

แบบตอบรับร่วมส่งผลงาน Best Practice Service Plan สาขาโรคมะเร็งแยกตาม ๗ ยุทธศาสตร์  
การประชุมเชิงปฏิบัติการ“สรุปผลการดำเนินงาน Service Plan สาขาโรคมะเร็ง ประจำปี ๒๕๖๒”  
ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

.....

- ๑) ชื่อ.....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
E-mail..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....  
 ประสงค์ เข้าพักวันที่ .....ออกวันที่ .....  ไม่ประสงค์เข้าพัก  
 พักเดี่ยว  ตามสิทธิ [ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป] หรือ  จ่ายส่วนตัวเอง  
 พักคู่ กับ.....  
ประเภทอาหารที่รับประทาน  อาหารทั่วไป  อาหารมังสวิรัต  อาหารอิสลาม

โปรดส่งแบบตอบรับมาที่ : งานพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และติดตามเขตสุขภาพ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ  
ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

ทาง Email : [Cancersp.nci@gmail.com](mailto:Cancersp.nci@gmail.com) หรือ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๗๐๓๗

ผู้ประสานงาน : นางสาวจิตติกาญจน์ ภูเกล้าวัน

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒๖๘๘๘ ต่อ ๒๔๐๖,๒๒๔๙

มือถือ ๐๙๒-๖๙๕-๐๐๕๖

นางสาวทิตยาภัทร์ บุญรัตน์ประพันธ์

มือถือ ๐๙๕-๘๔๕-๗๕๗๕

นางสาวเพ็ญพักตร์ พนะโพธิ์

มือถือ ๐๙๕-๕๕๓-๐๑๗๖

แบบฟอร์มสมัครส่งผลงาน Best Practice Service Plan สาขาโรคมะเร็งแยกตาม ๗ ยุทธศาสตร์  
การประชุมเชิงปฏิบัติการ “สรุปผลการดำเนินงานตาม Service Plan สาขาโรคมะเร็ง ประจำปี ๒๕๖๒  
ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร  
\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๑

ประเภทการนำเสนอผลงาน

- ประเภท ผลงาน Best Practice Service Plan สาขาโรคมะเร็ง (โปรดระบุยุทธศาสตร์)
- ๑. การป้องกันและการรณรงค์เพื่อลดความเสี่ยง (Primary Prevention)
  - ๒. การตรวจคัดกรองและตรวจค้นหาหามะเร็งระยะเริ่มต้น (Screening and Early Detection)
  - ๓. การตรวจวินิจฉัยโรคมะเร็ง (Cancer Diagnosis)
  - ๔. การรักษาโรคมะเร็ง (Cancer Treatment)
  - ๕. การดูแลเพื่อประคับประคองผู้ป่วย (Palliative Care)
  - ๖. สารสนเทศโรคมะเร็ง (Cancer Informatics)
  - ๗. การวิจัยด้านโรคมะเร็ง (Cancer Research)

ชื่อผลงาน.....

ผู้ส่งผลงาน

ชื่อ -นามสกุล.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

จังหวัด.....เขตสุขภาพที่.....

เบอร์ติดต่อ..... มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ส่วนที่ ๒

บทคัดย่อ : ผู้สมัครจัดทำคำอธิบายผลงานโดยสังเขป ๑ หน้ากระดาษ A๔

**หลักเกณฑ์และแนวทางการส่งผลงาน Best Practice Service Plan สาขาโรคมะเร็ง**  
**การประชุม “สรุปผลการดำเนินงานตาม Service Plan สาขาโรคมะเร็ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**  
**ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๒**  
**ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร**

\*\*\*\*\*

**๑.รายละเอียดการส่งผลงาน**

แยกออกเป็นผลงาน **Best Practice** ตาม ๗ ยุทธศาสตร์ ของ Service Pan สาขาโรคมะเร็ง

๑. การป้องกันและการรณรงค์เพื่อลดความเสี่ยง (Primary Prevention)
๒. การตรวจคัดกรองและตรวจค้นหาหามะเร็งระยะเริ่มต้น (Screening and Early Detection)
๓. การตรวจวินิจฉัยโรคมะเร็ง (Cancer Diagnosis)
๔. การรักษาโรคมะเร็ง (Cancer Treatment)
๕. การดูแลเพื่อประคับประคองผู้ป่วย (Palliative Care)
๖. สารสนเทศโรคมะเร็ง (Cancer Informatics)
๗. การวิจัยด้านโรคมะเร็ง (Cancer Research)

**๒.กลุ่มเป้าหมายที่จะส่งผลงานวิชาการ**

กลุ่ม Service plan สาขาโรคมะเร็ง ทุกจังหวัดในทุกเขตสุขภาพ ไม่จำกัดจำนวน

**๓.แนวทางการนำเสนอผลงาน**

ตัวแทน Service plan สาขาโรคมะเร็ง แต่ละเขตสุขภาพ ดำเนินการดังนี้

- ส่งใบสมัคร บทความย่อและรายละเอียดผลงานมาที่ งานพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และติดตามเขตสุขภาพ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ (ตามรายละเอียดข้อ ๔)
- เตรียมนำเสนอผลงานด้วยโปสเตอร์แก่คณะกรรมการตัดสินในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

