

เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองสิทธิ

ข้าราชการ

๑. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๒. สำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (รับรองสำเนาถูกต้อง) หรือฉบับจริง

เขียนรายละเอียดพื้นที่ว่างของสลิปเงินเดือนดังนี้

- วันที่บรรจุเข้าทำงาน
- ชื่อธนาคารและสาขาธนาคาร ที่จะขอสินเชื่อเงินกู้
- จำนวนเงินที่ขอสินเชื่อ
- เลขที่สมาชิก กบข.
- เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้

พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๑. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๒. สำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (รับรองสำเนาถูกต้อง) หรือฉบับจริง

เขียนรายละเอียดพื้นที่ว่างของสลิปเงินเดือนดังนี้

- วันที่บรรจุเข้าทำงาน
- ชื่อธนาคารและสาขาธนาคาร ที่จะขอสินเชื่อเงินกู้
- จำนวนเงินที่ขอสินเชื่อ
- เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้