</th> <th colspan="2" data-bbox="994 533 1278 622">ดุลบัญชี</th> </tr> <tr> <th data-bbox="994 622 1134 680">เดบิต</th> <th data-bbox="1134 622 1278 680">เครดิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="644 680 994 770">1.บัญชีพักรอ Clearing (1101010113)</td> <td data-bbox="994 680 1134 770"></td> <td data-bbox="1134 680 1278 770">√</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 770 994 860">2.บัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ(3101010101)</td> <td data-bbox="994 770 1134 860">√</td> <td data-bbox="1134 770 1278 860">√</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 860 994 987">3. บัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)</td> <td data-bbox="994 860 1134 987">√</td> <td data-bbox="1134 860 1278 987">√</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 987 994 1070">4.บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด(3102010102)</td> <td data-bbox="994 987 1134 1070">√</td> <td data-bbox="1134 987 1278 1070">√</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 1070 994 1205">5.บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112)</td> <td data-bbox="994 1070 1134 1205">√</td> <td data-bbox="1134 1070 1278 1205">√</td> </tr> </tbody> </table>	บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี		เดบิต	เครดิต	1.บัญชีพักรอ Clearing (1101010113)		√	2.บัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ(3101010101)	√	√	3. บัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)	√	√	4.บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด(3102010102)	√	√	5.บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112)	√	√	40	30
บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี																						
	เดบิต	เครดิต																					
1.บัญชีพักรอ Clearing (1101010113)		√																					
2.บัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ(3101010101)	√	√																					
3. บัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)	√	√																					
4.บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด(3102010102)	√	√																					
5.บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112)	√	√																					
	<p>4.2 งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน คำอธิบายจำนวนเงินในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีในงบทดลองแสดงบัญชีถูกต้องตามประเภทของสินทรัพย์และไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้านเช่น บัญชีที่ดินราชพัสดุ (กรมธนารักษ์) บัญชีเชื่อน (กรมชลประทาน) เป็นต้น</p>	10	10																				
	<p>4.3 การจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย คำอธิบายส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMS ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปดังนี้</p> <p>รายงานในระบบ GFMS</p> <p>(1) งบทดลองประจำเดือน (คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน-หน่วยเบิกจ่าย)</p> <p>(2) รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ (คำสั่งงาน ZFMA55 หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ)</p> <p>(3) รายงานการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน (คำสั่งงาน ZRP_R06 หรือ GFMS Web Online รายงานจัดเก็บ</p>	50	40																				

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ 1	คะแนน รอบที่ 2
	<p>นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง)</p> <p>(4) รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน (คำสั่งงาน ZFI_CASHBAL หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน-แบบสรุป)</p> <p>(5) รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง (คำสั่งงาน ZGL_RPT013หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง)</p> <p>รายงานนอกระบบ GFMS</p> <p>(6) รายงานฐานะเงินตราของราชการ รายงานลูกหนี้เงินตราของราชการ และบัญชีเงินฝากธนาคาร เงินตราของราชการ</p>		
	<p>4.4 การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (ประเมินผลเฉพาะ รอบที่ 2 (เมษายน-กันยายน 2556)</p> <p>คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMSภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค 0423.3/ว 335 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2555</p>	--	20
	รวม	100	100
เรื่องที่ 5 รายงานการเงิน	<p>5.1 การตรวจสอบรายงานการเงินระดับกรม</p> <p>คำอธิบาย ส่วนราชการมีรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการและจังหวัดเพื่อแสดงถึงความถูกต้องตามเกณฑ์ประเมินผลฯ เรื่องที่ 1-4 โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการและจังหวัดจัดทำแผนการตรวจสอบหน่วยเบิกจ่ายในแต่ละรอบตามเกณฑ์การประเมินผลฯและรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการทราบและเสนาหาให้สำนักที่กำกับดูแลด้านการคลังและบัญชีหรือ กองคลัง(หรือเทียบเท่า)ทั้งนี้กลุ่มจังหวัดและกรมจังหวัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของจังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบ</p> <p>5.2 การจัดส่งรายงานระดับกรม (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ 2 (เมษายน-กันยายน 2556)</p> <p>คำอธิบาย ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมจัดทำรายงานการเงินระดับกรมของปีงบประมาณ พ.ศ.2557 (รวมส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดทุกแห่ง) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.2/ว 410 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2551 ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง ทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p>	100	50
	รวม	100	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละของความสำเร็จของการผ่านเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับหน่วยงาน ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด	ร้อยละ	N/A	N/A	94%

