



ประกาศสถาบันมะเร็งแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วยสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประเภทพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ๑๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักฟิสิกส์การแพทย์ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ ตำแหน่งพนักงานพนักงานบริการ เอกสารทั่วไป และตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบคำสั่งกรมการแพทย์ที่ ๑๒๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| (๑) กลุ่มตามลักษณะงาน | วิชาชีพเฉพาะ ก |
| ชื่อตำแหน่ง | นักฟิสิกส์การแพทย์ (วุฒิ ป. โท) |
| อัตราว่าง | ๒ อัตรา |
| ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท |
| (๒) กลุ่มตามลักษณะงาน | วิชาชีพเฉพาะ ก |
| ชื่อตำแหน่ง | นักเทคนิคการแพทย์ |
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท |
| (๓) กลุ่มตามลักษณะงาน | วิชาชีพเฉพาะ ข |
| ชื่อตำแหน่ง | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ |
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท |
| (๔) กลุ่มตามลักษณะงาน | วิชาชีพเฉพาะ ข |
| ชื่อตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุข |
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท |

- | | |
|--|---|
| (๕) กลุ่มตามลักษณะงาน
ชื่อตำแหน่ง
อัตราว่าง
ค่าจ้างที่จะได้รับ | วิชาชีพเฉพาะ ข
นักสังคมสงเคราะห์
๑ อัตรา
เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท |
| (๖) กลุ่มตามลักษณะงาน
ชื่อตำแหน่ง
อัตราว่าง
ค่าจ้างที่จะได้รับ | บริหารทั่วไป
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๑ อัตรา
เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท |
| (๗) กลุ่มตามลักษณะงาน
ชื่อตำแหน่ง
อัตราว่าง
ค่าจ้างที่จะได้รับ | บริหารทั่วไป
นักวิชาการพัสดุ
๔ อัตรา
เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท |
| (๘) กลุ่มตามลักษณะงาน
ชื่อตำแหน่ง
อัตราว่าง
ค่าจ้างที่จะได้รับ | บริหารทั่วไป
นักวิชาการเงินและบัญชี
๑ อัตรา
เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท |
| (๙) กลุ่มตามลักษณะงาน
ชื่อตำแหน่ง
อัตราว่าง
ค่าจ้างที่จะได้รับ | บริหารทั่วไป
นักจัดการงานทั่วไป
๔ อัตรา
เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท |
| (๑๐) กลุ่มตามลักษณะงาน
ชื่อตำแหน่ง
อัตราว่าง
ค่าจ้างที่จะได้รับ | บริการ
ผู้ช่วยทันตแพทย์
๑ อัตรา
เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท |
| (๑๑) กลุ่มตามลักษณะงาน
ชื่อตำแหน่ง
อัตราว่าง
ค่าจ้างที่จะได้รับ | บริการ
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
๒ อัตรา
เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท (วุฒิ ม.๓, ม.๖)
เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (วุฒิ ปวช.) |
| (๑๒) กลุ่มตามลักษณะงาน
ชื่อตำแหน่ง
อัตราว่าง
ค่าจ้างที่จะได้รับ | บริการ
พนักงานบริการ (คนงานชาย)
๑ อัตรา
เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท (วุฒิ ม.๓, ม.๖)
เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (วุฒิ ปวช.)
เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (วุฒิ ปวส.) |

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

ระยะเวลาการจ้าง ทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๖ เดือน

(หากผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน จะได้รับการทำสัญญาจ้าง

ต่อถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองการปกครองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารดำรงนिरาดูร สถาบันมะเร็งแห่งชาติ เลขที่ ๒๖๘/๑ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โทร.๐ ๒๒๐๒ ๖๘๐๐ ต่อ ๑๕๑๘ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

และสมัครทางไปรษณีย์ โปรดส่งใบสมัครและฐานสัญญาในการเก็บเปิดเผยข้อมูลบุคคล (ด้านผู้สมัครงาน) ตามเอกสารแนบท้าย ระบุตำแหน่งและกลุ่มงานที่ต้องการสมัครมบบนขวามือในใบสมัคร ให้ชัดเจน พร้อมหลักฐานการสมัครมาทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS (บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด) เท่านั้น ไปยัง กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล การกิจด้านอำนวยการ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ เลขที่ ๒๖๘/๑ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยวงเล็บมุมซองด้านขวา “สมัครงาน” และถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เป็นวันที่สมัครตำแหน่งนั้น กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๒ จะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

