



ประกาศสถาบันมะเร็ิงแห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วยสถาบันมะเร็ิงแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประเภทพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ ปฏิบัติงานที่สถาบันมะเร็ิงแห่งชาติ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบคำสั่งกรมการแพทย์ที่ ๑๒๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มตามลักษณะงาน	บริการ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยทันตแพทย์
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ	ปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรคที่เกี่ยวข้องกับช่องปาก การรักษาทางด้านทันตกรรมให้กับผู้มารับบริการ ลงทะเบียนผู้ป่วยในระบบคอมพิวเตอร์ ชักประวัติผู้มารับบริการเบื้องต้น บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทางทันตกรรมที่ใช้ให้เกิดความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์เครื่องมือ หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ปฏิบัติด้านงานธุรการ งานสารบรรณ จัดทำหนังสือราชการโต้ - ตอบ อนุมัติเบิกจ่ายเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ สรุปลิทธิรายงานผู้เข้ารับบริการเพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนาระบบบริการ เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาทางทันตกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้างที่จะได้รับ	เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร  
คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
  - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ  
พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงาน  
ด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์  
หรือหลักสูตรด้านบริการทันตกรรม จากสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่มีความเป็น  
มาตรฐานทางวิชาชีพ หรือ
  ๒. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี  
ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ
  ๓. เพศหญิง
  ๔. มีใจรักงานบริการ
- ๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล  
ชั้น ๕ อาคารดำรงนिरาดูร สถาบันมะเร็งแห่งชาติ เลขที่ ๒๖๘/๑ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ โทร.๐ ๒๒๐๒ ๖๘๐๐ ต่อ ๑๕๑๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยไม่เสีย  
ค่าธรรมเนียมการสมัคร

**สมัครทางไปรษณีย์** ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ส่งใบสมัครและฐานสัญญาในการเก็บ  
เปิดเผยข้อมูลบุคคล (ด้านผู้สมัครงาน) ตามเอกสารแนบท้าย พร้อมหลักฐานการสมัครมาทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ  
(EMS) ไปยังกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ภารกิจด้านอำนวยการ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ โดยวงเล็บมุมของด้านขวา  
“สมัครงาน” และถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เป็นวันที่สมัครตำแหน่งนั้น  
กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)
- (๒) สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา สำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
  - (๖) รายงานผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอดของโรงพยาบาลรัฐบาล จำนวน ๑ ฉบับ ยื่นพร้อมใบสมัคร (หากไม่มีรายงานผลการตรวจรูดานำฟิล์มเอ็กซเรย์หรือซีดีมาแสดงด้วย)
  - (๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดงานบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารดำรงนिरาดูร์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ และทางเว็บไซต์ <http://www.nci.go.th/>

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง

(วิธีการประเมิน โดยการทดลองการปฏิบัติงาน)

๒. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

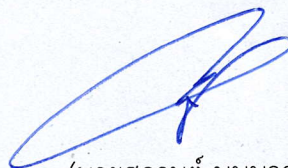
#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดงานบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารดำรงนिरาดูร สถาบันมะเร็งแห่งชาติ และทางเว็บไซต์ <http://www.nci.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันมะเร็งแห่งชาติกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสกันต์ บุณนาค)

ผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์



## ฐานสัญญาในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลบุคคล (สำหรับผู้สมัครงาน)

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จึงได้จัดทำฐานสัญญาในการเก็บ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้านข้อมูลผู้สมัครงาน เพื่อขอความยินยอมจากท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลอ่อนไหวที่ท่านได้ให้ไว้แก่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สถาบันมะเร็งแห่งชาติ หรือที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สถาบันมะเร็งแห่งชาติ อาจเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือก ผู้สมัครงานในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัครงาน ผ่านทางสถาบันมะเร็งแห่งชาติโดยตรง ขั้นตอนการรับสมัครงานทางไปรษณีย์ ขั้นตอนการสัมภาษณ์ หรือ ขั้นตอนการประเมินและคัดเลือก
๒. เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสาร การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน และวัตถุประสงค์ในการประเมินความสามารถพิจารณาคุณสมบัติ ตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครงานสำหรับตำแหน่งงานที่สมัคร
๓. วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน จัดเก็บในระบบไว้เป็นฐานข้อมูลของผู้สมัครงาน เพื่อการประมวลผล ใช้ หรือเผยแพร่ และใช้ประโยชน์ต่าง ๆ เช่น เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้าง หรือ อ้างอิงในการขึ้นบัญชีจัดจ้าง

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ <http://www.nci.go.th/> เรื่อง ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน และฐานสัญญาฉบับนี้ จะมีผลต่อไปอีก ๒ ปี นับแต่วันที่ท่านได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หากท่านประสงค์จะเพิกถอนความยินยอมนี้ หรือทำการยื่นข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิของท่าน สามารถดำเนินการผ่านทาง ช่องทางตามที่ระบุไว้ใน <http://www.nci.go.th/>

เขียนที่.....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ผู้สมัครงานตำแหน่ง .....

ยินยอม และได้ศึกษารายละเอียดจากประกาศชี้แจงข้อมูล เรื่อง ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน สถาบันมะเร็งแห่งชาติ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ไม่ยินยอม

ลงชื่อ..... เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
(.....)



ใบสมัครเลขที่ .....

## ใบสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

รูปถ่ายขนาด  
๓ X ๔ ซม.  
หรือ ๑.๕ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
e-mail Address .....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....		
วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....		
วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ได้รับปริญญา/ประกาศนียบัตร.....		
สาขาวิชา.....ทาง.....		
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....		
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....		
ใบประกอบวิชาชีพ/ใบประกอบโรคศิลปะ.....		
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....		
วันหมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

## ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๕ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร  
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ  
บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระดับความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของกรมการแพทย์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร  
เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ  
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....