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลจากฝ่ายการเงินและบัญชี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นางมลินี สนธิไชย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1513

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาววารรัตน์ กันอรุณภูวิสิฐ

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1506

นางณิรณช บุษง

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1506

ตัวชี้วัดที่ 3.5 ระดับความสำเร็จของการยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual)

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก: ร้อยละ 1

เป้าหมาย : ระดับ 5

คำอธิบาย :

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน ปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และเป็นตัวผลักดันให้มีการเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีของตนเองต่อเนื่องจากการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ 2557 จึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2557

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาตามความสามารถในผ่านเกณฑ์ระดับความสำเร็จของการยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
-	-	-	-	สำเร็จ

โดยที่ :

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน
เรื่องที่ 1 บัญชีเงินสดในมือ	1.บัญชีเงินสดในมือ คำอธิบาย ยอดยกไปของบัญชีเงินสดในมือ (1101010101) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551
เรื่องที่ 2 บัญชีเงินฝากธนาคาร	2.บัญชีเงินฝากธนาคาร คำอธิบาย ยอดยกไปของบัญชีเงินฝากธนาคารแต่ละบัญชี(เงินฝากธนาคารที่รับจากคลังและเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)ให้จัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบประเภทและทุกบัญชีและทุกเดือนตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554
เรื่องที่ 3 บัญชีเงินฝากคลัง	3. บัญชีเงินฝากคลัง คำอธิบาย ตรวจสอบความถูกต้องของเงินฝากคลัง กับรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังหากมีผลต่างให้จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากคลังเพื่อใช้ในการตรวจสอบ
เรื่องที่ 4 บัญชีลูกหนี้เงินยืม	4. บัญชีลูกหนี้เงินยืม คำอธิบาย ยอดยกไปบัญชีลูกหนี้เงินยืม (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)ต้องตรงกับยอดเงินตามสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้คืนเงินยืม

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน
เรื่องที่ 5 บัญชีสินทรัพย์ถาวร (ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์)	5. บัญชีบัญชีสินทรัพย์ถาวร (ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) คำอธิบาย ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินทรัพย์ถาวร (ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) กับรายงานการตรวจรับพัสดุประจำปีที่ทำตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติมหากมีผลต่างให้ปรับปรุงทะเบียนและบัญชีให้ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง
เรื่องที่ 6 บัญชีเจ้าหนี้	6. บัญชีเจ้าหนี้ คำอธิบาย ยอดยกไปของเจ้าหนี้ (ระบุประเภท)จะต้องตรงกับยอดเงินตามใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิกที่ยังไม่ได้จ่ายให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้ขาย ผู้รับจ้าง เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิ
เรื่องที่ 7 บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย	7. บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย คำอธิบาย ยอดยกไปของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายจะต้องตรงกับยอดเงินตามหลักฐานขอเบิกที่ยังไม่ได้จ่ายให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน
เรื่องที่ 8 บัญชีเงินรับฝาก	8. บัญชีเงินรับฝาก คำอธิบาย ยอดยกไปของบัญชีเงินรับฝาก จะต้องตรงกับยอดเงินตามรายละเอียดที่มีการควบคุมเงินที่รับฝากไว้เพื่อจ่ายคืนให้ผู้มีสิทธิ
เรื่องที่ 9 บัญชีเงินประกัน	9. บัญชีเงินประกัน คำอธิบาย ยอดยกไปของบัญชีเงินประกัน จะต้องตรงกับยอดเงินตามรายละเอียดที่มีการควบคุมเงินที่หน่วยงานเรียกเก็บเป็นหลักประกัน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จของการยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์ค้ำด้วยมือ (Manual)	ระดับความสำเร็จ	N/A	N/A	N/A