๓.๒ หลักฐาน...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกินหรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๗) รายงานผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอดของโรงพยาบาลรัฐบาล จำนวน ๑ ฉบับ ยื่นพร้อมใบสมัคร (หากไม่มีรายงานผลการตรวจกรุณานำฟิล์มเอ็กซเรย์หรือซีดีมาแสดงด้วย)

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดงานบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารดำรงนिरาดูร สถาบันมะเร็งแห่งชาติ และทางเว็บไซต์สถาบันมะเร็งแห่งชาติ <http://www.nci.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จื่อถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

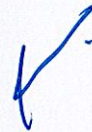
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดงานบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารดำรงนินราดูร สถาบันมะเร็งแห่งชาติ และทางเว็บไซต์สถาบันมะเร็งแห่งชาติ <http://www.nci.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอัยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ว่าที่ร้อยตำรวจโทหญิงนภา ศิริวิวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์

- เอกสารหมายเลข ๑ -
รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่งนักฟิสิกส์การแพทย์ ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานรังสีรักษา
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านฟิสิกส์การแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกระทำกับมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการใช้กระบวนการและความรู้ทางฟิสิกส์รังสี ในการให้บริการผู้ป่วยด้านการคำนวณปริมาณรังสีเพื่อการฉายรังสีรักษาผู้ป่วยโรคมะเร็ง การกำหนดระดับปริมาณรังสีและคุณภาพของภาพรังสีเอกซ์ในสัดส่วนที่เหมาะสม การวัด ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพเครื่องกำเนิดรังสี เพื่อนำมาใช้ในการตรวจและรักษาผู้ป่วย การควบคุม และตรวจสอบการจัดทำเครื่องมือยึดตรึงผู้ป่วย การควบคุมคุณภาพของเทคนิคการถ่ายภาพรังสีรักษาและถ่ายภาพผู้ป่วย ในการใช้ข้อมูลเชิงชีวฟิสิกส์ เพื่อการพยากรณ์โรคจากการตรวจวินิจฉัยด้วยภาพรังสีหรือการตรวจเชิงวิเคราะห์ปริมาณในงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ร่วมทำการวางแผนการรักษาในงานรังสีรักษา ตลอดจนร่วมทำการวางแผนการให้สารกัมมันตรังสีในงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์ การดูแลและจัดอุปกรณ์ที่เหมาะสมในด้านการป้องกันอันตรายจากรังสีให้กับผู้ป่วย เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไป ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยทางฟิสิกส์รังสีการแพทย์ รวมทั้งปรับปรุงและค้นคว้าวิธีการหรือเทคนิคใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางานบริการและวิชาการ ทำรายงาน การปฏิบัติงาน สถิติผลงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางฟิสิกส์การแพทย์
๒. มีความรู้ภาษาอังกฤษด้านการอ่านและเขียนได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
 - ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่ง
 - (วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)
๒. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล
 - เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม
 - (วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๒. ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิคการแพทย์
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัย สิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทาง ห้องปฏิบัติการ ที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พืชวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรง และ ติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุม คุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุม การใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่าง ๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิค การแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้งาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
 - ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่ง(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)
๒. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล
 - เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่น ในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ การทำงานเป็นทีม(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่งานพยาธิวิทยา กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. การดองชิ้นเนื้อขนาดใหญ่เช่น เต้านม มดลูก รังไข่ ตับ ลำไส้ กระเพาะ แขน ขา เป็นต้น
๒. นำชิ้นเนื้อที่เข้า Tissue process เพื่อทำเป็น Paraffinblock และตัดด้วยเครื่อง Microtome ทำให้เป็นแผ่นสไลด์ Histology
๓. ย้อมสี H & E และจัดเรียงแผ่นสไลด์ เพื่อส่งให้พยาธิแพทย์ตรวจวินิจฉัยด้วยกล้องจุลทรรศน์
๔. ตัดชิ้นเนื้อแบบแรงด่วน(Cryostat)ส่งให้พยาธิแพทย์อ่านผลในงาน Frozen section
๕. ย้อมสีพิเศษ Special histochemical stain ชนิดต่างๆ เช่น mucin, PAS, Reticulin
๖. ตัดชิ้นเนื้อเพื่อตรวจหาพยาธิสภาพของตัวอย่างชิ้นเนื้อ (Gross examination) และ ทำรายงานเกี่ยวกับการตัดชิ้นเนื้อ (Gross description) เพื่อเป็นข้อมูลของแต่ละตัวอย่างชิ้นเนื้อ สำหรับพยาธิแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยด้วยกล้องจุลทรรศน์
๗. ปฏิบัติงานช่วยพยาธิแพทย์ตรวจทานรายงานผลการตรวจทางพยาธิวิทยา ในส่วนของงาน gross description
๘. ดูแลควบคุม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา ให้ได้มาตรฐาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพยาธิวิทยากายวิภาค สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ สาขาชีวเวชศาสตร์
๒. มีความรู้ความสามารถด้านการทำ Paraffin block และตัดเนื้อด้วยเครื่อง Microtome ทำให้เป็นแผ่นสไลด์ Histology จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้าน Anatomy, Gross examination and description จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความรู้พื้นฐานด้านสารเคมี และในการเตรียมสารประกอบต่างๆ
๕. มีความสามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
๖. มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
 - ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่ง
 - (วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)
๒. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล
 - เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม
 - (วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การควบคุม กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ หน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน งานด้านวิชาการ พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะทาง ให้สอดคล้องกับนโยบาย สุขภาพด้านโรคมะเร็ง รวบรวมข้อมูล ช่วยศึกษาวิเคราะห์ วิจัยประมวลและวินิจฉัยปัญหาด้านสาธารณสุข เพื่อเสนอแผนงานโครงการ การกำหนดมาตรฐานงาน กลวิธีในการดำเนินงาน ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ รวมทั้งการประเมินผลร่วมจัดระบบการควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานสาธารณสุข ประสานการดำเนินงานสาธารณสุข

ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพภิบาล และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบ และวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล และประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข การสอนและอบรมด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชาเภสัชศาสตร์
๒. มีทักษะทางด้านวิชาการศึกษา จัดทำแผน หรือจัดทำโครงการหลักสูตรการฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ความรู้เกี่ยวกับทางด้านสาธารณสุข
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ โครงการฝึกอบรม
(วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน)

๒. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ โดยมีลักษณะงานที่จะปฏิบัติดังนี้

๑. ให้บริการตรวจสอบสิทธิ และรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ผู้ป่วยและญาติ เกี่ยวกับการใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพ สิทธิประกันสังคม สิทธิสวัสดิการข้าราชการ สิทธิรัฐวิสาหกิจ สิทธิประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว สิทธิผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ เป็นต้น
๓. กรณีผู้ป่วยมีปัญหาการใช้สิทธิ สามารถประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ป่วยได้เข้าถึงสิทธิการรักษาได้ตามสิทธิ
๔. ประเมินค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่ายาเคมีบำบัด ค่ายานอกบัญชีหลักแห่งชาติ
๕. ประสานงานโรงพยาบาลต้นสิทธิผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม กรณีที่มีค่าใช้จ่ายสูง เช่น ประเมินค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์, ประเมินค่ายา
๖. จัดทำหนังสือราชการขออนุมัติผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ เพื่อส่งตัวผู้ป่วยในไปตรวจนอกสถาบันมะเร็งแห่งชาติ และจัดทำหนังสือราชการขออนุมัติค่ายานอกบัญชีหลักแห่งชาติของสิทธิรัฐวิสาหกิจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้งาน
๔. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและและการทำงานเป็นทีมได้ดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับตำแหน่ง
 - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office : Word, Excel, Power Point)
(วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์)
๒. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล
 - เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

ปฏิบัติงานทางด้านโสตทัศนศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ นำมาดัดแปลงและเผยแพร่ในรูปแบบของโสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ การเลือกใช้เทคนิคหรืออุปกรณ์ในการบรรยาย การประชุม การฝึกอบรม และนิทรรศการ ผลการปฏิบัติงานตามโครงการและแผนงานของส่วนราชการต่าง ๆ การควบคุมการใช้ การจัดหา และปฏิบัติงานด้านช่างภาพการแพทย์ การเก็บรักษาโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางครุศาสตร์เทคโนโลยี ทางเวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทางนิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน หรือทางนิเทศศาสตร์ การพัฒนา
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีความสร้างสรรค์ และมีใจบริการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่ง
(วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน)

๒. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้

ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ๔ อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยมีลักษณะงานที่จะปฏิบัติดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ

๑.๒ ตรวจสอบและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้สะดวก

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ความรู้เกี่ยวกับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐

(วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน)