**๔.รายละเอียดผลงานวิชาการ**

- ๔.๑) **จัดทำบทความย่อ** ระบุรายละเอียดผลงานโดยสังเขป ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า กระดาษ A๔ (พร้อมใบตอบรับและใบสมัครส่งผลงาน)

**การจัดทำบทความย่อ**

- ๑.๑ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้ดำเนินงาน หน่วยงานเจ้าของผลงาน
- ๑.๒ ความสำคัญ บอกเหตุผล ระบุความสำคัญของการดำเนินงาน เพื่ออธิบายให้ทราบว่าการดำเนินงานนี้ทำเพื่อแก้ปัญหาและตอบคำถามตามยุทธศาสตร์อย่างไร
- ๑.๓ วัตถุประสงค์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการ ว่ามีจุดมุ่งหมายอย่างไร
- ๑.๔ วิธีการดำเนินงาน อธิบายรูปแบบและวิธีการดำเนินงาน
- ๑.๕ ผลการดำเนินงาน ระบุผลของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และวิเคราะห์ให้ชัดเจน
- ๑.๖ สรุป วิเคราะห์และเสนอแนะ สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงาน และวิจารณ์ผลว่าตรงกับวัตถุประสงค์ และสามารถตอบยุทธศาสตร์การดำเนินงาน Service Plan ได้หรือไม่ หรืออาจจะระบุถึงปัญหาและผลกระทบที่พบ

## การพิมพ์บทคัดย่อ

๑. พิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ใช้โปรแกรม Microsoft word โดยใช้ Font TH sarabunIT๙ ขนาด ๑๕ เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านบน ด้านล่าง กั้นหลัง และกั้นหน้า ขนาด ๑ นิ้ว

๒. พิมพ์ชื่อเรื่องภาษาไทย (ไม่ต้องพิมพ์คำว่า “เรื่อง”) เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ ด้านบน ๑ นิ้ว ใช้ Font TH sarabunIT๙ ขนาด ๑๘ ตัวหนา ต่อจากนั้นให้พิมพ์รายละเอียดต่างๆตามลำดับ ดังนี้ - ผู้ดำเนินงาน : ผู้ดำเนินงานทุกคน และขีดเส้นใต้ชื่อผู้นำเสนอผลงานฯ  
- สถานที่ทำงาน : ระบุชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ

### ตัวอย่าง

The diagram illustrates the layout of a page with a width of A4 paper. It shows a central text block with a title and subtitle, and two side margins. The top and bottom margins are indicated by large curly braces, each labeled '๑ นิ้ว' (1 inch). The left and right margins are indicated by smaller curly braces, each labeled '๑ นิ้ว' (1 inch). A double-headed arrow at the bottom indicates the total width of the page is 'หน้ากระดาษ A๔' (A4 paper).

} ๑ นิ้ว

**การพัฒนาแนวทางการให้ความรู้ในการป้องกันมะเร็ง**  
ปลาทอง ใจดี , สมหมาย ใจดี , สมปอง ใจดี  
หอผู้ป่วยรังสีรักษาและเคมีบำบัด สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

} ๑ นิ้ว

← หน้ากระดาษ A๔ →

} ๑ นิ้ว

๔.๒) การนำเสนอผลงาน Poster ผู้นำเสนอเตรียมผลงานที่จะนำเสนอด้วยโปสเตอร์ ตามขนาดที่กำหนด

**\*\*ขนาดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร สูง ๑๒๐ เซนติเมตร\*\***

โดยต้องนำโปสเตอร์ไปติดบอร์ดจัดแสดงที่ผู้จัดประชุมเตรียมไว้ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒  
คณะกรรมการจะดำเนินการเยี่ยมชมและตัดสิน ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒  
โดยผู้นำเสนอจะต้องอยู่ประจำที่บอร์ดเพื่อนำเสนอ มีเวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที

#### ๕. การส่งผลงาน

งานพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และติดตามเขตสุขภาพ กลุ่มงานพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การแพทย์  
สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

E-mail : [Cancersp.nci@gmail.com](mailto:Cancersp.nci@gmail.com)

ผู้ประสานงาน : นางสาวจตุติกาญจน์ ภูเก้าล้วน ๐๒ ๒๐๒ ๖๘๐๐ ต่อ ๒๔๐๖, ๐๙-๒๖๙๕-๐๐๕๖

**\*\*บทคัดย่อที่ไม่สมบูรณ์ รวมถึงความยาวเกินที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำเสนอ  
ในที่ประชุม\*\***

#### ๕. ประกาศผลการคัดเลือก

ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ งานพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และติดตามเขตสุขภาพ  
จำนวน ยุทธศาสตร์ละ ๑๐ เรื่องจะประกาศทางเว็บไซต์สถาบันมะเร็งแห่งชาติ <http://www.nci.go.th> และ  
จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงแก่ผู้เสนอผลงานภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

#### ๖. ผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงาน : นางสาวจตุติกาญจน์ ภูเก้าล้วน

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒๖๘๘๘ ต่อ ๒๔๐๖, ๒๒๔๙

มือถือ ๐๙๒-๖๙๕-๐๐๕๖

นางสาวทิตยาภัทร์ บุญรัตน์ประพันธ์

มือถือ ๐๙๕-๘๔๕-๗๕๗๕

นางสาวเพ็ญพักตร์ พนะโพธิ์

มือถือ ๐๙๕-๕๕๓-๐๑๗๖

\*\*\*\*\*