

ทำไมต้องมี

ศูนย์สถาบันมะเร็งแห่งชาติใส่สะอาด

เหตุผลที่ต้องมีการจัดตั้งศูนย์สถาบันมะเร็งแห่งชาติใส่สะอาด เนื่องจาก :

ตามที่กรมการแพทย์ ได้ลงนามรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2548 กับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ที่มีตัวชี้วัดที่ 7 ระดับ ความสำเร็จการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการสอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2547 เห็นชอบเรื่องแผนปฏิบัติการเบื้องต้น ในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในวงราชการ และแนวทางดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยกรมการแพทย์ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มี ศูนย์ประสานราชการใส่สะอาด โดยกองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานกลาง ในการรับผิดชอบ เป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานบุคคล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการ ของหน่วยงานต่างๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง ตลอดจนเป็นการมุ่งที่จะพัฒนาคน พัฒนาจิตสำนึกที่ดี พัฒนาคุณภาพคน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ ทั้งในระดับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติ โดยเป็นการดึงพลังส่วนดีของคนมาไว้ควบคู่กับพลังทางสังคม มีการสร้างสิ่งแรงจูงใจให้กระทำดี ซื่อสัตย์ และสร้างเกราะป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น ประพฤติมิชอบ และการปราบปรามการทุจริตให้หมดไปจากสังคมไทย

หน้าที่ของศูนย์สถาบันมะเร็งแห่งชาติใส่สะอาด ทำอะไร?

หน้าที่ศูนย์สถาบันมะเร็งแห่งชาติใส่สะอาด

ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการศูนย์ราชการใส่สะอาด กรมการแพทย์

ใคร?

เป็นคณะกรรมการ และคณะทำงานศูนย์สถาบันมะเร็งแห่งชาติไสสะอาด

คณะทำงานศูนย์สถาบันมะเร็งแห่งชาติไสสะอาด ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ | ที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ | ประธานคณะทำงาน |
| 3. รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจอำนวยการ | รองประธานคณะทำงาน |
| 4. รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจวิชาการ | คณะทำงาน |
| 5. รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจบริการวิชาการ | คณะทำงาน |
| 6. ผู้แทนคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน | คณะทำงาน |
| 7. ผู้แทนศูนย์พัฒนาคุณภาพบริการ | คณะทำงาน |
| 8. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม | คณะทำงาน |
| 9. หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| 10. หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| 11. หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| 12. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| 13. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| 14. นางสาวสมพร ปัญญาประทีป | คณะทำงาน |
| 15. นางสาวอนงค์นาฏ เขี่ยมสะอาด | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

1. วางระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามมาตรการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
2. พัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
3. ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมค่านิยมสร้างสรรค์และรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
5. สนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการรณรงค์การทุจริตและการประพฤติมิชอบ
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์สถาบันมะเร็งแห่งชาติใส่สะอาด ...ทำอะไรบ้าง? เมื่อ ปี 2548 - 2549

1. ปีงบประมาณ 2548

รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกรมการแพทย์ใส่สะอาด
(เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 – 31 สิงหาคม 2548)

2. ปีงบประมาณ 2549

รายงานการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกรมการแพทย์ใส่สะอาด
(เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ถึง 30 มิถุนายน 2549)

**ศูนย์สถาบันมะเร็งแห่งชาติใส่สะอาด
จะทำอะไร?
ในปี 2550**

สิ่งที่เจ้าหน้าที่ควรรู้เกี่ยวกับราชการใสสะอาด

1. ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นคุณธรรมประจำใจที่จัดทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงยึดถือเพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานใหม่ ให้งานภาครัฐบังเกิดผลตามแนวทางของแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐที่มุ่งสร้างคุณประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนและประเทศชาติมี 5 ประการดังนี้

1) **กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง (Moral Courage)** โดยยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม ความชอบธรรม ความเสียสละ หลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ ไม่โอนอ่อนตามอิทธิพล

2) **ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ (Integrity & Responsibility)** ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ต่อผลงาน ต่อองค์การและต่อประชาชน

3) **โปร่งใส ตรวจสอบได้ (Transparency & Accountability)** ปรับปรุงกลไกและวิธีการทำงานให้มีความชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ และพร้อมเปิดเผยข้อมูลอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย

4) **ไม่เลือกปฏิบัติ (Nondiscrimination)** ให้บริการโดยเสมอภาค เป็นธรรม เน้นความสะดวกรวดเร็ว ประหยัด และถูกต้อง ด้วยความมีน้ำใจ เมตตา

5) **มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Result Orientation)** โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผลงานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อหน่วยงานและส่วนรวม โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2. คุณธรรม และจริยธรรม

- 1) **ซื่อสัตย์** มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดหลักคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้ทางราชการ
- 2) **รับผิดชอบ** มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- 3) **คิดสร้างสรรค์** มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) **มีจรรยา** ประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ใฝ่หาความรู้ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- 5) **สามัคคี** ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อแก่เพื่อนร่วมงาน และประชาชนทั่วไป ยึดหลักความร่วมมือ ร่วมใจ เน้นการทำงานเป็นทีม สร้างความสามัคคี

3. หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ทั้ง 6 ประการ ได้แก่

- 1) **หลักนิติธรรม** การใช้กฎ ระเบียบ ที่เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับได้ ไม่ตามกระแสหรืออำนาจตัวบุคคล และเสมอภาค
- 2) **หลักคุณธรรม** การยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม ประพฤติเป็นตัวอย่างแก่สังคม ด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน
- 3) **หลักความโปร่งใส** การทำงานโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้
- 4) **หลักความมีส่วนร่วม** การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม รับรู้ เสนอความเห็น
- 5) **หลักความรับผิดชอบ** ตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งแก้ไขปัญหา กล้ายอมรับผลการกระทำของตน
- 6) **หลักความคุ้มค่า** บริหารจัดการและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

**ถ้า... พบเห็นการทุจริตไม่ซื่อสัตย์
ขาดคุณธรรม จริยธรรม ภายใน สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
แจ้งได้ที่**

1. ศูนย์โอเพอเรเตอร์ 02-3547025 กด 0
2. อีเมลทรอนิกส์ (e-mail) www.nci.go.th
3. ศูนย์ประสานราชการไร้สະອາດ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
ถ. ติวานนท์ อ. เมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ตู้ ปณ 208 ปณจ. นนทบุรี
4. ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ราชการไร้สະອາດ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
5. ส่งจดหมายมาที่สำนักผู้อำนวยการ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
268/1 ถ. พระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400