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ข้อมูลจากฝ่ายการเงินและบัญชี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นางมลินี สนธิไชย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1513

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาววารรัตน์ กันอรุณภูวิสิฐ

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1506

นางณิรนุช บุญส่ง

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1506

ตัวชี้วัดที่ 3.6 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย :

การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตนี้ มีที่มาจากที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ มาตรา 78 (8) การพัฒนาระบบงานภาครัฐ และมาตรา 78(5) การจัดระบบงานราชการ ให้หน่วยงานใช้หลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และนโยบายรัฐบาล ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงระบบการบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับจากการที่ประเทศไทยเผชิญกับสถานการณ์อุทกภัยรุนแรง ในช่วงระหว่างเดือนกันยายน - เดือนธันวาคม 2554 ที่ผ่านมา ได้พบว่าระบบและกลไกของรัฐหลายประการมีปัญหาโดยไม่สามารถดำเนินภารกิจในสภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปโดยขาดระบบการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสถานการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าวเป็นบทเรียนอันสำคัญที่ทุกส่วนราชการต้องนำมาปรับกระบวนการทำงานใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง การบริการประชาชน เพื่อให้มั่นใจว่าภารกิจหลักของราชการหรืองานบริการประชาชนที่สำคัญสามารถดำเนินงานหรือให้บริการได้อย่างต่อเนื่องไม่สะดุดหยุดลงแม้ว่าจะประสบกับวิกฤตการณ์หรือภัยพิบัติต่าง ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของหน่วยงาน
2	-
3	จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน
4	-
5	นำเสนอแผนบริหารความต่อเนื่องต่อผู้บริหารหน่วยงาน

แนวทางการประเมินผล :

- หน่วยงานเข้ารับการอบรมตามที่กลุ่มก.พ.ร. จัดประชุมอย่างต่อเนื่อง
- แผนบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหาร ความต่อเนื่อง	ระดับ ความสำเร็จ	N/A	N/A	N/A

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ฝ่ายบริหารทั่วไปเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นางมลินี สนธิไชย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1513

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางศิริพรรณ พิษากาพ

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1518

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามมาตรการนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมการแพทย์
ปี พ.ศ. 2557

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมการแพทย์
พ.ศ. 2557 โดยมีนโยบายหลัก 4 ด้านคือ

1. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

1. กระตุ้น ส่งเสริม เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานโดยคำนึงถึงการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม ตลอดจน
หน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

แนวทางปฏิบัติ

1. สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย
และกฎระเบียบ : ความเข้าใจของบุคลากรต่อยุทธศาสตร์และวัฒนธรรมองค์กรของกรมการแพทย์

ตัวชี้วัด: ร้อยละของบุคลากรเข้าใจยุทธศาสตร์และวัฒนธรรมองค์กรของกรมการแพทย์

เป้าหมายระดับกรม: ร้อยละ 80

2. การจัดการขยะมีพิษ การบำบัดน้ำเสีย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของหน่วยงานที่มีการดำเนินการจัดการขยะมีพิษ และการบำบัดน้ำเสียตาม

แนวทางการพัฒนาคุณภาพ

เป้าหมายระดับกรม: ร้อยละ 100

2. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

1. ส่งเสริม สนับสนุนแนวความคิดใหม่ ๆ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการ
ให้บริการเพื่อความสะดวกและทันสมัย

2. มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพต่อผู้รับบริการและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

