

2. หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาการแพทย์และวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้ใช้อักษรแทนหมวดหมู่ W. WA-WZ ดังนี้



# คู่มือ

## การใช้ห้องสมุด สถาบันมะเร็งแห่งชาติ



[www.nci.go.th/NCILibrary](http://www.nci.go.th/NCILibrary)



ห้องสมุดสถาบันมะเร็งแห่งชาติ  
ชั้น 2 อาคารสันตนาการ  
268/1 ถนนพระรามที่ 6


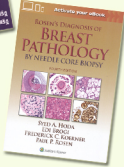

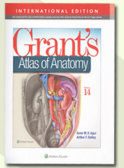
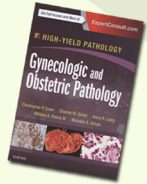
ทุ่งพญาไท ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

E-mail : [ncilibrary@gmail.com](mailto:ncilibrary@gmail.com)

Tel : 02 202 6800 ต่อ 3200

Facebook : [ncilibrary](https://www.facebook.com/ncilibrary)

LINE@NCILIBRARY

หมวดหมู่	เนื้อหา
W1	เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับอาชีพแพทย์
WA	สาธารณสุขศาสตร์ 
WB	อายุรศาสตร์
WC	โรคติดเชื้อต่างๆ
WD	โรคขาดสารอาหาร 
WE	ระบบกล้ามเนื้อและโครงกระดูก
WF	ระบบหายใจ
WG	ระบบหัวใจร่วมหลอดเลือด
WH	ระบบทางเดินของเลือดและน้ำเหลือง
WI	ระบบกระเพาะอาหารและลำไส้
WJ	ระบบปัสสาวะและอวัยวะสืบพันธุ์
WK	ระบบต่อมไร้ท่อ
WL	ระบบประสาท 
WM	จิตเวชวิทยา
WN	รังสีวิทยา รังสีวินิจฉัย 
WO	ศัลยศาสตร์
WP	นรีเวชวิทยา 
WQ	สูติศาสตร์
WR	วิทยาโรคผิวหนัง
WS	กุมารเวชศาสตร์
WT	เวชศาสตร์ผู้สูงอายุ โรคเรื้อรัง
WU	ทันตแพทยศาสตร์-ศัลยกรรมช่องปาก
WV	วิทยาไสต นาสิก และกล่องเสียง
WW	จักษุวิทยา
WX	โรงพยาบาลและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ต่อสุขภาพ
WY	การพยาบาล
WZ	ประวัติการแพทย์

### ทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด

- หนังสือทางการแพทย์
- หนังสือทั่วไป
- หนังสืออ้างอิง
- วิทยานิพนธ์ และรายงานการวิจัย
- เอกสารผลงานวิชาการ (อวช.)
- วารสาร / จุลสาร / นิตยสาร
- หนังสือพิมพ์
- สิ่งพิมพ์รัฐบาล (รายงานประจำปี)
- สื่อโสตทัศนวัสดุ
- หนังสือนวนิยาย / เรื่องสั้น



### การจัดหมวดหมู่หนังสือทางการแพทย์ (NLM Classification)

การกำหนดหมวดหมู่โดยใช้อักษรผสมกับตัวเลข เช่น หนังสือเกี่ยวกับโรคมะเร็งจะจัดไว้ในหมวดหมู่ QZ200 - QZ380 ทั้งนี้ได้จัดแบ่งหมวดหมู่ใหญ่ๆ ดังนี้

1. หนังสือที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน  
การใช้อักษรตั้งแต่ QS-QZ

หมวดหมู่	เนื้อหา	หมวดหมู่	เนื้อหา
QS	กายวิภาคศาสตร์	QW	แบคทีเรีย & อิมมูโนวิทยา
QT	สรีรวิทยา	QX	ปรสิตวิทยา
QU	ชีวเคมี	QY	พยาธิวิทยาคลินิก
QV	เภสัชวิทยา	QZ	พยาธิวิทยา
QZ200-380	เนื้องอก		

## ห้องสมุดสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

# NCI LIBRARY

### ฐานข้อมูลห้องสมุด ได้แก่

- ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
- ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร
- ฐานข้อมูลทำเนียบนักวิจัย
- ฐานข้อมูลวารสารต่างประเทศ

### ผู้มีสิทธิ์เข้าใช้บริการห้องสมุด

- บุคลากรภายใน และภายนอกสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

### การสมัครเป็นสมาชิก

- แพทย์ พยาบาล บุคลากรของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ
  - รูปถ่าย 1 รูป
  - ใบสมัครสมาชิกห้องสมุด
- บุคคลภายนอก
  - ไม่สามารถยืมหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ได้ แต่สามารถยืมถ่ายสำเนาเอกสารได้

## บริการห้องสมุด

ห้องสมุดสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ใช้การจัดหมู่หนังสือระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (National Library of Medicine, NLM) และใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB ในการดำเนินงานของห้องสมุด โดยมีบริการที่สำคัญ ดังนี้

**บริการยืม - คืน** ให้ยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท และสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อ (Renew) ได้ 3 ครั้ง โดยติดต่อด้วยตนเองที่เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน หรือทางโทรศัพท์ 0 2202 6800 ต่อ 3200

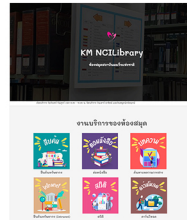
### บริการสืบค้นบทความทางการแพทย์จาก

#### ฐานข้อมูลวารสารต่างประเทศ

เป็นบริการสืบค้นบทความวารสารตามความต้องการของสมาชิก โดยสมาชิกแจ้งความประสงค์ในแบบฟอร์มเพื่อขอรับบริการ

### บริการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

เป็นฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยค้นหาและชี้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งมีความสะดวก รวดเร็ว และค้นหาผ่านระบบออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต



### บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า

สามารถติดต่อสอบถามด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ อีเมล

**แนะนำหนังสือใหม่** จัดมุมแสดงหนังสือใหม่ภายในห้องสมุด และประชาสัมพันธ์ผ่านทางหนังสือเวียนภายใน อีเมล เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ของห้องสมุด

**แนะนำการใช้ห้องสมุด และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ** เป็นการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดขั้นพื้นฐานและแนะนำวิธีสืบค้น / การใช้เครื่องมือช่วยค้นต่างๆ ได้แก่ ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (Web OPAC) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ห้องสมุดจัดให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นคว้าและใช้เครื่องมือช่วยค้นของห้องสมุดได้ด้วยตนเอง

### สิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

- บุคลากรสถาบันมะเร็งแห่งชาติ
  - สามารถยืมทรัพยากร ครั้งละไม่เกิน 5 เล่ม/ 7 วัน
- ผู้ที่มาศึกษาดูงาน หรือนักศึกษาฝึกงานที่มีหนังสือรับรองผ่านหน่วยงานที่มาศึกษาเท่านั้น
  - สามารถยืมทรัพยากรครั้งละไม่เกิน 3 เล่ม/ 7 วัน

*โดยใช้บัตรสมาชิกของตนเองในการยืม-คืนทุกครั้ง*



### หมายเหตุ :

- เมื่อครบวันกำหนดส่งคืน สามารถยืมต่อได้อีก 3 ครั้ง โดยสามารถติดต่อได้ด้วยตนเอง หรือทางโทรศัพท์
- หากส่งคืนหนังสือเกินกำหนดส่ง จะไม่สามารถยืมหนังสือเล่มใหม่เพิ่มได้อีก