๒. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทาง การเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชี ประเภทต่าง ๆ จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุน หมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้งาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
 - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office : Word, Excel, Power Point)
(วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์)
๓. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล
 - เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การ ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ๔ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานโครงการหรืองานกองทุนต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้งาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
 - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office : Word, Excel, Power Point)(วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์)
๒. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล
 - เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรคที่เกี่ยวกับช่องปาก การรักษาทางด้านทันตกรรมให้กับผู้มารับบริการ ลงทะเบียนผู้ป่วยในระบบคอมพิวเตอร์ ซักประวัติผู้มารับบริการเบื้องต้น บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทางทันตกรรมที่ใช้ให้เกิดความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์เครื่องมือ หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ปฏิบัติด้านงานธุรการ งานสารบรรณ จัดทำหนังสือราชการได้ - ตอบอนุมติเบิกจ่ายเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ สรุปลงสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการเพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนาระบบบริการ เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาทางทันตกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือหลักสูตรด้านบริการทันตกรรม จากสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่มีความเป็นมาตรฐานทางวิชาชีพ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ
๓. เพศหญิง
๔. มีใจรักงานบริการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง
(วิธีการประเมิน โดยการทดลองการปฏิบัติงาน)
๒. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล
- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

๑๑. ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานดิจิทัลการแพทย์

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการให้บริการงานเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ เอกสารด้านวิชาการและอื่นๆ ภายใน
ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. หน่วยงานลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่และลงทะเบียนผู้ป่วยเก่าที่มาใช้บริการ
๒. พิมพ์ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลผู้มารับบริการ
๓. สแกนผลการตรวจผู้ป่วยเข้าระบบโรงพยาบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตร
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา
๒. มีใจรักในงานบริการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง
(วิธีการประเมิน โดยการทดลองการปฏิบัติงาน)
๒. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล
 - เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

๑๒. ตำแหน่งพนักงานบริการ ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป (คนงานชาย)

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น งานทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารและนอกอาคาร ทำความสะอาดห้องน้ำ บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชาหรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา
๒. เพศชาย
๓. มีใจรักงานบริการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง
(วิธีการประเมิน โดยการทดลองการปฏิบัติงาน)
๒. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล
- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ การทำงานเป็นทีม
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



ฐานสัญญาในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลบุคคล (สำหรับผู้สมัครงาน)

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จึงได้จัดทำฐานสัญญาในการเก็บ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้านข้อมูลผู้สมัครงาน เพื่อขอความยินยอมจากท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลอ่อนไหวที่ท่านได้ให้ไว้แก่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สถาบันมะเร็งแห่งชาติ หรือที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สถาบันมะเร็งแห่งชาติ อาจเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือก ผู้สมัครงานในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัครงาน ผ่านทางสถาบันมะเร็งแห่งชาติโดยตรง ขั้นตอนการรับสมัครงานทางไปรษณีย์ ขั้นตอนการสัมภาษณ์ หรือ ขั้นตอนการประเมินและคัดเลือก
๒. เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสาร การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน และวัตถุประสงค์ในการประเมินความสามารถพิจารณาคุณสมบัติ ตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครงานสำหรับตำแหน่งงานที่สมัคร
๓. วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน จัดเก็บในระบบไว้เป็นฐานข้อมูลของผู้สมัครงาน เพื่อการประมวลผล ใช้ หรือเผยแพร่ และใช้ประโยชน์ต่าง ๆ เช่น เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้าง หรือ อ้างอิงในการขึ้นบัญชีจัดจ้าง

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ <http://www.nci.go.th/> เรื่อง ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน และฐานสัญญาฉบับนี้ จะมีผลต่อไปอีก ๒ ปี นับแต่วันที่ท่านได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หากท่านประสงค์จะเพิกถอนความยินยอมนี้ หรือทำการยื่นข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิของท่าน สามารถดำเนินการผ่านทาง ช่องทางตามที่ระบุไว้ใน <http://www.nci.go.th/>

เขียนที่.....

วันที่

ข้าพเจ้า ผู้สมัครงานตำแหน่ง

- ยินยอม และได้ศึกษารายละเอียดจากประกาศชี้แจงข้อมูล เรื่อง ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
- ไม่ยินยอม

ลงชื่อ..... เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(.....)



ใบสมัครเลขที่

ใบสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

รูปถ่ายขนาด
๓ x ๔ ซม.
หรือ ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail Address	สถานที่เกิด	สัญชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....	สถานภาพสมรส การรับราชการทหาร	
วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ได้รับปริญญา/ประกาศนียบัตร..... สาขาวิชา.....ทาง..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....		
ใบประกอบวิชาชีพ/ใบประกอบโรคศิลปะ..... ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันหมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๕ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ
บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.