แนวทางปฏิบัติ

1. การปรับปรุงกระบวนการรักษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดความแออัดของผู้ป่วยที่มารับบริการ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของหน่วยงานที่มีการปรับปรุงกระบวนการรักษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดความ

แออัดของผู้ป่วยที่มารับบริการ

เป้าหมายระดับกรม: ร้อยละ 100

2. กำหนดให้มีการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง
สม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด: ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมายระดับกรม: ร้อยละ 80

3. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

1. ส่งเสริม ปลูกฝัง และกระตุ้นให้ตระหนักถึงความเสี่ยงจนเป็นวัฒนธรรมองค์การ โดยเน้นย้ำถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ตลอดจนผลักดันให้หน่วยงานมุ่งเน้นพัฒนาตัวเองตลอดเวลา

แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์การ โดยเฉพาะการบริหารความเสี่ยงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตามแนวทางของ COSO และธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด: ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์การ / ความเสี่ยงของยุทธศาสตร์

เป้าหมายระดับกรม: ร้อยละ 80

2. กำหนดให้ทุกโรงพยาบาล สถาบัน ศูนย์ มีการพัฒนาคุณภาพ (HA)

ตัวชี้วัด: ร้อยละของโรงพยาบาล สถาบัน ศูนย์ ผ่านการรับรองคุณภาพ (HA)

เป้าหมายระดับกรม : ร้อยละ 75

4. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

1. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ

1. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด: ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการพัฒนาบุคลากรขององค์การ

เป้าหมายระดับกรม: ร้อยละ 80

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สื่อสารนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีกรมการแพทย์ พ.ศ. 2557 ทั่วทั้งองค์การ
2	ดำเนินมาตรการตามนโยบายกำกับดูแลตนเองที่ดี กรมการแพทย์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
3	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ นโยบายกำกับดูแลตนเองที่ดี กรมการแพทย์ รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน
4	รายงานผลดำเนินการตามมาตรการ นโยบายกำกับดูแลตนเองที่ดีกรมการแพทย์ “เฉพาะบางด้าน”
5	รายงานผลดำเนินการตามมาตรการ นโยบายกำกับดูแลตนเองที่ดี กรมการแพทย์ “ครบทุกด้าน”

แนวทางการประเมินผล

- รายงานผลการดำเนินการรอบ 6 และ 12 เดือน
- รายงานการประเมินผลจากสำนักยุทธศาสตร์

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตาม มาตรการนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมการแพทย์ ปี พ.ศ. 2557	ระดับ ความสำเร็จ	N/A	5	5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลการรายงานผลการบำบัดน้ำเสียตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ จากงานเคหะบริการ
2. ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ
ข้อมูลการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจากศูนย์พัฒนาคุณภาพ
3. ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร จากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นพ.อาคม ชัยวีระวัฒน์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2205

นางมลีนีสนธิไชย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1513

นางวนิดา โชควาณิชย์พงษ์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2600

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นพ.ปิยวัฒน์เลาวหุตานนท์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1520

นายฐานวัฒน์ หิรัญพงษ์วัฒนา

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2109

นางลำยอง ไกรฤทธิชัย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2207

นางเกศกัญญา รัตนปัญญา

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1525

นางสุพัตรา รักเอียด

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2205

นายโชคชัย สุขเหลือ่ง

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1524

นางสาวณัฐศรา แสงอ่อน

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1524

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นเรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์การใช้งานด้านสารสนเทศ ซึ่งสะท้อนในรูปแบบของการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการข้อมูล/ระบบงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของหน่วยงาน รวมทั้งข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

แบ่งการประเมินผลเป็น 3 ประเด็น

การประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ	4.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	1
การบริหารจัดการข้อมูล/ระบบงาน	4.2.2 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการข้อมูล/ระบบงานของหน่วยงาน	2
ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	4.2.3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	2

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ตัวชี้วัด 4.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย :

ในการจัดทำและดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานต้องมีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการแพทย์ เพื่อให้ทราบทิศทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรและเป็นประโยชน์ในการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	มีการทบทวนแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ (สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการแพทย์)	พิจารณาจากเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการทบทวนแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ เช่นรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
2	มีการสำรวจและประเมินความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	พิจารณาจากเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการสำรวจและประเมินความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเช่น - แบบสำรวจ - รายงานผลการประเมิน
3	มีการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี2557 รวมทั้งรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการ (ตามผลการประเมินความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ)	พิจารณาจากเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น - แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
4	มีการเผยแพร่แผนพัฒนาระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน	พิจารณาจากเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น บันทึกแจ้งเวียนหน่วยงาน
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี 2557	พิจารณาจากเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้ดำเนินการ เช่น รายงานสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี 2557

ตัวชี้วัด 4.2.2 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการข้อมูล/ระบบงานของหน่วยงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดให้มีการบริหารจัดการข้อมูล/ระบบงาน ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างครอบคลุม ได้แก่ ระบบ Front office, Back office และฐานข้อมูลอื่นๆ โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บ และมีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	มีการทบทวนฐานข้อมูลทั้งหมดของหน่วยงานในแต่ละยุทธศาสตร์ของกรมการแพทย์	พิจารณาจากเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการทบทวนฐานข้อมูลทั้งหมดของหน่วยงานในแต่ละยุทธศาสตร์ของกรมการแพทย์ เช่น รายงานการทบทวนที่เกี่ยวข้อง
2	มีการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานที่จำเป็นในแต่ละยุทธศาสตร์ของกรมการแพทย์ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่หรือปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม	พิจารณาจากเอกสารที่แสดงถึงการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานที่จำเป็นในแต่ละยุทธศาสตร์ของกรมการแพทย์ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่/ระบบงานใหม่ หรือปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม/ระบบงานเดิม เช่น เอกสารการวิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นของหน่วยงานในแต่ละยุทธศาสตร์ของกรมการแพทย์
3	มีการจัดทำรายการฐานข้อมูลใหม่/ระบบงานใหม่ที่ได้พัฒนา หรือปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม	พิจารณาจากเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการจัดทำรายการฐานข้อมูลใหม่/ระบบงานใหม่หรือปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม/ระบบงานเดิม เช่น รายการฐานข้อมูลใหม่ที่ได้พัฒนาและฐานข้อมูลเดิมที่ได้ปรับปรุง
4	มีการจัดทำช่องทางในการนำเสนอฐานข้อมูล/ระบบงาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างสะดวก	พิจารณาจากเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการจัดทำช่องทางในการนำเสนอฐานข้อมูล/ระบบงาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างสะดวก เช่น เอกสารตัวอย่างแสดงภาพหน้าจอที่ระบุตำแหน่งการนำเสนอฐานข้อมูล/ระบบงาน
5	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย	พิจารณาจากเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย เช่น - แผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลแต่ละประเภทในระบบฐานข้อมูล ซึ่งต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูล - รายงาน/บันทึกการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล

ตัวชี้วัด 4.2.3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของ
หน่วยงาน
น้ำหนัก : ร้อยละ 2
เป้าหมาย : ระดับ 3
คำอธิบาย :

พิจารณาจากประเด็นในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยจัดให้มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อให้การปฏิบัติงานหรือดำเนินการในหน่วยงานเป็นไปอย่างราบรื่น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	มีการจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ	พิจารณาจากเอกสารที่แสดงให้ว่าหน่วยงานมีการจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศได้แก่พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ฯ การสำรองข้อมูล แผนบริหารความเสี่ยง แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน
2	มีระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ที่เป็นไปตามพ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	พิจารณาจากเอกสารที่แสดงให้ว่าหน่วยงานมีระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศ เช่น เอกสารตัวอย่างแสดงภาพหน้าจอของระบบบันทึกและติดตาม
3	มีการสำรองข้อมูลระบบงานสำคัญอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยแยกเก็บข้อมูลที่สำรองไว้ต่างสถานที่และมีความปลอดภัย และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความสำเร็จของการสำรองข้อมูล	พิจารณาจากเอกสารแนวทาง/มาตรการ/แผนการสำรองข้อมูล เช่น - แผนการสำรองข้อมูล - รายงานการดำเนินการสำรองข้อมูล - เอกสารแสดงการมอบหมายผู้รับผิดชอบ
4	มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศที่สำคัญ และกระบวนการที่แสดงถึงการตอบสนองต่อความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ เพื่อลดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว	พิจารณาจากแผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ และเอกสารที่แสดงกระบวนการตอบสนองต่อความเสี่ยง เช่น - แผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ - รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ
5	มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยธรรมชาติที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ รวมถึงการซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	พิจารณาจากเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยธรรมชาติ และได้ซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น - แผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยธรรมชาติ - รายงานผลการซักซ้อมแผน

หมายเหตุ :

1. เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัด 4.2.1 จะให้น้ำหนักคะแนนเพิ่มขึ้นขั้นตอนละ 0.2
2. เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัด 4.2.2 จะให้น้ำหนักคะแนนเพิ่มขึ้นขั้นตอนละ 0.4
3. เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัด 4.2.3 จะให้น้ำหนักคะแนนเพิ่มขึ้นประเด็นละ 0.4

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุง สารสนเทศ				
4.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	ระดับ ความสำเร็จ	N/A	4	4
4.2.2 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการ ข้อมูล/ระบบงานของหน่วยงาน	ระดับ ความสำเร็จ	N/A	N/A	5
4.3.3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ของหน่วยงาน	ระดับ ความสำเร็จ	N/A	5	4

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลจากกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นพ.อาคม ชัยวิระวัฒนะ

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2205

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นพ.ภูวศิษฐ์วรารัฐเรืองวุฒิ

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2105

นางสาวสุนันท์ ลิ้มไพบูลย์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 2400

ตัวชี้วัดที่ 4.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
น้ำหนัก : ร้อยละ 5
เป้าหมาย : ระดับ 3

แบ่งการประเมินผลเป็น 3 ประเด็น (3 ตัวชี้วัดย่อย) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 4.3.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการพัฒนาบุคลากรขององค์กร
น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5
เป้าหมาย : ร้อยละ 70
คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการพัฒนาบุคลากรขององค์กร โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การมอบหมายงาน ศึกษาดูงาน ประชุม สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน โดยสำรวจในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่เป็นทางการ
2. การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ
3. การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองและบุคลากร

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

วิธีการเก็บข้อมูลหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเฉพาะข้าราชการและกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย โดยใช้แบบสอบถามตามที่กรมการแพทย์กำหนด ซึ่งจะใช้ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไปนำไปคิดคำนวณ โดยส่งสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2557

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์ที่กำหนด
1	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ร้อยละ 60
2	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ร้อยละ 65
3	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ร้อยละ 70
4	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ร้อยละ 75
5	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ร้อยละ 80

ตัวชี้วัดที่ 4.3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาจากการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับรายบุคคล การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมการแพทย์ การเลื่อนเงินเดือนตามระยะเวลา และการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยส่งสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2557

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ(Milestone)แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ(Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับรายบุคคลของบุคลากรในหน่วยงานทุกคน โดยให้แสดงแบบประเมินรายบุคคลของบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ตามรอบการประเมินบุคคล รอบที่ 1 (1 ต.ค.2556 – 31 มี.ค.2557) และรอบที่ 2 (1 เม.ย.2557 – 30 ก.ย.2557) ส่งให้กรมการแพทย์
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินสมรรถนะในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้แสดงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินรายบุคคลของบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ตามรอบการประเมินบุคคลรอบที่ 1 (1 ต.ค.2556 – 31 มี.ค.2557) และรอบที่ 2 (1 เม.ย. 2557 – 30 ก.ย. 2557) ส่งให้กรมการแพทย์
3	ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยแสดงหลักฐานการแจ้งผลให้ทราบ
4	ส่งคำขอการเลื่อนเงินเดือนได้ทันตามระยะเวลาที่กรมการแพทย์กำหนด ทั้ง 2 รอบการประเมินฯ โดยยึดถือตามวันที่ลงรับเรื่องของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
5	มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและระบบสมรรถนะ โดยมีผลการสำรวจความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ตัวชี้วัดที่ 4.3.3 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

เป้าหมาย : ร้อยละ 70

คำอธิบาย:

พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรโดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรในด้านต่างๆ จำนวน 3 ด้าน ได้แก่

1. ด้านภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร เช่น การกำหนดนโยบายการบริหารงานที่ชัดเจน และถ่ายทอดให้บุคลากรได้รับทราบ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนงาน มีความภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน มีความสุขที่สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาได้ มีช่องทางสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร มีการทำงานเป็นทีม

2. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการทำงาน มีระบบแสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานสะอาดน่าอยู่ มีอุปกรณ์และวัสดุในการปฏิบัติงาน มีระบบป้องกันภัย เช่น กล้องวงจรปิดเพื่อป้องกันการละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

3. ด้านสวัสดิการ เช่น มีการช่วยเหลือบุคลากรกรณีประสบภัยพิบัติ มีสหกรณ์ออมทรัพย์ มีรถรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

วิธีการเก็บข้อมูล หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเฉพาะข้าราชการ และ

กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย โดยใช้แบบสอบถามตามที่กรมการแพทย์กำหนด ซึ่งจะใช้ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไปนำไปคิดคำนวณ โดยส่งสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2557

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์ที่กำหนด
1	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อองค์กร ร้อยละ 60
2	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อองค์กร ร้อยละ 65
3	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อองค์กร ร้อยละ 70
4	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อองค์กร ร้อยละ 75
5	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อองค์กร ร้อยละ 80

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จ			

4.3.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการพัฒนาศูนย์กลางขององค์กร	ร้อยละ	N/A	86.7	91.16
4.3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ระดับความสำเร็จ	N/A	5	5
4.3.3 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	ร้อยละ	N/A	90.88	91.83

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นางมลินี สนธิไชย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1513

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางเกศกัญญา รัตนปัญญา

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1525

นางสาวผกาภกมล จันทร์สุพรรณประภา

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1515

ตัวชี้วัดที่ 4.4 ระดับความสำเร็จของการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก: ร้อยละ 5

เป้าหมาย : ระดับ 3

คำอธิบาย:

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546 ผู้ตรวจสอบภายในมีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ ประเมินความเพียงพอและ ความมีประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารกำหนด โดยสอบทานการประเมินของฝ่ายบริหาร และรายงานผลการประเมินด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อสรุปความเห็นและจัดทำรายงานเสนอต่อหัวหน้า หน่วยรับตรวจว่า ระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจมีความเพียงพอและมีประสิทธิผลหรือไม่ รวมทั้ง ต้องประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายในกิจกรรมการตรวจสอบภายในตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยรับตรวจ กำหนด

กรมการแพทย์ได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายในภาครัฐราชการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ของระบบการควบคุมภายในที่ดี ที่ผู้บริหารควรใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานองค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการกำกับดูแล องค์กรที่ดีตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน การปฏิบัติตาม นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบ การควบคุมภายในของหน่วยงาน ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมการแพทย์ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน ผู้บริหาร ของหน่วยงานและกลุ่มตรวจสอบภายในทราบ ประสานกับกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการแพทย์และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ศึกษาและทำความเข้าใจโครงสร้างการควบคุมภายในของหน่วยงาน จัดทำแผนการสอบทาน และประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
2	ดำเนินการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน ตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544
3	วิเคราะห์ผลการสอบทานและจัดทำรายงานการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงานทราบ
4	ติดตามผลจากการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานตามขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลแล้วจัดทำรายงานการติดตามผลการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน รวมทั้งจัดทำแบบ ปส. เสนอผู้บริหารของหน่วยงานทราบ
5	ส่งสำเนาแผนการสอบทานและรายงานตามขั้นตอนที่ 3 และ 4 ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2557

หมายเหตุ :

1. หน่วยงาน คือ หน่วยงานภายในสังกัดกรมการแพทย์

2. ผู้บริหารของหน่วยงาน คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/โรงพยาบาล และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัด คือ คณะกรรมการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
1	1 คะแนน
2	1 คะแนน
3	1 คะแนน
4	1 คะแนน
5	1 คะแนน
รวม	5 คะแนน

เงื่อนไข : ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาและทำความเข้าใจโครงสร้างการควบคุมภายในของหน่วยงาน จัดทำแผนการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน (1 คะแนน)

คำอธิบาย หลักฐานที่แสดงถึง การศึกษาและทำความเข้าใจโครงสร้างการควบคุมภายในของหน่วยงาน ได้แก่ เอกสารการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยรับตรวจ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ แผนงานงบประมาณ คู่มือการปฏิบัติงาน แผนภาพแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับ แบบ ปย.1 แบบ ปย.2 แบบ ปอ.1 แบบ ปอ.2 และแบบ ปอ.3

การจัดทำแผนการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประกอบด้วย เรื่องที่จะทำการประเมิน วัตถุประสงค์ในการประเมิน ขอบเขตการประเมิน ผู้ประเมิน ระยะเวลาในการประเมิน วิธีการประเมิน และอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เช่น แบบสอบถามเกี่ยวกับการควบคุมภายใน แบบประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน เป็นต้น และสำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง สามารถนำมามาตรฐานการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง/กิจกรรม เช่น ISO HA มาใช้เป็นแบบสอบถามได้

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (1 คะแนน)

คำอธิบาย หลักฐานที่แสดงถึง การดำเนินการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน ได้แก่ บันทึกแจ้งการเปิดตรวจการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน, และกระดาษทำการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน

ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ผลการสอบทานและจัดทำรายงานการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงานทราบ (1 คะแนน)

คำอธิบาย หลักฐานที่แสดงถึง วิเคราะห์ผลการสอบทานและจัดทำรายงานการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน ได้แก่ บันทึกเสนอรายงานผลการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานผลการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน

ขั้นตอนที่ 4 ติดตามผลจากการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานตามขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลแล้วจัดทำรายงานการติดตามผลการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน รวมทั้งจัดทำแบบ ปส. เสนอผู้บริหารของหน่วยงานทราบ(1 คะแนน)

คำอธิบาย หลักฐานที่แสดงถึง ติดตามผลจากการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน ได้แก่ เอกสารสรุปผลการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน และแบบ ปส.

ขั้นตอนที่ 5 ส่งสำเนาแผนการสอบทานและรายงานตามขั้นตอนที่ 3 และ 4 ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2557(1 คะแนน)

คำอธิบาย หลักฐานที่แสดงถึง การส่งสำเนารายงานผลการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 ได้แก่ แผนการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน, บันทึกแจ้งการเปิดตรวจการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน, กระดาษทำการ,บันทึกเสนอรายงานผลการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน, รายงานผลการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน, แบบ ปส. และหนังสือส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้กลุ่มตรวจสอบภายใน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จของการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จ	N/A	N/A	5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ข้อมูลจากคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นางมลินี สนธิไชย

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1513

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางศิริพรรณ พิษาภาพ

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1518

นางสาวอนงค์นาฏ เอี่ยมสะอาด

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1515

นางณิรณช บุษงส์

หมายเลขติดต่อ: 0 2354 7028-35 ต่อ 1506